

Зі змінами та доповненнями, внесеними відповідно до виконання рішення
Вченої ради Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського, протокол № 29 від 30 «червня» 2023

року **I. Загальні положення**

1. Порядок прийому для підготовки фахівців із вищою освітою до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського в 2023 році визначається Правилами прийому (далі – Правила прийому), які розроблено згідно з законодавством, та відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575.

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти є ліцензія Міністерства освіти і науки України (Серія АЕ № 636467 від 10.06.2015 року) та затверджені вченою радою Правила прийому до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського в 2023 році.

3. Прийом до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі – Університет) в 2023 році здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського в 2023 році здійснює приймальна комісія, склад якої затверджено наказом ректора від 06.02.2023 року № 15, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського в 2023 році, затвердженим вченою радою університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

Ректор університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
(Протокол № 18 від 17 квітня 2023 року)

Голова Вченої ради Миколаївського
національного університету
імені В.О. Сухомлинського
В.Д. Будак



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського
в 2023 році

– єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

– квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених Правилами випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

– **квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (заресстровано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року;**

– конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм у межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури й змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені

цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

- мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого в разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

- право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, що реалізується відповідно до цих Правил;

- презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

- пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду в разі адресного розміщення бюджетних місць;

- рейтинговий список вступників – список вступників, упорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

– співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами випадках;

– статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі в конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалася. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалася, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку з зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалася, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі в конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі в конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Статус присвоюється в таких випадках:

вступник подав заяву до участі в конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. Присвоюючи заяві такий статус, заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. Присвоюючи заяві такий статус, заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

– технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення

відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

- фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

- фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

- широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну галузь знань (міжгалузеву, підгалузеву групу), спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених у Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «територія активних бойових дій» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;

вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий же або вищий ступінь (рівень)

вищої освіти або здобувають його не менше одного року й виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому ж або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного, ветеринарного спрямувань) (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматися на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматися на навчання зі скороченим строком навчання.

Вступники на основі НРК5 приймаються на навчання на другий курс.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 за тією ж або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:
за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) за умови успішного проходження вступних випробувань. Фінансування навчання за державним або регіональним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим же ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій та прийому на навчання курсантів до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується

висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

7. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного балу не менше ніж 130,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII цих Правил.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Прийом на навчання за державним або регіональним замовленням на міждисциплінарні освітні програми початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти за галуззю знань або за групою з двох спеціальностей, що належать до однієї або двох галузей знань, здійснюється на одну з цих спеціальностей за вибором закладу вищої освіти. Прийом на навчання на небюджетні конкурсні пропозиції на інші міждисциплінарні освітні програми початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти здійснюється на одну з їх спеціальностей

(спеціальностей однієї з їх галузей знань) за вибором закладу вищої освіти, для вступу.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного та регіонального замовлення може здійснюватися за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 3).

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, міждисциплінарні освітні програми) та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням регіонального замовника для кожного закладу вищої освіти.

Прийом на навчання за державним та регіональним замовленням можуть здійснювати заклади вищої освіти, які здобули ліцензію на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, не пізніше ніж 31 грудня 2022 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2023 року.

3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у закладах вищої освіти здійснюється на конкурсній основі шляхом:

розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника;

критеріального розподілу бюджетних місць;
широкого конкурсу.

Розміщення державного (регіонального) замовлення здійснюється без проведення конкурсу в разі оголошення прийому на навчання за відповідними рівнем, спеціальністю та формою здобуття освіти одним закладом вищої освіти.

Розподіл бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії використовується при розміщенні державного (регіонального) замовлення для здобуття:

вищої освіти за регіональним замовленням;

Критеріальний розподіл бюджетних місць при розміщенні державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України (крім спеціальностей галузей знань, зазначених в абзаці чотирнадцятому цього пункту) здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077, з урахуванням таких особливостей: коефіцієнт К4 для відповідних закладів вищої освіти прирівнюється до передбаченого цим Порядком

регіонального коефіцієнту; критерій чисельності іноземних студентів розраховується станом на 01 грудня 2021 року або на 01 грудня 2022 року за вибором закладу вищої освіти. Інші державні замовники також можуть використовувати критеріальний розподіл бюджетних місць при розміщенні державного замовлення на підготовку магістрів відповідно до законодавства.

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії заклади вищої освіти здійснюють самостійно, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;

ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування».

4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає заклад вищої освіти в межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення в ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення й перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватися для конкурсної пропозиції в період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає заклад вищої освіти в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти та визначаються

в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського:

понеділок: 8.30 - 17.00

вівторок: 8.30 - 17.00

середа: 8.30 - 17.00

четвер: 8.30 - 17.00

п'ятниця: 8.30 - 17.00

субота: 9.00 – 15.00

неділя: вихідний

обідня перерва: 12.00 - 12.45

2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня
реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу на місця державного замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб (за наявності спеціальних умов вступу)	здійснюється з 03 липня до 18:00 години 10 липня
реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб (за наявності спеціальних умов вступу)	здійснюється з 03 липня до 18:00 25 липня
співбесіди для вступу на місця державного замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб	проводяться з 07 липня до 18 липня
співбесіди для вступу виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	проводяться з 07 липня до 31 липня
реєстрація заяв вступників	триває з 19 липня до 18:00 години 31 липня.
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих із повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням	здійснюються не пізніше 05 серпня
виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18:00 08 серпня
зарахування вступників: за державним або регіональним замовленням	проводиться не пізніше 10 серпня

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до Правил прийому)	не пізніше 18 серпня
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції	09 серпня
вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб повинні бути виконані	до 12.00 години 15 серпня
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	17 серпня
дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 31 серпня

3. Для вступу на навчання на перший курс за скороченим терміном навчання за денною та заочною формами здобуття освіти для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня
реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу на місця державного замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб (за наявності спеціальних умов вступу)	здійснюється з 03 липня до 18:00 години 10 липня
реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб (за наявності спеціальних умов вступу)	здійснюється з 03 липня до 18:00 25 липня
співбесіди для вступу на місця державного замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб	з 07 до 18 липня
співбесіди для вступу виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	з 07 до 31 липня
реєстрація заяв вступників	з 19 липня до 18:00 години 31 липня.
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих із повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням здійснюються	не пізніше 05 серпня
виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18:00 08 серпня
зарахування вступників: за державним або регіональним замовленням проводиться	не пізніше 10 серпня

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до Правил прийому)	не пізніше 18 серпня
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції, здійснюється	16 серпня
вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб мають бути виконані	до 12.00 години 23 серпня
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться	25 серпня
дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 31 серпня

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ	у терміни, встановлені МОН України;
реєстрації заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ	з 01 липня до 18.00 год. 16 липня
основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄФВВ	у терміни, встановлені МОН України, за графіком, затвердженим УЦОЯО
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня
співбесіди замість ЄВІ, фаховий іспит, фаховий іспит замість ЄФВВ (для вступу на місця державного замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб)	з 17 по 28 липня
фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, проводиться	з 31 липня до 18:00 години 14 серпня
реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 31 липня до 18:00 години 21 серпня;
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих із повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням здійснюються	не пізніше 26 серпня
виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18:00 години 29 серпня

зарахування вступників: за державним або регіональним замовленням проводиться	31 серпня
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 08 вересня
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції, здійснюється	не раніше 30 серпня
вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб мають бути виконані	до 12:00 години 05 вересня
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться	07 вересня
дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 30 вересня

5. Для вступу на навчання на другий курс (нормативний термін навчання) для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітнього ступеня магістра:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів (вступ на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра)	розпочинається 01 липня
реєстрація заяв на участь у співбесідах для вступу на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб (при наявності спеціальних умов вступу)	здійснюється з 03 липня до 18:00 25 липня
співбесіди для вступу виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	з 07 до 31 липня
прийом заяв від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	з 19 липня до 18:00 години 31 липня
проведення фахових вступних випробувань для вступу на основі ОС бакалавра, ОКР спеціаліста, ОС магістра	01-04 серпня
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	16 серпня
вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб мають бути виконані	до 12.00 години 23 серпня
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	25 серпня

дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 31 серпня
--	--------------

6. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту повинен бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників

7. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	закінчується 31 жовтня;
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	13.09.2023 - 20.09.2023 р.
вступні випробування (пільгові категорії)	21.09.2023-22.09.2023 р.
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	26.09.2023 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	28.09.2023 р.

8. Для вступу на навчання на другий курс (нормативний термін навчання) для здобуття ступеня бакалавра за всіма формами здобуття освіти на основі ОКР молодшого спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра, ОКР спеціаліста в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	13.09.2023 - 20.09.2023 р.
вступні випробування	21.09.2023-22.09.2023 р.
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	26.09.2023 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	28.09.2023 р.

9. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за всіма формами здобуття освіти в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	13.09.2023 - 20.09.2023 р.
вступні випробування	21.09.2023-22.09.2023 р.
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	26.09.2023 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	28.09.2023 р.

10. Для вступу на перший курс за скороченим терміном навчання для здобуття ступеня бакалавра за всіма формами здобуття освіти на основі ОКР молодшого спеціаліста в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	13.09.2023 - 20.09.2023 р.
вступні випробування (пільгові категорії)	21.09.2023-22.09.2023 р.
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	26.09.2023 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	28.09.2023 р.

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, в разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви повинна звернутися до одного з закладів вищої освіти та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Заклад вищої освіти створює консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені вступником дані, передбачені в пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника в документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься в картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувалися в замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими ж даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного з документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних під час реєстрації. За невдалої спроби увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану під час реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистий електронний кабінет вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цими Правилами строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати в сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

ступінь вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію з зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм у межах спеціальності);

форму здобуття освіти;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення й на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних

осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, в заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією й сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає в кожній заяві, що подається. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви; за потреби на визначену закладом освіти електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного в даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається в розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому

електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано в закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Присвоюючи заяві статус «Потребує уточнення вступником», уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано в закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО у даних заяви вказується номер особової справи вступника в закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7. Основні засади підготовки та проведення НМТ визначаються Порядком проведення в 2023 році національного мультипредметного тесту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2023 року № 287, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 530/39586. Механізм реєстрації вступників для складання ЄФВВ і ЄВІ, їх організації та проведення визначаються Порядком організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2023 року № 418, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2023 року за № 746/39802.

Заяви для участі у вступних випробуваннях у закладах вищої освіти подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії закладу освіти в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до цих Правил).

8. Приймальна комісія закладу вищої освіти приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти

фізичних та юридичних осіб)); «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один зі статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву в паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання й встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року й за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету

Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

13. Під час виконання вимог для зарахування вступник надає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію облікової картки платника податків (у випадку офіційно підтвердженої відмови від облікової картки платника податків у зв'язку з релігійними переконаннями повинна бути відповідна відмітка в паспорті);

копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

копії документів, які підтверджують право вступника на пільги під час вступу.

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

14. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія закладу вищої освіти, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – у формі ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2023 року,
 або НМТ 2022 року,
 або ЗНО 2020-2021 років із трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО,
 або ЗНО 2020-2021 років із двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5;
 матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща.

Результати ЗНО 2020-2021 років з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, результатів матурального іспиту до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 3. Переведення тестових балів ЄФВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей, які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2), відповідно до Правил прийому можуть використовуватися тільки результати розгляду мотиваційних листів.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування»:

ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на інші спеціальності:

ЄВІ 2023 року та фахового іспиту.

У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей, які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, відповідно до Правил прийому можуть використовуватись тільки результати розгляду мотиваційних листів.

5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Відповідно до Правил прийому закладу вищої освіти особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування.

6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{K1} \times \text{П1} + \text{K2} \times \text{П2} + \text{K3} \times \text{П3}) / (\text{K1} + \text{K2} + \text{K3}) + \text{ОУ},$$

де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

ОУ - бал за успішне закінчення в рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 4 до цих Правил.

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020-2021 років із трьох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{K1} \times \text{П1} + \text{K2} \times \text{П2} + \text{K3} \times \text{П3}) / (\text{K1} + \text{K2} + \text{K3}),$$

де

П1, П2, П3 - оцінки з першого, другого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) у визначеній у Правилах прийому одній з комбінацій, передбачених Правилами прийому в один із цих років для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності, конкурсної пропозиції) та джерела фінансування під час вступу на основі повної загальної середньої освіти (додаток 4).

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020-2021 років із двох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2) / (K1 + K2),$$

де

П1, П2 - оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 9 до цих Правил.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Призерам та переможцям чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (зокрема серед школярів), всесвітньої Гімназиади, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальностями 014 «Середня освіта (Фізична культура)» ОУ встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань із визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,04 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти) у Дніпропетровській, Одеській, Полтавській областях; 1,07 – у Запорізькій, Миколаївській, Сумській, Харківській, Чернігівській областях; 1,00 – в інших випадках;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цим Порядком випадках.

5) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1},$$

де

П1 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

8. Університет у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі в конкурсі (зазначається в програмах вступних випробувань).

9. Тестові завдання основного блоку НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань із відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Тестові завдання додаткового блоку НМТ з історії України, іноземної мови, фізики, хімії та біології укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань із відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України (розділи 1, 6-32), до програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, до програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153, Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154, Програми предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156, Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157.

10. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має охоплювати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів вищої освіти не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті закладів освіти не пізніше 01 червня.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів заклад вищої освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних

випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:
спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи з зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджувальних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;
якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення;

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках.

Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за державним або регіональним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, в передбачених цими Правилами випадках;

Спеціальні умови вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за державним або регіональним замовленням на основі НРК6 є надання рекомендації для зарахування на основі здобутого у 2023 році ступеня бакалавра (для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка).

5. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки лише співбесіди, користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсному

відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, зазначені в абзаці четвертому пункту 5 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) у зв'язку з неможливістю створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти й печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні у зв'язку з відсутністю організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, в якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, в якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує

статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

7. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються:

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

Особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року, або які переселилися з неї після 24 лютого 2023 року користуються спеціальними умовами участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення на основі ПЗСО або НРК5 за квотою-2.

8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

особи, зазначені в абзацах другому-п'ятому пункту 6 цього розділу;

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ, у яких наявне захворювання або патологічний стан, зазначений у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, й не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

10. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня

магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один із батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності;

особи, один із батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, в яких один із батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, в яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, зазначені в абзацах третьому – п'ятому пункту 8 цього розділу;

особи, зазначені в абзацах другому, третьому пункту 6, пункті 7 цього розділу;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених

пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2023 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

12. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для

здобуття ступеня магістра на основі НРК6 у формі надання рекомендації для зарахування на основі здобутого у 2023 році ступеня бакалавра користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року, або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в разі вступу до того самого закладу вищої освіти (для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка). Якщо в закладі вищої освіти не здійснюється підготовки магістрів за спеціальністю, з якої отримано диплом бакалавра, то особа може подати документи на таких умовах до будь-якого переміщеного (тимчасово переміщеного) закладу вищої освіти або закладу вищої освіти Запорізької, Київської, Миколаївської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей.

Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за державним або регіональним замовленням у формі надання рекомендації для зарахування на основі здобутого у 2023 році ступеня бакалавра користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року, або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, та здобули ступінь бакалавра з таким самим джерелом фінансування, в разі вступу до того самого закладу вищої освіти (для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка). Якщо в закладі вищої освіти не здійснюється підготовки магістрів за спеціальністю, з якої отримано диплом бакалавра, то особа може подати документи на таких умовах до будь-якого переміщеного (тимчасово переміщеного) закладу вищої освіти або закладу вищої освіти Запорізької, Київської, Миколаївської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей.»

Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до абзацу другого цього пункту та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою- 2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою- 1;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників упорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним та регіональним замовленням);

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (під час формування рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким

заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

За однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), за однакових пріоритетностях – більш високі оцінки в передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

Під час проведення конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди) в разі його використання;

пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню в усіх інформаційних системах.

4. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним (регіональним) замовленням відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення бюджетних місць у 2023 році (далі - Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку б до цих Правил.

Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому автоматично пропонується на вибір (в межах поданих

вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією приймальна комісія отримує за даними ЄДЕБО, перевіряє на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання (додаток б), затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатися повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі ж дані, що й у рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил, повинні підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладання договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу

про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення й в установлені строки, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення й не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил, утрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб передбачає особисте підтвердження вступника в закладі освіти шляхом виконання вимог до зарахування. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) із дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата за навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цього Порядку.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Списки рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних осіб оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра/магістра вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

1. Заклад вищої освіти самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 4 розділу IX цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведеними на вакантні місця державного (регіонального) замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до цих Правил.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу III Правил у такій послідовності (крім небюджетних конкурсних пропозицій):

особи, зазначені в пункті 10 розділу VIII цих Правил незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в абзаці шостому пункту 11 розділу VIII цих Правил;

особи, зазначені в абзацах другому-п'ятому пункту 11 розділу VIII цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

особи, зазначені в абзацах сьомому – десятому пункту 11 розділу VIII цього Порядку, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 3 розділу IX цих Правил (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їхній конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, установлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому-шостому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення заклад вищої освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Заклад вищої освіти повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного

замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

5. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів, можуть бути переведені на місця державного або регіонального замовлення тільки в разі наявності необхідного для участі в конкурсі на місця за державним (регіональним) замовлення конкурсного бала, який можливо визначити відповідно до цих Правил.

XIII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти, за умови формування академічних груп, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією в разі виявлення порушень із боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг із підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) заклад вищої освіти може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII цього Порядку.

XIV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2023 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою (педагогічною) радою університету, розміщуються на офіційному вебсайті університету та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядку прийому. Правила прийому діють до 31 грудня 2023 року.

Правила прийому до аспірантури на 2023 рік затверджує вчена рада університету як додаток до Правил прийому. Затверджені правила прийому до аспірантури діють до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік.

2. Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується даними сертифікатів про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей із вказаним терміном дії), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, із яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2020–2021 років для вступу на основі ПЗСО та НРК5 (відповідно до Правил прийому відповідних років);

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їхніх результатів;

порядок подання й розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;

вимоги до структури й змісту мотиваційних листів вступників;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників;

вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала;

квоти для прийому за державним (регіональним) замовленням окремих категорій вступників відповідно до законодавства;

порядок і строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Правила прийому до аспірантури визначають:

процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури закладу вищої освіти;

зміст, форму й строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

4. Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на фахових іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

5. Упродовж двох місяців із дня набрання чинності Порядком прийому заклад вищої освіти, що претендує на отримання місць за державним замовленням, вносить до ЄДЕБО (підтверджує) пропозиції щодо максимальних обсягів державного замовлення. Відкриті конкурсні пропозиції підтверджуються на підставі відповідних погоджених максимальних обсягів. Відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вносяться до ЄДЕБО (підтверджуються) не пізніше трьох місяців із дня набрання чинності Порядком прийому.

6. Заклади вищої освіти у визначені Порядком прийому строки вносять до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в 2023 році, таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет), у якому ведеться підготовка;
- приймальна або відбіркова комісія;
- освітній ступінь;
- основа вступу;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації (за наявності);
- назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої)) програм(и);
- тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра під час вступу на основі НРК6, НРК7);
- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- вартість навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- загальна вартість за повний строк навчання;
- обсяг прийому, визначений закладом освіти в межах ліцензованого обсягу за освітнім рівнем або ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
- обсяг прийому за квотами (в разі їх використання) та за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

перелік конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

7. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня 2023 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися:

для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий же або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

8. Максимальний обсяг державного замовлення визначається закладом вищої освіти й не може перевищувати суми скорегованих максимальних обсягів державного замовлення всіх конкурсних пропозицій у межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), віднесених до неї міждисциплінарних освітніх програм в 2021 або 2022 роках (за одним вибором закладу для усіх спеціальностей) за спеціальностями (спеціалізаціями спеціальності 035 «Філологія»), предметними спеціальностями спеціальності 014 «Середня освіта» (за предметними спеціальностями)).

Державне замовлення з підготовки бакалаврів за денною формою здобуття вищої освіти на основі ПЗСО зі спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування» може бути розміщено в закладі вищої освіти в разі, якщо впродовж 2020–2022 років принаймні в один рік сукупний набір вступників на цій основі вступу та формі здобуття освіти на відповідну спеціальність за всіма джерелами фінансування становив не менше 15 осіб. У разі розміщення державного замовлення за денною формою здобуття вищої освіти може бути розміщено державне замовлення за заочною формою здобуття вищої освіти.

Якщо державне замовлення становило не більше ніж 4 місця або не надавалося взагалі, або сума скорегованих максимальних обсягів становить менше ніж 5 місць, то максимальний обсяг державного замовлення встановлюється 5 місць. Якщо кількість зарахованих здобувачів вищої освіти за попередній рік за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за винятком тих, хто не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку), які мали конкурсний бал, що перевищував прохідний бал широкого конкурсу, становила не менше 6 осіб у закладі вищої освіти, який у попередньому році не здійснював набір за державним замовленням, то максимальний обсяг може бути встановлений за поданням закладу вищої освіти в обсязі не більше цієї кількості.

Скорегований максимальний обсяг державного замовлення за рівнями, формами здобуття освіти, спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями спеціальності 014 «Середня освіта» (за предметними спеціальностями)) визначається як (з округленням до цілого числа):

120 % максимального (загального) обсягу державного замовлення відповідного року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення й різниця між середньозваженим прохідним балом конкурсних пропозицій за спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) та прохідним балом широкого

конкурсу становить не менше ніж 20 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 5 місць (крім розташованих у місті Києві закладів вищої освіти, територіально відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти та структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти);

110 % максимального (загального) обсягу державного замовлення відповідного року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення й різниця між середньозваженим прохідним балом конкурсних пропозицій за спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) та прохідним балом широкого конкурсу становить не менше ніж 10 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 10 місць;

105 % максимального (загального) обсягу державного замовлення відповідного року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 20 місць;

90 % максимального (загального) обсягу державного замовлення відповідного року, якщо на нього було надано рекомендацій до зарахування менше половини цього обсягу станом на перший день їх оголошення;

50 % максимального (загального) обсягу державного замовлення відповідного року, якщо на нього було надано рекомендацій до зарахування менше двадцяти відсотків цього обсягу станом на перший день їх оголошення;

30 % максимального (загального) обсягу державного замовлення відповідного року, якщо впродовж 2021–2022 років на нього не було надано жодної рекомендації до зарахування станом на перший день їх оголошення;

жодного місця (відкриті або фіксовані конкурсні пропозиції не реєструються), якщо впродовж 2020–2022 років на нього не було надано жодної рекомендації до зарахування станом на перший день їх оголошення;

100 % максимального (загального) обсягу державного замовлення відповідного року в інших випадках, а також в усіх випадках для предметних спеціальностей 014.04 «Середня освіта (Математика)», 014.08 «Середня освіта (Фізика та астрономія)».

У разі суперобсягу широкого конкурсу понад 100 осіб у відповідному році не припускається збільшення скорегованих максимальних обсягів, які перевищують 25 % суперобсягу.

Заклади вищої освіти можуть самостійно перерозподіляти максимальні обсяги державного замовлення між спеціалізаціями спеціальності 035 «Філологія» в межах спеціальності, між спеціальностями в межах галузі знань, із будь-яких спеціальностей на користь спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, повідомляючи про це письмово державного замовника. Не допускається перерозподіл максимальних обсягів із заочної на денну форму здобуття освіти, а також зі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей), із яких відкриті конкурсні пропозиції в попередньому році не створювалися. В інших випадках

перерозподіл максимальних обсягів державного замовлення може проводитися з дозволу державного замовника.

Заклади вищої освіти можуть самостійно утворювати в межах кожної спеціальності (спеціалізації спеціальності 035 «Філологія», предметної спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)») та форми здобуття освіти відкриті конкурсні пропозиції з поділом максимального обсягу державного замовлення між ними.

Якщо конкурсна пропозиція поєднує кілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу студентів між ними та строки обрання здобувачами конкретної освітньої програми (для бакалавра на основі ПЗСО не раніше завершення першого року навчання, в інших випадках не раніше п'яти місяців після початку навчання). Не допускається поєднання в одній конкурсній пропозиції акредитованої та неакредитованої освітніх програм, освітніх програм за однією спеціальністю та міждисциплінарних освітніх програм, а також поєднання освітніх програм за спеціальностями, здобуття ступеня освіти за якими необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення може визначатися закладами вищої освіти для відкритих конкурсних пропозицій із спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Якщо кваліфікаційного мінімуму державного замовлення для відкритої конкурсної пропозиції не встановлено, він вважається рівним одному місцю.

Максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення оголошуються та вносяться до ЄДЕБО в тижневий строк після погодження з державним замовником. Прийом заяв та документів на відкриті конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення суперобсягу державного замовлення в межах відповідних широких конкурсів. Прийом заяв та документів на фіксовані конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення загального обсягу державного замовлення на відповідні спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності) закладу вищої освіти (для відокремлених структурних підрозділів – після підтвердження закладом вищої освіти).

9. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому відповідно до пункту 5 розділу IV Порядку прийому.

10. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, з урахуванням його поділу за строком навчання, формами здобуття освіти та спеціальностями.

11. Квота-1 встановлюється в Правилах прийому в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними

пропозиціями й оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

12. Квота-2 встановлюється в Правилах прийому у закладах вищої освіти в обсязі десяти відсотків (але не менше одного місця), сорока відсотків у переміщених (тимчасово переміщених) закладах вищої освіти, закладах вищої освіти Запорізької, Київської, Миколаївської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

Кількість конкурсних пропозицій на основі ПЗСО, НРК5 не може перевищувати 50 % від максимального (загального) обсягу державного замовлення.

13. Строки навчання на конкурсних пропозиціях для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (крім небюджетних) попередньо погоджуються з державним (регіональним) замовником.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України з заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників із ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Заклад вищої освіти не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць у гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання в 2023 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а під час розгляду питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

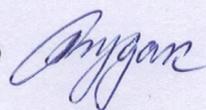
5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, що надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edebo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем із технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується в розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edebo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Голова приймальної комісії
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського

 В.Д. Будак

Відповідальний секретар приймальної
комісії Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського

 О.О. Цвях



Додаток 1

до Правил прийому на навчання до Миколаївського
національного університету імені В.О. Сухомлинського в
2023 році

Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти в 2023 році (1-й курс на основі ПЗСО)

№	Шифр	Назва галузі	Код	Назва спеціальності/предметної спеціальності	Назва спеціалізації	Освітня програма	Ліцензований обсяг		
							ДФН	ЗФН	Сума
Педагогічний факультет									
1	01	Освіта/ Педагогіка	012	Дошкільна освіта		Дошкільна освіта	40	25	65
						Дошкільна освіта. Логопедія			
2	01	Освіта/ Педагогіка	013	Початкова освіта		Початкова освіта	40	35	75
						Початкова освіта. Інклюзивна освіта			
3	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Середня освіта (Музичне мистецтво)	25	15	40
4	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта (Історія)	55	30	85
5	03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія		Історія та археологія	30	0	30
6	05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія		Психологія	50	60	110
Філологічний факультет									
7	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	Середня освіта (Українська мова і література. Мова і література (англійська))	35	0	35
						Середня освіта (Українська мова і література). Психологія			
						Середня освіта (Українська мова і література). Редагування освітніх видань			

8	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська)) 014.021 англійська мова і література	Англійська та друга іноземна мова (німецька)	35	15	50
9	03	Гуманітарні науки	035	Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Переклад	35	15	50
10	01	Освіта/ Педагогіка	016	Спеціальна освіта	016.01 Логопедія	Логопедія. Спеціальна психологія	35	25	60
Природничий факультет									
11	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.04 Середня освіта (Математика)	Середня освіта: математика, фізика	25	10	35
12	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.08 Середня освіта (Фізика та астрономія)	Середня освіта: фізика, астрономія, математика	25	10	35
13	07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		Фінанси, банківська справа та страхування	25	0	25
14	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент		Бізнес-психологія управління	30	0	30
15	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	80	40	120
						Середня освіта (Фізична культура) та захист України			
16	12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки		Комп'ютерні науки	25	0	25
17	12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія		Комп'ютерна інженерія	25	0	25

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, а також конкурсних пропозицій,
за якими здійснюється прийом на другий (магістерський) рівень вищої освіти в 2023 році**

№	Шифр	Назва галузі	Код	Назва спеціальності	Назва спеціалізації	Освітня програма	Ліцензований обсяг		
							ДФН	ЗФН	Сума
Педагогічний факультет									
1	01	Освіта/ Педагогіка	012	Дошкільна освіта		Дошкільна освіта	20	25	45
2	01	Освіта/ Педагогіка	013	Початкова освіта		Початкова освіта	20	40	60
3	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Середня освіта (Музичне мистецтво)	15	15	30
4	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта (Історія)	25	20	45
5	03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія		Історія та археологія	20	10	30
6	05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія		Психологія	20	25	45
Філологічний факультет									
7	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.01 Українська мова і література	Середня освіта (Українська мова і література)	10	10	20
8	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська)) 014.021 англійська мова і література	Англійська мова і література	20	20	40
9	03	Гуманітарні науки	035	Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Переклад	20	20	40
10	01	Освіта/ Педагогіка	016	Спеціальна освіта	016.01 Логопедія	Логопедія	15	25	40

Природничий факультет

11	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.04 Середня освіта (Математика)	Середня освіта: математика	15	5	20
12	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.08 Середня освіта (Фізика та астрономія)	Середня освіта: фізика та астрономія	15	5	20
13	07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		Фінанси і кредит	15	15	30
14	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент		Управління навчальним закладом	10	0	10
15	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент		Психологія бізнесу, лідерства та комунікацій	10	0	10
16	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент		Менеджмент	10	0	10
17	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка		Управління персоналом і економіка праці	20	10	30
18	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	20	20	40
19	12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки		Комп'ютерні науки	10	0	10

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, а також конкурсних пропозицій,
за якими здійснюється прийом на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти в 2023 році**

№ з/п	Шифр галузі	Назва галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Освітня програма	Ліцензований обсяг		
						ДФН	ЗФН	Сума
1	01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	5	2	7
2	03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	Історія та археологія	2	1	3
3	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	3	0	3

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, а також конкурсних пропозицій,
за якими здійснюється прийом на науковий рівень вищої освіти в 2023 році**

№ з/п	Шифр галузі	Назва галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Освітня програма	Ліцензований обсяг		
						ДФН	ЗФН	Сума
1	01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	2	2	4

Додаток 2

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені
В.О. Сухомлинського в 2023 році

ПЕРЕЛІК спеціальностей, яким надається особлива підтримка

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
01	Освіта	012	Дошкільна освіта
		013	Початкова освіта
		014.04	Середня освіта (Математика)
		014.08	Середня освіта (Фізика та астрономія)

Додаток 3

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені
В.О. Сухомлинського в 2023 році

ПЕРЕЛІК

наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення

1. Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 травня 2016 року № 567 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 035 «Філологія», за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 червня 2016 року за № 825/28955 (зі змінами).

2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2016 року № 507 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 275 «Транспортні технології (за видами)», за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 травня 2016 року за № 784/28914.

3. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 02 листопада 2018 року № 2013 «Про затвердження переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 листопада 2018 року за № 1335/32787.

4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 лютого 2019 року № 112 «Про затвердження переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 271 «Морський та внутрішній водний транспорт», за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 лютого 2019 року за № 175/33146.

5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 17 вересня 2019 року № 1201 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за предметною спеціальністю 014.02 «Середня освіта. Мова та література (із зазначенням мови)», за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 30 вересня 2019 року за № 1064/34035.

6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 листопада 2022 року № 1006 «Деякі питання розміщення державного (регіонального) замовлення, поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей), спеціалізацій та присвоєння професійних кваліфікацій педагогічних працівників закладами фахової передвищої, вищої освіти», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1669/39005.

Перелік предметів національного мультипредметного тесту (індивідуальної усної співбесіди), предметів зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної освіти для здобуття освітнього ступеня бакалавра

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

Шифр галузі	Галуз знань	Код спеціальності	Назва спеціальності/ предметної спеціальності	Перелік предметів національного мультипредметного тесту 2022 або 2023 років, (індивідуальної усної співбесіди) та вагових коефіцієнтів до них	Перелік предметів зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років та вагових коефіцієнтів до них	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання	
Педагогічний факультет							
01	Освіта/ Педагогіка	012	Дошкільна освіта	1. Українська мова (0,35)	1. Українська мова і література	0,3	100
				2. Математика (0,25)	2. Історія України	0,25	100
				3. Історія України (0,4), іноземна мова (0,4), біологія (0,4), фізика (0,25) або хімія (0,25)	3. Математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
01	Освіта/ Педагогіка	013	Початкова освіта	1. Українська мова (0,35)	1. Українська мова і література	0,3	100
				2. Математика (0,4)	2. Математика	0,25	100
				3. Історія України (0,25), іноземна мова (0,35), біологія (0,25), фізика (0,25) або хімія (0,25)	3. Історія України або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	1. Українська мова (0,4)	1. Українська мова і література	0,3	100
				2. Математика (0,25)	2. Історія України	0,3	100
				3. Історія України (0,35), іноземна мова (0,35), біологія (0,2), фізика (0,2) або хімія (0,2)	3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.03 Середня освіта (Історія)	1. Українська мова (0,3)	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Математика (0,2)	2. Історія України	0,3	100
				3. Історія України (0,5), іноземна мова (0,3), біологія (0,25), фізика (0,2) або хімія (0,2)	3. Математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
02	Гуманітарні	022	Гуманітарні спеціальності	1. Українська мова (0,25)	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Математика (0,25)	2. Історія України	0,3	100

05	науки	052	історія та археологія	3.Історія України (0,5), іноземна мова (0,5), біологія (0,2), фізика (0,2) або хімія (0,2)	3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	1. Українська мова (0,35)	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Математика (0,4)	2. Математика	0,2	100
				3.Історія України (0,25), іноземна мова (0,25), біологія (0,4), фізика (0,2) або хімія (0,2)	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
Філологічний факультет							
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	1. Українська мова (0,5)	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Математика (0,2)	2. Історія України	0,3	100
				3.Історія України (0,3), іноземна мова (0,4), біологія (0,25), фізика (0,2) або хімія (0,2)	3. Математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська)) 014.021 англійська мова і література	1. Українська мова (0,4)	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Математика (0,3)	2. Іноземна мова	0,3	100
				3.Історія України (0,3), іноземна мова (0,5), біологія (0,25), фізика (0,25) або хімія (0,25)	3. Історія України або математика, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
03	Гуманітарні науки	035	035.041 Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша-англійська)	1. Українська мова (0,4)	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Математика (0,3)	2. Іноземна мова	0,3	100
				3.Історія України (0,3), іноземна мова (0,4), біологія (0,2), фізика (0,2) або хімія (0,2)	3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
01	Освіта/ Педагогіка	016	Спеціальна освіта 016.01 Логопедія	1. Українська мова (0,4)	1. Українська мова і література	0,3	100
				2. Математика (0,3)	2. Біологія	0,3	100
				3.Історія України (0,3), іноземна мова (0,3), біологія (0,5), фізика (0,3) або хімія (0,3)	3. Історія України або математика, або іноземна мова, або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
Природничий факультет							
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.04 Середня освіта (Математика)	1. Українська мова (0,3)	1. Українська мова*	0,2	100
				2. Математика (0,5)	2. Математика	0,35	100
				3.Історія України (0,2), іноземна мова (0,3), біологія (0,3), фізика (0,5) або хімія (0,3)	3. Історія України або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.08 Середня освіта (Фізика та астрономія)	1. Українська мова (0,3)	1. Українська мова*	0,2	100
				2. Математика (0,5)	2. Математика	0,35	100
				3.Історія України (0,2), іноземна мова (0,3), біологія (0,3), фізика (0,5) або хімія (0,3)	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
				1. Українська мова (0,35)	1. Українська мова і література	0,2	100

07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	2. Математика (0,4)	2. Математика	0,35	100
				3. Історія України (0,25), іноземна мова (0,25), біологія (0,2), фізика (0,2) або хімія (0,2)	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,35	100
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Українська мова (0,35)	1. Українська мова і література	0,2	100
				2. Математика (0,4)	2. Математика	0,35	100
				3. Історія України (0,25), іноземна мова (0,25), біологія (0,2), фізика (0,2) або хімія (0,2)	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,35	100
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	1. Українська мова (0,4)	1. Українська мова*	0,3	100
				2. Математика (0,3)	2. Біологія	0,3	100
				3. Історія України (0,3), іноземна мова (0,3), біологія (0,3), фізика (0,3) або хімія (0,3)	3. Історія України або математика, або іноземна мова, або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	1. Українська мова (0,3)	1. Українська мова*	0,3	100
				2. Математика (0,5)	2. Математика	0,4	100
				3. Історія України (0,2), іноземна мова (0,3), біологія (0,2), фізика (0,4) або хімія (0,2)	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова (0,3)	1. Українська мова*	0,3	100
				2. Математика (0,5)	2. Математика	0,4	100
				3. Історія України (0,2), іноземна мова (0,3), біологія (0,2), фізика (0,4) або хімія (0,2)	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	100

*) Замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватися результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури

Додаток 5
до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського в
2023 році

Таблиці
переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
матурального іспиту, єдиного вступного іспиту
до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	158
33	160
34	162
35	165
36	168
37	171
38	174
39	176
40	179
41	182
42	186
43	190
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	106
8	109
9	112
10	115
11	118
12	121
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	153
34	154
35	155
36	156
37	157
38	158
39	159
40	160
41	162
42	164
43	166
44	168
45	170
46	173
47	176
48	178
49	181
50	184
51	188
52	192
53	196
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	160
35	162
36	165
37	168
38	171
39	174
40	176
41	179
42	182
43	186
44	190
45	195
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	106
6	111
7	116
8	121
9	125
10	129
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	151
24	152
25	153

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	154
27	156
28	158
29	160
30	162
31	164
32	167
33	170
34	173
35	177
36	181
37	185
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

9. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	119
7	123
8	127
9	131
10	134
11	137
12	140
13	142
14	144
15	146
16	148
17	150
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	154
20	156
21	158
22	160
23	162
24	165
25	168
26	171
27	174
28	177
29	180
30	184
31	188
32	193
33	200

16. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	121
7	126
8	131
9	134
10	137
11	140
12	143
13	145
14	147
15	148
16	150
17	151
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	153
20	155
21	157
22	159
23	163
24	167
25	171
26	175
27	181
28	187
29	193
30	200

Додаток 6
до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського в
2023 році

Матеріали
для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення
бюджетних місць в 2023 році

I. Сфера використання алгоритму

1. Алгоритм призначений для розподілу місць державного та регіонального замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) за денною та заочною, вечірньою, дистанційною формами здобуття освіти на основі ПЗСО та НРК5, а також для прийому вступників на здобуття ступеня магістра за спеціальностями для яких передбачено складання ЄФВВ за денною та заочною формами здобуття освіти (далі – Контингент) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276 (далі – Порядок прийому).

2. Алгоритм не застосовується до іноземців та осіб без громадянства, крім громадян Республіки Польща та осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, які беруть участь у конкурсі на місця державного замовлення відповідно до пункту 9 розділу XIV Порядку прийому.

3. Розділи II–IV описують вимоги до алгоритму в частині адресного розміщення бюджетних місць.

II. Підготовка та корегування вхідної інформації

1. Конкурси можуть поділятися на субконкурси в межах кожного з них. Субконкурс А – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-2. Субконкурс ББ – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які користуються спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А і

субконкурсу Б. Невикористаний розмір квоти-1 та квоти-2 використовується в субконкурсі В.

2. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5 якщо немає учасників у субконкурсі Б або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,7 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,3), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,6 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,4, якщо немає учасників у субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-2 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах – конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс – конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу – максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення (для конкурсу, субконкурсу В, субконкурсу ББ) або обсяг квоти-1 для субконкурсу А, або обсяг квоти-2 для субконкурсу Б).

III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами

1. Етап А.

Перший крок.

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

К-ий крок ($K > 1$).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення з об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

2. Етап Б.

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу – вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу – вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

3. Етап В.

К-й крок ($K \geq 1$).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів –

з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишилися у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

IV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, квотою-2, і не користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, квотою-2, або користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3.

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі Y широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал у конкурсі Y не вище ніж вступник А у конкурсі Х, у разі

рівності конкурсних балів – розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, квотою-2, спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х не вичерпав квоту-1 (квоти-2):

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-2), допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х було анульовано:

рейтинговий список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;
вступник має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів - має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) порівняно із вступником В.

V. Форми документів для належного інформаційного забезпечення вступної кампанії в межах широких конкурсів і результатів адресного розміщення бюджетних місць

1. Інформація про широкий конкурс

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій (відповідно додатку 4 до Порядку).

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу - ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота-1, квота-2:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу,- ХХХ.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.

2. Інформація про поточний стан подання заяв на широкий конкурс

Дата, час _____

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу,- ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами та за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки:

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі _____

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі _____

3. Список тих, хто подав заяви на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)

Дата, час _____

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти - найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення _____

Таблиця з такими графами:

1. Номер.

2. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника.

3. Конкурсний бал.

4. Складові конкурсного бала.

5. Пріоритетність.

6. Заклад вищої освіти.

7. Право на зарахування за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, вступне випробування у ЗВО замість НМТ (ЄВІ, ЄФВВ).

8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1, квоти-2 за наявності).

Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому.

4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти - найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти - найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу,- ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Загальна кількість рекомендованих до зарахування	У тому числі							
							рекомендованих за:			найнижчий бал за:			рекомендованих на загальних умовах	найнижчий бал на загальних умовах
							результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2	результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2		

Загальна кількість зарахованих за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 _____

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 _____

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах _____

5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)

Заклад вищої освіти _____

Назва конкурсної пропозиції _____

Ступінь вищої освіти – найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення _____

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

за квотою-1 _____

за квотою-2 _____

за загальним конкурсом _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)

Таблиця має бути впорядкована за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

6. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти - найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

за квотою-1 _____

за квотою-2 _____

за загальним конкурсом _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурсна пропозиція

				підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)		

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю.

Додаток 7
до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
в 2023 році

**Правила прийому до аспірантури
Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського в 2023 році**

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів» .

1.2. До аспірантури Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського приймаються громадяни України.

1.3. Прийом до аспірантури проводиться на конкурсних умовах.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. До аспірантури на денну та заочну форми навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

2.2. Підготовка в аспірантурі університету здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету України;
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

2.3. Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом до аспірантури на навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії:

- 011 Освітні, педагогічні науки;
- 032 Історія та археологія;
- 051 Економіка.

2.4. Аспіранти денної форми навчання отримують державну стипендію в разі зарахування на навчання за державним бюджетом у відповідності з чинним законодавством України.

Аспіранти заочної форми навчання користуються пільгами згідно з чинним законодавством України.

**III. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури МНУ
імені В. О. Сухомлинського**

3.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форм навчання

проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв і документів	19 липня 2023 року
Закінчення прийому заяв і документів	31 липня 2023 року
Терміни проведення вступних іспитів	01 серпня – 04 серпня 2023 року
Терміни зарахування вступників за кошти державного бюджету	не пізніше 10 серпня 2023 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	до 31 серпня 2023 року

3.2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора університету;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

- засвідчену копію диплома про закінчення вищого навчального закладу;

Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 року;

- 4 фотокартки 3x4;

- список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності). Вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності, які рецензуються членами відповідної відбіркової комісії.

- рекомендацію Вченої ради факультету або інституту вищого навчального закладу (за наявності);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання);

Паспорт, диплом про вищу освіту та військовий квиток подаються вступниками особисто.

3.3. Приймальна комісія Університету допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (усіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

3.4. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто у п'ятиденний термін після зарахування до аспірантури.

IV. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір

4.1. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до закладу у строки, визначені правилами прийому Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського.

4.2. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності;
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;
- дослідницької пропозиції, що становить собою авторський текст обсягом 5-7 сторінок, у якому зазначено прогнозовану тему дисертації вступника до аспірантури, обґрунтування її актуальності і методологію осмислення. У цьому документі вступник до аспірантури повинен продемонструвати свою наукову інтенцію, вміння творчо і критично мислити, здібності до генерування нових ідей.

4.3 Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування. Додаткові вступні випробування оцінюються «зараховано», «не зараховано».

Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна:

додаткове випробування (в разі необхідності), іноземна мова, випробування з фаху. У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

4.4 Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до закладу.

Результати вступних випробувань до закладу для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до відповідного закладу протягом одного календарного року.

4.5. Вступні випробування до закладу для підготовки в аспірантурі проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується у порядку, визначеному закладом.

4.6. За результатами проведення вступних випробувань до закладу для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому.

4.7. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються за їх бажанням (про що вступники до аспірантури вказують у заяві) від відповідних вступних іспитів до аспірантури, і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів, або складають вступні іспити на загальних підставах.

4.8. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання їх згідно з чинним законодавством України.

4.9. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за кошти державного бюджету, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.10. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

4.12. Апеляції на результати вступних іспитів подаються у день проведення іспиту або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки вступного іспиту та розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Склад апеляційної комісії затверджується і оформляється наказом ректора.

4.13. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника. Особи, які успішно витримали вступні випробування, зараховуються за конкурсом відповідно до кількості набраних балів.

4.14. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру вченою радою університету;
- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови (рівень B2).

V. Зарахування до аспірантури

5.1 Наказ керівника закладу про зарахування до закладу для підготовки в аспірантурі, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.2 Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, який здійснює наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісну підготовку аспірантом дисертації.

**Правила прийому до докторантури
Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського в 2023 році**

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів» .

1.2. Підготовка в докторантурі здійснюється за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки, галузь знань 01 – Освіта/Педагогіка.

1.3. Підготовка в докторантурі здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб на умовах контракту.

II. Вимоги до рівня підготовки здобувачів

2.1. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до закладу для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та для підготовки наукових публікацій до захисту.

2.2. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

**III. Порядок прийому документів для вступу в докторантуру МНУ
імені В.О.Сухомлинського**

3.1. Особи, які вступають до докторантури, подають :

- заяву на ім'я ректора;
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план науково-дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідний для підготовки до захисту;

- завірені копії наукових публікацій за темою дисертаційного дослідження, кількість яких становить не менше половини від кількості, визначеної МОН відповідно до вимог щодо опублікування результатів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- висновок кафедри щодо можливості зарахування вступника до докторантури, затверджений ученою радою структурного підрозділу (факультету);
- витяг із засідання вченої ради структурного підрозділу (факультету);
- копію паспорта громадянина України;
- ідентифікаційний код;
- військовий квиток;
- особовий листок з обліку кадрів;
- копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;
- копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук;
- кольорові фото 3x4 (4 шт.).

Документи подаються вступниками особисто.

3.2. Прийом заяв і документів, відбір здобувачів відповідним структурним підрозділом (кафедрою та факультетом) на підставі заслуховування наукової доповіді та перевірки наявних наукових публікацій претендента шляхом голосування, зарахування до докторантури проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв і документів	19 липня 2023 року
Закінчення прийому заяв і документів	31 липня 2023 року
Термін розгляду документів структурним підрозділом (кафедрою, вченою радою факультету)	до 31 серпня 2023 р.
Термін розгляду висновку факультету вченою радою університету	На черговому засіданні
Терміни зарахування	Після затвердження ученою радою університету

IV. Процедура зарахування здобувачів до докторантури Університету

4.1. Заяву та документи згідно з переліком (п. 3.1.) вступник подає до приймальної комісії особисто.

4.2. Документи вступника передаються на розгляд відповідною кафедрою, яка протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь, перевіряє

наявність наукових публікацій та відповідність їх темі дисертаційного дослідження та за результатами обговорення шляхом голосування визначає можливість зарахування вступника до докторантури.

4.3 Завідувач кафедри подає пропозицію щодо зарахування вступника до докторантури на розгляд ученою радою факультету.

4.4. Голова вченої ради факультету подає висновок-рекомендацію щодо зарахування вступника на розгляд вченою радою університету, а також надає пропозицію щодо призначення йому наукового керівника

4.4. Вчена рада університету на черговому засіданні розглядає висновки кафедри та факультету щодо кожного вступника. У разі позитивного рішення щодо зарахування до закладу для підготовки в докторантурі затверджує тему дисертації та призначає докторанту наукового консультанта.

4.5. Наказ про зарахування до докторантури видається ректором на підставі рішення вченої ради університету.

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавр (другий курс з нормативним терміном навчання)

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

Код	Назва спеціальності/предметної спеціальності	Назва спеціалізації	Освітня програма	Перелік предметів національного мультипредметного тесту 2022 або 2023 років, (індивідуальної усної співбесіди) та вагових коефіцієнтів до них	Перелік предметів зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років та вагових коефіцієнтів до них	Перелік вступних випробувань (на основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра)	Курс	Термін навчання	Ліцензійний обсяг	
									ДФН	ЗФН
Педагогічний факультет										
012	Дошкільна освіта		Дошкільна освіта	1. Українська мова (0,35) 2. Математика (0,25) 3. Історія України (0,4), іноземна мова (0,4), біологія (0,4), фізика (0,25) або хімія (0,25)	1. Українська мова (0,35) 2. Математика (0,25), історія України (0,4), іноземна мова (0,4), біологія (0,4), фізика (0,25), хімія (0,25) або географія (0,4)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	10	10
013	Початкова освіта		Початкова освіта	1. Українська мова (0,35) 2. Математика (0,4) 3. Історія України (0,25), іноземна мова (0,35), біологія (0,25), фізика (0,25) або хімія (0,25)	1. Українська мова (0,35) 2. Математика (0,4), історія України (0,25), іноземна мова (0,35), біологія (0,25), фізика (0,25), хімія (0,25) або географія (0,25)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	10	10
014	Середня освіта	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Середня освіта (Музичне мистецтво)	1. Українська мова (0,4) 2. Математика (0,25) 3. Історія України (0,35), іноземна мова (0,35), біологія (0,2), фізика (0,2) або хімія (0,2)	1. Українська мова (0,4) 2. Математика (0,25), історія України (0,35), іноземна мова (0,35), біологія (0,2), фізика (0,2), хімія (0,2) або географія (0,35)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	17	15
053	Психологія		Психологія	1. Українська мова (0,35) 2. Математика (0,4) 3. Історія України (0,25), іноземна мова (0,25), біологія (0,4), фізика (0,2) або хімія (0,2)	1. Українська мова (0,35) 2. Математика (0,4), історія України (0,25), іноземна мова (0,25), біологія (0,4), фізика (0,2), хімія (0,2) або географія (0,25)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	5	0
014	Середня освіта	014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта (Історія, правознавство)	1. Українська мова (0,3) 2. Математика (0,2) 3. Історія України (0,5), іноземна мова (0,3), біологія (0,25), фізика (0,2) або хімія (0,2)	1. Українська мова (0,3) 2. Математика (0,2), історія України (0,5), іноземна мова (0,3), біологія (0,25), фізика (0,2), хімія (0,2) або географія (0,5)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	47	27
032	Історія та археологія		Історія та археологія	1. Українська мова (0,25) 2. Математика (0,25) 3. Історія України (0,5), іноземна мова (0,5), біологія (0,2), фізика (0,2) або хімія (0,2)	1. Українська мова (0,25) 2. Математика (0,25), історія України (0,5), іноземна мова (0,5), біологія (0,2), фізика (0,2), хімія (0,2) або географія (0,5)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	22	0

Філологічний факультет										
014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська)) 014.021 англійська мова і література	Англійська та друга іноземна мова (німецька)	1. Українська мова (0,4)	1. Українська мова (0,4)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	5	0
				2. Математика (0,3)	2. Математика (0,3), історія України (0,3), іноземна мова (0,5), біологія (0,25), фізика (0,25), хімія (0,25) або географія (0,3)					
				3. Історія України (0,3), іноземна мова (0,5), біологія (0,25), фізика (0,25) або хімія (0,25)						
035	Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Переклад	1. Українська мова (0,4)	1. Українська мова (0,4)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	5	0
				2. Математика (0,3)	2. Математика (0,3), історія України (0,3), іноземна мова (0,4), біологія (0,2), фізика (0,2), хімія (0,2) або географія (0,3)					
				3. Історія України (0,3), іноземна мова (0,4), біологія (0,2), фізика (0,2) або хімія (0,2)						
014	Середня освіта	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	Середня освіта (Українська мова і література. Мова і література (англійська))	1. Українська мова (0,5)	1. Українська мова (0,5)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	5	0
				2. Математика (0,2)	2. Математика (0,2), історія України (0,3), іноземна мова (0,4), біологія (0,25), фізика (0,2), хімія (0,2) або географія (0,3)					
				3. Історія України (0,3), іноземна мова (0,4), біологія (0,25), фізика (0,2) або хімія (0,2)						
016	Спеціальна освіта	016.01 Логопедія	Логопедія. Спеціальна психологія	1. Українська мова (0,4)	1. Українська мова (0,4)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	5	5
				2. Математика (0,3)	2. Математика (0,3), історія України (0,3), іноземна мова (0,3), біологія (0,5), фізика (0,3), хімія (0,3) або географія (0,3)					
				3. Історія України (0,3), іноземна мова (0,3), біологія (0,5), фізика (0,3) або хімія (0,3)						
Природничий факультет										
014	Середня освіта	014.04 Середня освіта (Математика)	Середня освіта: математика, природничі науки	1. Українська мова (0,3)	1. Українська мова (0,3)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	25	10
				2. Математика (0,5)	2. Математика (0,5), історія України (0,2), іноземна мова (0,3), біологія (0,3), фізика (0,5), хімія (0,3) або географія (0,2)					
				3. Історія України (0,2), іноземна мова (0,3), біологія (0,3), фізика (0,5) або хімія (0,3)						
014	Середня освіта	014.08 Середня освіта (Фізика)	Середня освіта: фізика, математика	1. Українська мова (0,3)	1. Українська мова (0,3)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	25	10
				2. Математика (0,5)	2. Математика (0,5), історія України (0,2), іноземна мова (0,3), біологія (0,3), фізика (0,5), хімія (0,3) або географія (0,2)					
				3. Історія України (0,2), іноземна мова (0,3), біологія (0,3), фізика (0,5) або хімія (0,3)						
072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова (0,35)	1. Українська мова (0,35)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	5	0
				2. Математика (0,4)	2. Математика (0,4), історія України (0,25), іноземна мова (0,25), біологія (0,2), фізика (0,2), хімія (0,2) або географія (0,25)					
				3. Історія України (0,25), іноземна мова (0,25), біологія (0,2), фізика (0,2) або хімія (0,2)						
014	Середня освіта	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	1. Українська мова (0,4)	1. Українська мова (0,4)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	4	4
				2. Математика (0,3)	2. Математика (0,3), історія України (0,3), іноземна мова (0,3), біологія (0,3), фізика (0,3), хімія (0,3) або географія (0,3)					
				3. Історія України (0,3), іноземна мова (0,3), біологія (0,3), фізика (0,3) або хімія (0,3)						
122	Комп'ютерні науки		Комп'ютерні науки	1. Українська мова (0,3)	1. Українська мова (0,3)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	25	0
				2. Математика (0,5)	2. Математика (0,4), історія України (0,2), іноземна мова (0,2), біологія (0,2), фізика (0,2), хімія (0,2) або географія (0,2)					
				3. Історія України (0,2), іноземна мова (0,3), біологія (0,2), фізика (0,4) або хімія (0,2)						

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, бакалавр (1 курс із скороченим терміном навчання)

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

№	Спеціальність	Освітня програма	Перелік предметів національного мультипредметного тесту 2022 або 2023 років, (індивідуальної усної співбесіди) та вагових коефіцієнтів до них	Перелік предметів зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років та вагових коефіцієнтів до них	Ліцензійний обсяг	
					ДФН	ЗФН
1	012 Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	1. Українська мова (0,35)	1. Українська мова (0,35)	0	15
			2. Математика (0,25)	2. Математика (0,25), історія України (0,4), іноземна мова (0,4), біологія (0,4), фізика (0,25), хімія (0,25) або географія (0,4)		
			3. Історія України (0,4), іноземна мова (0,4), біологія (0,4), фізика (0,25) або хімія (0,25)			
2	013 Початкова освіта	Початкова освіта	1. Українська мова (0,35)	1. Українська мова (0,35)	0	15
			2. Математика (0,4)	2. Математика (0,4), історія України (0,25), іноземна мова (0,35), біологія (0,25), фізика (0,25), хімія (0,25) або географія (0,25)		
			3. Історія України (0,25), іноземна мова (0,35), біологія (0,25), фізика (0,25) або хімія (0,25)			
3	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова (0,35)	1. Українська мова (0,35)	20	0
			2. Математика (0,4)	2. Математика (0,4), історія України (0,25), іноземна мова (0,25), біологія (0,2), фізика (0,2), хімія (0,2) або географія (0,25)		
			3. Історія України (0,25), іноземна мова (0,25), біологія (0,2), фізика (0,2) або хімія (0,2)			
4	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	1. Українська мова (0,3)	1. Українська мова (0,3)	25	0
			2. Математика (0,5)	2. Математика (0,4), історія України (0,2), іноземна мова (0,2), біологія (0,2), фізика (0,2), хімія (0,2) або географія (0,2)		
			3. Історія України (0,2), іноземна мова (0,3), біологія (0,2), фізика (0,4) або хімія (0,2)			

Додаток 10
до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
в 2023 році

Положення
про користування гуртожитками
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського
(зі змінами та доповненнями, затвердженими наказом
МНУ ім.В.О. Сухомлинського
від 19.04.2021 р. № 156)

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок надання, поселення та користування гуртожитками Миколаївського національного університету ім. В.О. Сухомлинського (далі - Університет).

2. Гуртожитки університету є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор університету.

3. Положення розроблено на підставі Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, (далі - Положення про користування гуртожитками). Положення ухвалено вченою радою університету та затверджено ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

Положення є обов'язковим для студентів університету та інших мешканців, які проживають у гуртожитках Університету.

II. Проживання у гуртожитках Університету

1. Гуртожитки університету використовуються для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в університеті заочною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання у м. Миколаєві.

2. У гуртожитках закладу освіти можуть проживати:

1) здобувачі освіти заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в університеті;

2) здобувачі фахової передвищої освіти, вищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання у м. Миколаєві;

4) за умови повного забезпечення здобувачів освіти університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

3. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку університету надається:

1) У вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

2) Окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи;

3) Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку не може бути менш ніж 6 кв. метрів на одну особу.

5. Порядок надання, поселення та користування гуртожитками іноземними громадянами, які навчаються в університеті визначається окремим Положенням.

6. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися для створення готельного блоку для тимчасового проживання осіб, які направлені у відрядження до університету, осіб, які навчаються в університеті на заочній формі навчання, працівників інших навчальних закладів, установ та організацій згідно рішення ректора університету. (відповідно п. 3 розділу 7 постанови КМУ № 796 від 27.08.2010 р.) за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілки студентів.

7. Порядок надання, поселення та користування готельним блоком визначається окремим Положенням.

8. Адміністрація гуртожитку закладу освіти зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання.

Права й обов'язки працівників гуртожитків закладу освіти визначаються їх посадовими інструкціями.

9. Університет оприлюднює на своєму вебсайті:

1) Інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

2) Положення про студентський гуртожиток;

3) Зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

III. Надання жилої площі у гуртожитках університету

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитках університету на поточний навчальний рік студент подає заяву на ім'я ректора університету.

2. Рішення про надання студенту жилої площі у гуртожитку приймає ректор за погодженням з органами студентського самоврядування університету.

3. Для організації надання жилого приміщення у гуртожитках університету ректор університету створює постійно діючу комісію по роботі зі студентами у гуртожитках до складу якої входять: представники студентської ради гуртожитків, представники студентської ради університету, представники первинної профспілкової організації студентів, коменданти гуртожитків, директор студентського містечка. Комісію очолює, уповноважена ректором Університету, особа.

4. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються постійно діючою комісією по роботі зі студентами відповідно до порядку поселення (додаток № 2) і затверджуються наказом ректора Університету.

5. На підставі рішення про надання місця у гуртожитку директор студентського містечка видає студенту ордер на жилу площу в гуртожитку (далі – ордер) з одночасним укладанням з ним договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

6. Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, що належать до державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

7. Надання жилої площі у гуртожитках університету у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання студентів на одному факультеті.

8. Черговість надання жилої площі у гуртожитках університету, у тому числі право на першочерговість забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

9. Поселення до гуртожитку відповідно до Порядку поселення (додаток № 2) здійснюється на підставі ордера та документа, що засвідчує особу студента. Ордер зберігається у студента протягом усього строку його приживання у гуртожитку університету.

10. Студенти університету підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

11. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа університету, на яку покладено такі обов'язки (за потреби).

12. Студенту, який поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їм ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната),

майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку університету, перепустка на право входу до гуртожитку. Студента обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку (додаток № 1), правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

13. Батьки або інші представники у разі поселення до гуртожитку університету студента, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюють з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників студентів – неповнолітніх осіб університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків університету таких осіб у нічний час.

14. Студентам, які поселяються до гуртожитку університету після закінчення канікул, в разі можливості, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитками університету

1. Мешканці гуртожитків університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входить до нього та виходити з нього), крім випадку, визначеного в п.13 розділу 3 цього Положення.

2. В особливих випадках університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку університету, про що мешканців гуртожитків повідомляють в обов'язковому порядку.

3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил

внутрішнього розпорядку гуртожитку. Студент зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4. Мешканці гуртожитку за погодження з ректором університету та комісією по роботі зі студентами в гуртожитках можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

5. Мешканці гуртожитку мають право:

- 1) на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- 2) користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- 3) вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, інвентарю, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- 4) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- 5) через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- 6) звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до [Закону України](#) «Про звернення громадян»;
- 7) інші права відповідно до законодавства.

6. Студенти, які проживають в гуртожитках університету зобов'язані:

1) знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку (додаток № 1);

2) своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку університету сплачувати плату за проживання;

3) підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;

4) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

5) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

6) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку та студентську раду;

7) не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

8) у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 тижні попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

9) відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

10) дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

11) у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

12) після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно коменданту гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін згідно з Порядком виселення з гуртожитку

(додаток № 3).

7. Студентам, які мешкають у гуртожитках університету забороняється:

- 1) порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- 2) переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження з постійно діючою комісією по роботі зі студентами у гуртожитках;
- 3) переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- 4) проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- 5) користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- 6) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу ректора університету та комісії по роботі зі студентами у гуртожитках;
- 7) палити, вживати та зберігати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- 8) порушувати тишу з 22-00 до 07-00;
- 9) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- 10) тримати в гуртожитку тварин.

8. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку директор студентського містечка може зробити мешканцю гуртожитку :

- 1) зауваження;
- 2) попередження.

У разі систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку студента комісія по роботі зі студентами у гуртожитку може порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку та/або не рекомендувати його до поселення у гуртожиток в майбутньому. Рішення про подальше проживання такого студента у гуртожитку приймає

ректор університету.

Представники адміністрації університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до всіх приміщень гуртожитків університету.

9. Мешканці гуртожитку можуть залучатися до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території за їх згодою.

V. Плата за проживання у гуртожитках університету

1. Оплата за проживання у гуртожитках здійснюється студентами за весь навчальний рік до 31 серпня поточного року. Розмір оплати за проживання щорічно затверджується вченою радою університету з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

2. Вартість проживання у гуртожитку розраховується за 1 ліжко-місце. Якщо студент бажає займати більшу кількість ліжко-місць (за наявністю вільних), то вартість проживання у гуртожитку розраховується відповідно кількості займаних ліжко-місць.

2. Окремим категоріям громадян надається допомога у вигляді обов'язкового надання місця в гуртожитку на час навчання, проживання у студентському гуртожитку за пільговою оплатою та безоплатне проживання.

Право на обов'язкове забезпечення місцем у гуртожитку мають такі категорії:

1) громадяни, віднесені до категорії 1-3, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та діти, які належать до потерпілих від Чорнобильської катастрофи та яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою;

2) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

3) особи, батьки яких є шахтарями та які мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи.

Право на проживання у студентському гуртожитку за пільговою оплатою у розмірі 50 % оплати за гуртожиток мають такі категорії:

1) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років за умови, що зазначені у цьому абзаці особи не отримують допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг».

Право на безоплатне проживання у гуртожитку мають такі категорії:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа на час навчання в університеті;

2) особи, визнані учасниками бойових дій на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років;

3) діти осіб, визнаних учасниками бойових дій на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років;

4) особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 1 Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 975 (зі змінами) на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.»

3. Плата за проживання у гуртожитках університету вноситься мешканцями гуртожитку у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитках університету.

4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які

проживають у гуртожитку, сплячуються окремо.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитках університету

1. У гуртожитках університету діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами університету.

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
У СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ
Миколаївського національного університету
імені В.О.Сухомлинського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Правила вводяться з метою ефективного використання жилих площ, забезпечення високого рівня культури проживання іногородніх студентів, аспірантів, докторантів, іноземних громадян тощо (далі - Студенти) у гуртожитках Університету.

2. Порядок та організація проведення поселення до гуртожитків Університету, правила внутрішнього розпорядку регламентується Положенням про користування гуртожитками Університету, затвердженим вченою радою Університету.

3. Умови проживання та оплата вартості проживання в гуртожитках передбачені в Договорі найму жилого приміщення у гуртожитках університету

4. Права та обов'язки співробітників гуртожитків Університету визначаються їх посадовими інструкціями.

**II. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ ТА ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ
СТУДЕНТСЬКИМ ГУРТОЖИТКОМ.**

1. У кожному блоці гуртожитку з числа його мешканців обирається староста. За погодженням зі студентською радою гуртожитку на блоці складається графік чергування.

2. Майно для індивідуального користування, а також предмети загального користування передаються мешканцям гуртожитку згідно акту приймання-передачі під особистий підпис.

3. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки встановленого зразка на право входу в гуртожиток. Наявність перепустки є обов'язковою при вході в гуртожиток.

4. Вхід до гуртожитку дозволяється:

1) мешканцям гуртожитку, за наявності перепустки, забезпечується цілодобовий безперешкодний доступ на вхід та вихід з нього;

2) відвідувачам з 8-00 до 22-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача при його вході, та провести при виході з гуртожитку;

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

5. Культурні заходи в гуртожитках проводяться за поданням органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів Університету, з письмового дозволу ректора університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

6. З 22-00 до 7-00 години Студенти, які знаходяться у гуртожитку повинні дотримуватись тиші.

7. Порядок користування гуртожитком студентами під час канікул визначається наказом ректора університету за погодженням із керівництвом факультетів та органами студентського самоврядування .

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ.

1. Мешканці гуртожитку мають право:

1) користуватись приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

2) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

3) через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

4) звертатись із скаргами та пропозиціями до адміністрації університету, факультетів, з приводу роботи обслуговуючого персоналу, стану житлово-побутових умов, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток Університету і нормам обладнання та утримання гуртожитків;

5) здавати до камери схову особисті речі, що не потребують щоденного використання. За речі не надані у зберігання, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе;

6) переселитись до іншої кімнати в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно з поданою заявою із зазначенням причини такого переселення та за рішенням комісії по роботі зі студентами гуртожитків;

7) проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за погодженням з адміністрацією гуртожитку;

8) при поселенні до гуртожитку (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України;

9) інші права, передбачені Договором найму жилого приміщення у гуртожитках Університету та чинним законодавством України.

2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

1) користуватись ліжко-місцем, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням та відповідно до умов

Договору на проживання в гуртожитку Університету і на рівних правах з іншими мешканцями;

2) дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини Студента відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Університету кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно до дефектного акту;

3) не псувати університетське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття, і т.п.);

4) дотримуватися чистоти і порядку в жилих приміщеннях та місцях загального користування, щоденно прибирати жили кімнати, виносити сміття та чергувати на кухнях (графіки чергувань на кухнях, в блоках та кімнатах розробляються органом студентського самоврядування гуртожитку та затверджуються комендантом гуртожитку);

5) знати і дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, та інших нормативних актів, що регулюють проживання у студентських гуртожитках;

6) пройти інструктаж і дотримуватись Правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами;

7) своєчасно сплачувати за проживання у відповідності до Договору найму жилого приміщення в гуртожитках Університету;

8) економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію;

9) забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитком, а в разі необхідності заміни замка у дверях – у п'ятиденний строк попередньо попередити письмово коменданта гуртожитку

про здійснення заміни замка та передати йому відповідний дублікат ключів у день заміни замка;

10) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

11) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового по гуртожитку, коменданта гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

12) залишаючи гуртожиток на строк понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, письмово попередити коменданта гуртожитку, при цьому за Студентом залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату;

13) залишаючи кімнату вимикати світло, електроприлади, зачиняти вікна;

14) під час проведення планових заходів з дезінсекції організувати доступ до житлової кімнати та блоку;

15) при вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку;

16) при поселенні надавати довідку про проходження обов'язкового профілактичного медичного обстеження;

17) після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні та кімнату в належному стані;

18) звільнити займане жиле приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору найму. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у строк 3 (три) календарних дня.

19) при виселенні з гуртожитку підписати у відповідних відділах обхідний лист та з усіма підписами, перепусткою, ключами від кімнати передати коменданту гуртожитку. Особисто здати паспорт для оформлення зняття з реєстраційного обліку місця проживання відповідно до чинного законодавства України;

20) виконувати інші обов'язки, передбачені Договором найму жилого приміщення в гуртожитку Університету та чинним законодавством України.

3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

1) вживати та реалізовувати та зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини, перебувати в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

2) куріння у жилих, робочих кімнатах та місцях загального користування гуртожитку;

3) зберігати та користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах;

4) використовувати в жилих кімнатах додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання (електрочайник, електрообігрівач, кип'ятильник, мікрохвильова піч, подовжувач без запобіжника тощо). Використання електричного обладнання (електрочайник, кип'ятильник, мікрохвильова піч) дозволяється виключно на кухнях гуртожитків;

5) самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

6) перероблювати та переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої без згоди адміністрації гуртожитку;

7) самовільно без погодження з адміністрацією гуртожитку здійснювати в кімнатах ремонти, переробки і виправлення електропроводки, замінити дверний замок без дозволу завідувача гуртожитку;

8) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

9) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу ректора університету та комісії по роботі зі студентами у гуртожитках;

10) утримувати в кімнатах домашніх тварин;

11) порушувати пропускний режим у гуртожитку, залишати сторонніх осіб на ночівлю;

12) порушувати тишу з 20.00 до 07.00 години;

13) ігнорувати вимоги, визначені Договором найму жилого приміщення в гуртожитку Університету, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та чинним законодавством України, а також вимоги працівників гуртожитку та представників органів студентського самоврядування;

14) навмисно наносити матеріальну шкоду устаткуванню, меблям, інвентарю та приміщенням гуртожитку;

15) вчиняти дії, що можуть призвести до фізичної та матеріальної шкоди мешканцям та працівникам гуртожитку;

16) протидіяти поселенню до кімнати іншої особи.

17) вчиняти інші дії, які суперечать чинному законодавству України.

4. У разі виявлення порушень вище зазначених Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках студенту оголошується письмове попередження. Наявність попередження за період одного навчального року є підставою для відмови у наданні ліжко-місця для проживання на наступний рік або для дострокового виселення із гуртожитку. Розгляд та ухвалення таких рішень відбувається на засіданні постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках університету.

5. У разі виявлення грубого порушення Правил внутрішнього розпорядку студент може бути достроково виселений із гуртожитку за рішенням постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках університету.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ

1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботі з покращення умов і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- 1) оголошенням подяки;
- 2) врученням грамоти;
- 3) іншими видами заохочення.

2. Заохочення мешканцям гуртожитків у встановленому порядку виносяться Ректором Університету, за поданням комісії по роботі зі студентами у гуртожитках університету та органів студентського самоврядування.

V. СТЯГНЕННЯ

1. За порушення Правил внутрішнього розпорядку і дисципліни в гуртожитку на мешканців накладається стягнення:

- 1) зауваження, попередження;
- 2) відмова у наданні ліжко-місця для проживання в гуртожитку на наступний рік;
- 3) виселення з гуртожитку.

ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ДО ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Студенти, які бажають бути поселеними до гуртожитку, подають до постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках, заяву на поселення.

Термін подачі заяв:

- для студентів 1, 5 курсів – до 20 серпня поточного року;
- для студентів 2- 4 та 6 курсів з 20 травня до 31 травня поточного року.

2. Постійно діюча комісія по роботі зі студентами у гуртожитках розглядає та погоджує список студентів, сформований на основі заяв, формує попередні списки рекомендованих до поселення та погоджує їх з деканами факультетів. Після погодження з деканами постійно діюча комісія по роботі зі студентами у гуртожитках формує остаточні списки рекомендованих до поселення та оприлюднює їх на дошках оголошень в гуртожитках та на сайті університету.

Остаточний список студентів 2-4 курсів, які проживали в гуртожитку та рекомендовані до поселення, формується до 10 липня поточного року. Студенти, які порушили Порядок виселення не будуть рекомендовані до поселення.

3. Студенти, які рекомендовані до поселення сплачують за проживання згідно договору найму жилого приміщення у гуртожитках університету, після чого звертаються до постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках з пакетом документів:

- копія паспорта (1, 2 та 11 сторінки);
- довідка про проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду;
- копія чека про оплату за проживання у гуртожитку;

- документи, що підтверджують соціальну пільгу студента (за наявності);

- 2 фотокартки 3*4 (для студентів, що поселяються вперше).

4. Після укладання договору найму на проживання у гуртожитку студенти отримують ордер на жилу площу у гуртожитку (студенти 1 курсу отримують ордери з 25 серпня до 29 серпня поточного року, 2 - 6 курсів - з 30 – 31 серпня поточного року).

ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1. По закінченню терміну дії договору найму або при виселенні з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку студент має звільнити кімнату відповідно до Договору найму на проживання у гуртожитку та передати майно адміністрації гуртожитку згідно акту приймання-передачі .

2. У разі неможливості звільнення кімнати в установлений термін, студент повинен виселитися не пізніше 3-х днів після закінчення терміну дії договору найму жилого приміщення, за умови відповідної оплати.

3. Студент зобов'язаний звільнити кімнату від особистих речей та привести її в належний санітарно-гігієнічний стан.

4. Після звільнення кімнати ключ передається коменданту гуртожитку, про що робиться відповідний запис в реєстраційному журналі.

5. Комендант опечатує кімнату та блок після звільнення всіх кімнат.

6. Студенти, які порушили порядок виселення, не будуть рекомендовані до поселення в наступному навчальному році.

7. У випадку дострокового розірвання договору найму жилого приміщення за власним бажання, студент зобов'язаний написати заяву на виселення та з відповідними візами (комендант гуртожитку, бухгалтер) подати її до постійно діючої комісії.

Додаток 11
до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
в 2023 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського осіб, які проживають на тимчасово
окупованій Російською Федерацією території України

I. Загальні положення

1. Ці Правила, розроблені відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», абзацу першого частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271), визначають особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі - Університет) або його коледжу (Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського) для здобуття вищої освіти або фахової передвищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації).

Проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) (далі - тимчасово окуповані Російською Федерацією території України), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих

територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цих Правил та підписується заявником особисто.

У цих Правилах термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», крім тимчасово окупованих територій, передбачених пунктом 3 частини першої статті 3 цього Закону.

Ці Правила поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

3. Ці Правила визначають особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;

отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

прийом до закладів освіти для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);

безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах закладів вищої освіти тривалістю до одного року з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітні центри «Крим-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь) та освітні центри «Донбас-Україна» (для заявників з окремих територій України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому

числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації) Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі - Центр).

2. Центр створюється на базі Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі – Університет) та його коледжу (Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського) спільно із закладами загальної середньої освіти, визначеними обласною державною (військовою) адміністрацією серед закладів загальної середньої освіти для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цими Правилами випадках).

Університет забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського та його коледжу.

3. Центри:

надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;

забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання;

сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);

організують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до закладу освіти та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до закладів вищої або фахової передвищої освіти (здійснюється базовим закладом освіти);

сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку закладу освіти;

4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня.

III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) за екстернатною формою в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх заявників);

заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);

фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);

інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з

української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж

року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

ІV. Прийом для здобуття вищої освіти або фахової передвищої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої або повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої або фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Правила прийому осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затверджуються вченою (педагогічною) радою закладу вищої або фахової передвищої освіти відповідно до законодавства, як додаток до правил прийому до цього закладу вищої або фахової передвищої освіти.

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

заява;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років або результати національного мультипредметного тесту (за бажанням);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти):

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу;

фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

перший етап - в терміни, визначені відповідними нормативно-правовими актами (Правилами прийому), що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році;

другий етап - прийом заяв завершується за 7 днів до завершення роботи Центрів, проведення вступних іспитів завершується не пізніше ніж за 5 днів до завершення роботи Центрів, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до завершення роботи Центрів, а зарахування проводиться не пізніше дати завершення роботи Центрів.

6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до закладу вищої/фахової передвищої освіти документ про базову середню або повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому.

7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому закладу освіти.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання індивідуальної усної співбесіди, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

8. Зарахування заявників на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році.

9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10. Зарахування заявників здійснюється:

на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти або на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому;

на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету - не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.

11. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендації до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році, з урахуванням особливостей, зазначених у цих Правилах. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії закладу вищої/фахової передвищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або не укладання договору про навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою згідно з додатком 2 до цих Правил.

Додаток 1
до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського,
осіб, які проживають на тимчасово
окупованій Російською Федерацією
території України

Місце для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти
або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця,
номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти,
закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

Додаток 2
до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
осіб, які проживають на тимчасово
окупованій Російською Федерацією
території України

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації
та/або вступних випробуваннях для вступу
через освітні центри «Крим-Україна»
та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа,
що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна» / «Крим-Україна»
закладу освіти _____

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____

(місцезнаходження закладу вищої / фахової передвищої освіти
або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу,
дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальна особа
освітнього центру _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М. П. (за наявності)