



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи із використанням технічних засобів  
відеозв'язку під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі ЕГ) у Миколаївському національному університеті імені В.О. Сухомлинського (далі – ЗВО) під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньої програми (ID освітньої програми в ЄДЕБО 47333, ОП «Середня освіта (Музичне мистецтво)», бакалавр), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

Узгоджена програма роботи експертної групи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення.

2.2. ЗВО публікує в себе на сайті та на інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та, зокрема, заплановану відкриту зустріч з експертною групою.

2.3. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних дій.

2.4. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

2.5. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками ЕГ, запис здійснюється виключно заради внутрішнього використання Національним агентством і не передається третім особам.

2.6. ЗВО на запит експертної групи надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань пов'язаних з акредитацією освітньої програми є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Тривалість	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 07.04.2021 р.</b>			
09 <sup>00</sup> –09 <sup>20</sup>	20 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи;
<b>09<sup>20</sup>–09<sup>30</sup></b>	<b>10 хв.</b>	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП Аристова Людмила Сергіївна
09 <sup>30</sup> –09 <sup>40</sup>	10 хв.	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
<b>09<sup>40</sup>–10<sup>10</sup></b>	<b>30 хв</b>	<b>Відеоконференція 1.</b> Зустріч з менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП Аристова Людмила Сергіївна; ректор ЗВО – Будак Валерій Дмитрович; перший проректор - Овчаренко Анатолій Володимирович; декан факультету педагогіки та психології - Олексюк Олеся Миколаївна; завідувач кафедри музичного мистецтва – Стріхар Оксана Іванівна
10 <sup>10</sup> –10 <sup>30</sup>	20 хв.	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до відеоконференції 2	Члени експертної групи
10 <sup>30</sup> –11 <sup>10</sup>	<b>40 хв.</b>	<b>Відеоконференція 2</b> з науково-педагогічними працівниками	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб, зустріч проводиться без участі адміністрації ЗВО та гаранта ОП):

11 <sup>10</sup> –11 <sup>30</sup>	20 хв.	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до відеоконференції 3	Члени експертної групи
11 <sup>30</sup> –12 <sup>10</sup>	<b>40 хв.</b>	<b>Відеоконференція 3 зі здобувачами вищої освіти</b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання) (запросити студентів заочної форми), без участі працівників ЗВО)
12 <sup>10</sup> –12 <sup>30</sup>	20 хв.	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
12 <sup>30</sup> –13 <sup>30</sup>	<b>60 хв.</b>	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеотрансляція)</b>	Члени експертної групи; гарант ОП Аристова Людмила Сергіївна; зав. кафедри
13 <sup>30</sup> –14 <sup>30</sup>	60 хв.	Обідня перерва	
14 <sup>30</sup> –14 <sup>40</sup>	10 хв.	Підготовка до відеоконференції 4	Члени експертної групи
14 <sup>40</sup> –15 <sup>10</sup>	<b>30 хв.</b>	<b>Відеоконференція 4 Зустріч з представниками органів студентського самоврядування</b>	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти: 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП).
15 <sup>10</sup> –15 <sup>30</sup>	20 хв.	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи

15 <sup>30</sup> –16 <sup>10</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 5. Зустріч із допоміжними сервісними підрозділами</b>	Члени експертної групи; представник відділу по роботі зі студентами; представник фінансового відділу, перший проректор представник відділу якості освіти; начальник відділу кадрів; - фахівець Центру забезпечення якості освіти; - керівник психологічної служби; - заступник декана факультету педагогіки та психології з наукової роботи та міжнародних зв'язків; фахівець Наукової бібліотеки (бібліотека спеціальності Середня освіта (Музичне мистецтво).
16 <sup>10</sup> –16 <sup>20</sup>	10 хв.	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
16 <sup>20</sup> –16 <sup>35</sup>	15 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації	Члени експертної групи
16 <sup>35</sup> –18 <sup>00</sup>	1 год. 25 хв.	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 2 – 08.04.2021 р.</b>			
08 <sup>50</sup> –09 <sup>00</sup>	10 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи
9 <sup>00</sup> –9 <sup>40</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 6. Зустріч з стейкхолдерами</b>	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
09 <sup>40</sup> –10 <sup>00</sup>	20 хв.	Підведення підсумків зустрічі 6.	Члени експертної групи.
10 <sup>00</sup> –10 <sup>40</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 7. Зустріч з випускниками.</b>	Члени експертної групи; Випускники ОП за останні 5 років (8-10 осіб).
10 <sup>40</sup> –11 <sup>00</sup>	20 хв.	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи.
11 <sup>00</sup> –11 <sup>40</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 8.</b>	Члени експертної групи;

		<b>Відкрита зустріч.</b>	Усі учасники освітнього процесу (крім гаранту ОП та представників адміністрації ЗВО)
11 <sup>40</sup> –12 <sup>00</sup>	20 хв.	Підведення підсумків зустрічі 8.	Члени експертної групи.
12 <sup>00</sup> –12 <sup>30</sup>	30 хв.	<b>Відеоконференція Резервна зустріч 9.</b>	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч.
12 <sup>30</sup> –13 <sup>00</sup>	30 хв.	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
13 <sup>00</sup> –13 <sup>40</sup>	<b>40 хв.</b>	<b>Відеоконференція Фінальний брифінг 10.</b>	Члени експертної групи; ректор ЗВО – Будак Валерій Дмитрович; перший проректор - Овчаренко Анатолій Володимирович; декан факультету педагогіки та психології - Олексюк Олеся Миколаївна; завідувач кафедри музичного мистецтва – Стріхар Оксана Іванівна; гарант ОП Аристова Людмила Сергіївна.
13 <sup>40</sup> –14 <sup>40</sup>	<b>60 хв.</b>	Обід	
14 <sup>40</sup> –15 <sup>00</sup>	20 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації.	Члени експертної групи; За потребою гарант ОП.
15 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	3 год.	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 3 – 09.04.2021 р.</b>			
09 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	<b>8 год.</b>	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи