



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

18 11 2022 р.

м. Київ

№ 1043

Про затвердження Статуту
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), та наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05 2020 № 594 «Про перейменування відокремленого структурного підрозділу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, погоджений конференцією трудового колективу 15 вересня 2022 року, що додається.

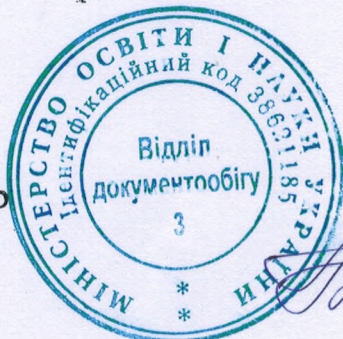
2. Ректору Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського Будаку В.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

Міністр



3 оригіналом
згідно

Сергій ШКАРЛЕТ

В. О. Сухомлинський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від « 18 » 11 2022 р. № 1043

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

**Миколаївського національного університету
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 02125444

Погоджено
конференцією трудового колективу
від 15 вересня 2022 року,
протокол № 1

Миколаїв - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет).

Відповідно до дозволу тимчасово управляючого Міністерством народної освіти товариша міністра барона М. О. Таубе від 18 липня 1913 року № 30043 засновано Миколаївський учительський інститут.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 1999 року № 1240 «Про утворення Миколаївського державного педагогічного університету» на базі Миколаївського державного педагогічного інституту імені В. Г. Белінського утворено Миколаївський державний педагогічний університет. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2002 року № 561-р «Про утворення Миколаївського державного університету» утворено Миколаївський державний університет. Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 586-р «Про присвоєння Миколаївському державному університету імені В. О. Сухомлинського» Університету присвоєно ім'я В. О. Сухомлинського. Відповідно до Указу Президента України від 21 серпня 2010 року № 861/2010 «Про надання Миколаївському державному університету імені В. О. Сухомлинського статусу національного» Університету надано статус національного.

1.2. Найменування Університету:

повне найменування – Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського;

скорочене найменування – МНУ імені В. О. Сухомлинського;

повне найменування англійською мовою – V. O. Sukhomlynskyi Mykolaiv National University;

скорочене найменування англійською мовою – V. O. Sukhomlynskyi MNU.

1.3. Університет є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Університет здійснює діяльність на засадах неприбутковості.

1.4. Місце знаходження Університету:

адреса: вул. Нікольська, 24, м. Миколаїв, Україна, 54006;

телефон: +38 (0512) 37-88-38;

факс: +38 (0512) 37-88-15;

електронна пошта: office@mdu.edu.ua

сайт: www.mdu.edu.ua

1.5. Університет – багатогалузевий класичний заклад вищої освіти, що провадить освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та

провадить культурно-просвітницьку діяльність і здійснює діяльність за такими рівнями:

- фахова передвища освіта;
- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;
- другий (магістерський) рівень вищої освіти;
- третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

Мовою викладання в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та (або) іншими офіційними мовами Європейського Союзу за умови, якщо всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють ними. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
- 2) підготовка висококваліфікованих фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітніх ступенів: бакалавр, магістр, доктор філософії, наукового ступеню доктора наук згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;
- 3) підготовка, перепідготовка й здобуття післядипломної освіти, атестація, переатестація, поглиблена спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, у тому числі іноземних громадян;
- 4) підготовка аспірантів і докторантів;
- 5) підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;
- 6) наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна діяльність;
- 7) підготовка фахівців із числа іноземних громадян;
- 8) поширення наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення;

9) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;

10) зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

11) надання платних послуг, не заборонених законодавством України;

12) інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.7. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.8. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої або фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої або фахової передвищої освіти:

фаховий молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр;

доктор філософії.

1.9. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових й особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

Для здійснення представництва Університету в державних органах, органах місцевого самоврядування особа, уповноважена діяти від імені Університету, або представник діють на підставі довіреності й уповноважені вчиняти від імені Університету будь-які дії та користуватися правами, наданими законодавством України стороні та третій особі за справою, іншому учаснику (з використанням прав, передбачених адміністративним, цивільним, господарським (включаючи процесуальне) законодавством).

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.11. Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.12. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради Університету за поданням ректора і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ними та затверджуються вченою радою Університету.

Основними структурними підрозділами Університету є: факультети; кафедри; бібліотека.

1.13. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» (вул. Бузника, 5, м. Миколаїв, 54010).

Фаховий коледж Університету (далі – Фаховий коледж) має право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується Ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність

за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.14. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідницькі, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі, навчально-дослідницькі господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення доступу їм до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету – документ, який визначає цілі, принципи освітньої діяльності Університету, що спрямовані на забезпечення через освітній процес усебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань упродовж життя, виховання високих моральних якостей.

2.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

2.3. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов усебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які здобувають освіту в Університеті, необхідних для здобуття ними освіти, формування високих моральних цінностей, патріотизму, суспільної свідомості; надання освітніх послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб України.

2.4. Пріоритетними напрямами розвитку Університету є:

1) розробка та забезпечення функціонування результативної системи управління розвитком Університету, вивчення, аналіз та застосування світового досвіду в освітній сфері діяльності з метою виявлення резервів підвищення якості освітніх послуг, здійснення запобіжних і коригувальних дій, спрямованих

на усунення причин невідповідностей у діяльності Університету та забезпечення його конкурентоспроможності;

2) поєднання професійної підготовки фахівців із формуванням у них наукового світогляду, громадянської зрілості, національної свідомості, високої моральної культури, здорового способу життя;

3) забезпечення відповідності освітніх послуг до державних стандартів вищої освіти та європейських вимог до якості знань у процесі входження в єдиний освітній простір;

4) створення та забезпечення рівних умов доступу до здобуття вищої освіти;

5) розвиток наукових досліджень, підвищення їх результативності у вирішенні проблем регіональної та національної економіки;

6) забезпечення розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету та його інтеграція з виробництвом;

7) залучення для здобуття освіти громадян іноземних держав;

8) запровадження освітніх програм для підготовки фахівців для галузей народного господарства України;

9) розробка та здійснення бізнес-проектів, пов'язаних зі статутною діяльністю Університету, а також таких, що забезпечать залучення додаткових фінансових ресурсів для його сталого розвитку;

10) розвиток підприємницької компоненти в навчальних програмах Університету, проведення досліджень і консалтингу, впровадження інноваційних управлінських, педагогічних та інформаційних технологій, спрямованих на зміцнення цілісної структури Університету та забезпечення його сталого розвитку в умовах глобалізації та конкуренції;

11) результативне й ефективне вдосконалення системи управління персоналом, підвищення педагогічної майстерності, забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних, науково-педагогічних працівників, підвищення їхнього соціального статусу;

12) розвиток власної виробничо-господарської, сервісної інфраструктури Університету та освітнього середовища, що дозволяє значно розширити коло та підвищити якість послуг, реалізувати засади здорового способу життя й створити безпечні умови праці та навчання;

13) представлення Університету в інформаційному просторі як національного центру освіти, науки і культури; розвиток міжнародної діяльності Університету, розробка й упровадження програм інтеграції Університету до Європейського простору вищої освіти.

2.5. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

2.5.1. Академічна доброчесність в Університеті – це сукупність принципів та визначених законодавством правил, якими повинні керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

2.5.2. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та здобувачі освіти в Університеті зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Діяльність Університету провадиться на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.2. Автономія та самоврядування Університету реалізується відповідно до законодавства й передбачає право:

- 1) розробляти та реалізувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми і види навчання та організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, в межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, в тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук й учених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 11) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;

12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

13) відповідно до законодавства приймати рішення про присудження й позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) на підставі відповідних договорів провадити спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідницькі та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання й упровадження інноваційних проєктів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) самостійно приймати рішення й здійснювати діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету здійснюється лише у випадках, передбачених законодавством України.

3.3. Університет зобов'язаний:

1) уживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, в тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, в підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

5.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру й штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією закладу (для осіб, які є членами профспілки) на підставах, установлених законодавством;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілки працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

5.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за

результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.1.5. У разі відсутності ректора (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки тимчасово виконує проректор відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків.

5.1.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, що передбачені чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

5.1.7. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України.

5.1.8. Одна й та ж особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.1.9. Не може бути обрана, призначена (в тому числі виконуючим обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення (протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили);

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення (протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили);

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.1.10. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до

закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.1.11. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету й протягом 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.1.12. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 %, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 % осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.1.13. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяло більше 50 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос та голосує особисто.

Якщо у виборах взяло участь дві або більше особи (кандидатури), й жодна з них не набрала більше 50 % від голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування в другому турі виборів вносяться дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.1.14. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 % від голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 % від голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.1.15. Із особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки

досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.1.16. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений із посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

5.2. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ

5.2.1. Ректор за згодою більшості від повного складу Загальних зборів трудового колективу факультету призначає декана факультету строком до 5 років та укладає з ним контракт.

5.2.2. Для забезпечення освітнього процесу під час реорганізації або утворенні нового факультету ректор Університету має право призначити виконувача обов'язків керівника цього факультету відповідно до законодавства.

5.2.3. Одна й та ж особа не може бути деканом факультету більше як 10 років.

5.2.4. Декан факультету може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Загальних зборів трудового колективу факультету на підставах, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Загальних зборів трудового колективу факультету не менше ніж половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про

звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів складу Загальних зборів трудового колективу факультету.

5.3. ВЧЕРА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років; його склад затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.3.2. До складу вченої ради Університету входять:

1) за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, директор відокремленого структурного підрозділу, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників й обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету та які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів.

5.3.3. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 % складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш 10 % із числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3.4. Склад вченої ради та зміни до нього затверджують наказом ректора.

5.3.5. Новостворені факультети, кафедри набувають права представництва у вченій раді Університету.

Представників новостворених факультетів, кафедр та членів ради замість тих, хто вибув, вводять до складу ради згідно з порядком формування чинної вченої ради Університету.

5.3.6. У разі, якщо член вченої ради не був присутній на засіданні вченої ради три й більше рази поспіль без поважних причин, вчена рада Університету спрямовує подання ректору про виведення цього члена ради зі складу вченої ради Університету та обрання нового представника в склад ради.

5.3.7. До компетенції вченої ради входить:

5.4.2. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

5.4.3. Персональний склад Наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України.

5.4.4. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.4.5. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.4.6. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку й здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Університету, а також вирішенню питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.4.7. Наглядова рада проводить конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу Університету відповідно до законодавства.

5.4.8. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету й вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора на підставах, визначених законодавством.

5.4.9. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводу виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях учених, експертів та спеціалістів;

3) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

4) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вчентій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

- 1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
 - 2) розроблення й подання Конференції трудового колективу Університету проєкту Статуту Університету, а також рішення про внесення змін та доповнень до нього;
 - 3) ухвалення фінансового плану й річного звіту Університету;
 - 4) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 - 5) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування або в банківських установах;
 - 6) ухвалення за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
 - 7) затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 - 8) затвердження зразку та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, в тому числі спільних і подвійних дипломів;
 - 9) ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 - 10) оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
 - 11) присвоєння вчених (почесних) звань професора, доцента та старшого дослідника й подання відповідного рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - 12) прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування випускників на навчання;
 - 13) має право на внесення подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;
 - 14) розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про вчену раду Університету.
- 5.3.8. Рішення вченої ради вводяться в дію рішенням ректора.
- 5.3.9. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно цього Статуту.
- 5.3.10. Склад відповідних вчених рад структурних підрозділів формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

5.4. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.4.1. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

6) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

7) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів із ліквідації виявлених порушень;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати власної роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5.4.10. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.4.11. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.5.1. Робочими органами Університету є: ректорат, деканати, приймальна комісія; дорадчими – науково-методична рада та інші комісії Університету, факультетів, ради з виховної роботи.

5.5.2. Ректорат Університету створюється для вирішення основних питань діяльності Університету. До ректорату входять: ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, учений секретар, голова первинної профспілкової організації співробітників та студентів, голова студентської ради Університету. Склад ректорату призначається наказом ректора. Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а за його відсутності один із проректорів за його наказом. Робота ректорату планується, як правило, на семестр. Засідання ректорату протоколюються та підписуються ректором і секретарем.

Ректор організовує систематичну перевірку виконання рішень ректорату. Ректорат функціонує відповідно до Положення про ректорат, затвердженого ректором Університету.

5.5.3. Деканати – робочі органи факультетів, що функціонують відповідно до Положень про факультет, затверджених ректором Університету.

5.5.4. Приймальна комісія – робочий орган Університету, що функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого ректором Університету.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету.

На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше 75 % від складу делегатів конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, й не менше 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

Кількість делегатів на конференцію трудового колективу Університету для кожного структурного підрозділу встановлюється від загальної кількості делегатів прямо пропорційно чисельності працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

6.2. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік за спільним рішенням ректорату та первинної профспілкової організації співробітників та студентів Університету.

6.3. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього, шляхом викладення в новій редакції та/або додатків, які є невід'ємною частиною Статуту Університету;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає проєкт колективного договору, схвалює і встановлює термін для його підписання уповноваженими представниками сторін;

5) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

6) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;

7) обирає виборних представників до вченої ради Університету;

8) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.4. Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

6.5. Рішення про діяльність Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% від присутніх делегатів.

6.6. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш двох третин статутного складу делегатів конференції.

6.7. Органом громадського самоврядування факультету, Фахового коледжу є Загальні збори трудового колективу за участі виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті, у Фаховому коледжі.

6.8. Загальні збори трудового колективу факультету, Фахового коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

6.9. В органі громадського самоврядування факультету, Фахового коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, Фахового коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, у Фаховому коледжі. При цьому не менше 75 % складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету та 75 % – педагогічні працівники для Фахового коледжу, які працюють на постійній основі й не менше 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.10. Орган громадського самоврядування факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання (звільнення) з посади декана факультету на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним із ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради Університету;
- 5) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 6) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- 7) розглядає інші питання діяльності факультету.

6.11. Рішення про діяльність факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу органу громадського самоврядування.

6.12. Рішення про відкликання (звільнення) з посади декана приймається не менше двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування.

6.13. Студентське самоврядування.

В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти. Студентське самоврядування – це право й можливість студентів вирішувати питання навчання та побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.14. Органи студентського самоврядування діють відповідно до принципів:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, факультету, відділення, гуртожитку, університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 % студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування відповідно до порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства й з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.15. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) обговорюють та вирішують питання вдосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та «Положенням про студентське самоврядування Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».

6.16. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та поновлення їх на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

6) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.17. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

6.18. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 % від власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського

внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.19. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.20. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені вченою радою Університету.

7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

7.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення й упровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

7.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

7.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних

наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

7.6. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного й соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, в тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідницьких об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження створених спільно інноваційних продуктів у виробництво, інших галузей економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

8) організація на базі Університету наукових досліджень молодих учених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів із забезпеченням їх безпосередньої участі в проведенні наукових досліджень.

7.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Державні органи, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти, формують політику наукової та інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо закладами вищої освіти на засадах автономії.

7.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитися Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація в установленому законодавством порядку.

7.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові й педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

7.10. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

7.11. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності в порядку встановленому законодавством.

7.12. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

7.13. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається в бухгалтерському обліку Університету в порядку, передбаченому законом.

7.14. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

7.15. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного покликання.

7.16. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності відповідно до законодавства.

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ Й ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва в Університеті є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в науковій, науково-педагогічній та педагогічній роботі Університету;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до іноземних закладів вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями й форми, що не заборонені законодавством.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) проведення науково-дослідницьких та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;

2) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

3) навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

4) організація фахової підготовки й стажування студентів;

5) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

6) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;

7) спільне видання наукових статей, методичних розробок, книг та інших типів видань;

8) здійснення експортних операцій за результатами науково-технічної, виробничої, комерційної діяльності Університету та імпорتنих операцій для наукової, науково-технічної, навчальної і комерційної діяльності Університету;

9) здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;

10) участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їхніх членів;

11) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової

форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.2. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, в тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.3. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.5. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.6. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

9.7. Кошти, отримані Університетом, як плату за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.8. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.9. Платні освітні послуги можуть надаватися тими ж структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.10. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

10.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

10.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

11.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до

Університету, діяльність якого припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності.

Ректор



Валерій БУДАК

