



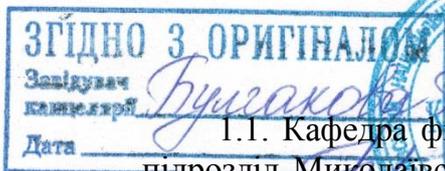
Додаток 1 до наказу  
МНУ імені В.О. Сухомлинського  
від 26.02.2018 № 55

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського  
від 26.02.2018 № 55

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про кафедру фізики та математики**  
**Миколаївського національного університету**  
**імені В. О. Сухомлинського**

**СХВАЛЕНО:**  
Протокол засідання вченої ради  
МНУ імені В.О.Сухомлинського  
від 23.01.2018 р. №11



## 1. Загальні положення

1.1. Кафедра фізики та математики (далі **Кафедра**) – це базовий структурний підрозділ Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, яка веде освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями 014 Середня освіта (Математика) ступенів бакалавр та магістр, 014 Середня освіта (Фізика) ступенів бакалавр та магістр, 105 Прикладна фізика та наноматеріали, 104 Фізика та астрономія, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь за напрямком кафедри (відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог МОН України) та можуть мати вчене (почесне) звання.

1.2. Кафедра входить до складу механіко-математичного факультету. Штат кафедри можуть складати науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, інженерно-технічні працівники і навчально-допоміжний персонал. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом університету, цим Положенням і розробленим на його основі Положенням про свій підрозділ, діючими навчальними планами та програмами, наказами ректора університету, директора навчально-наукового інституту, розпорядженнями проректорів, деканів факультетів та їхніх заступників, рішеннями вчених рад університету, факультету. Штатний розпис кафедри затверджує ректор (проректор) університету.

1.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше двох строків. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь за напрямком кафедри (відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог МОН України) та вчене (почесне) звання, що відповідає профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою Радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри і факультету. Ректор укладає з керівником кафедри контракт. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

## 2. Основні напрями та завдання діяльності кафедри

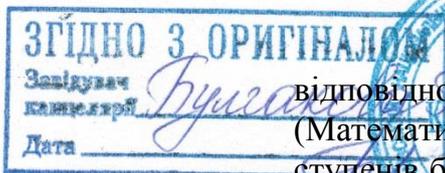
2.1. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- науково-інноваційна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність.

2.2. Основними завданнями кафедри є наступні:

**у навчальній роботі:**

- організація та проведення освітнього процесу за певними формами навчання (денна, заочна, дистанційна), формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) та видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, комп'ютерні практикуми, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри



відповідно до навчального плану спеціальностей 014 Середня освіта (Математика) ступенів бакалавр та магістр, 014 Середня освіта (Фізика) ступенів бакалавр та магістр, 105 Прикладна фізика та наноматеріали, 104 Фізика та астрономія та програм навчальних дисциплін;

- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- упровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю;
- організація та проведення практик і дипломного проектування;
- організація та проведення підсумкової атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація та проведення вступних випробувань на навчання за освітнім ступенем «магістр»;
- проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів;

***у методичній роботі:***

- розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів за спеціальностями 014 Середня освіта (Математика) ступенів бакалавр та магістр, 014 Середня освіта (Фізика) ступенів бакалавр та магістр, 105 Прикладна фізика та наноматеріали, 104 Фізика та астрономія;
- розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедри, наскрізних програм та програм практик;
- розроблення тематики курсового й дипломного проектування;
- створення і видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, курсового й дипломного проектування, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;
- розроблення засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та рейтингових систем оцінювання;
- розроблення і упровадження в освітній процес нових лабораторних робіт; комп'ютерних практикумів; технічних засобів навчання, діючих зразків, наочного обладнання та зразків, пакетів прикладних програм;
- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;
- проведення експертизи конкурсних дипломних проектів (робіт);
- розроблення складників стандартів вищої освіти за спеціальностями кафедри;
- проведення заходів, спрямованих на підвищення педагогічної майстерності викладачів;
- участь у розробленні та своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів (інститутів);

***у науково-інноваційній роботі:***

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Заступник

канцелярії

Дата

підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій, у тому числі і серед іноземних громадян, надання рекомендацій до груп наукового резерву студентів випускних курсів, магістрів; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);

- обговорення та висування кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) за профілем кафедри. (підготовка матеріалів на отримання фінансування НДДКР, тендерних пропозицій на виконання НДДКР; проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою; проведення розробок і досліджень за заявками підприємств, організацій; державними програмами; замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; підготовка звітів із НДДКР та наукової роботи кафедри; підготовка інноваційних проектів);
- організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДДКР (висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; упровадження результатів розробок у виробництво та в освітній процес; перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка до продажу ліцензій);
- організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій монографій, словників, довідників, стандартів, наукових журналів, статей, доповідей тощо; підготовка, сертифікація електронних публікацій; здійснення експертизи і рецензування НДДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (усіх рівнів та наукового парку);
- створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у виконанні НДДКР, роботі студентських наукових гуртків, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і всеукраїнських олімпіадах; обговорення та організація участі дипломних проектів і робіт магістрів і спеціалістів у конкурсах університету та всеукраїнських конкурсах студентських НДР);
- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;
- виконання наукових тем:

«Вплив температури дисипативного розігріву на динамічні характеристики вимушених резонансних коливань тривимірних тіл з непружних п'єзоелектричних матеріалів».

Номер державної реєстрації НДР: 0115U001213.



Термини виконання: початок – 01.01.2015, закінчення – 31.12.2017.  
«Удосконалення природничо-математичної освіти у контексті нової української школи».

Термін виконання – 2017-2018 рр.  
«Теплофізичні властивості й механізми структуротворення полімерних мікро- і нанокомпозитів».

Термін виконання – 2013-2020 рр.

**в організаційній роботі:**

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій;
- формування розкладу занять спільно з деканатом факультету;
- створення умов для професійного росту студентів і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;
- встановлення творчих зв'язків із вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
- сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація співпраці з викладачами інших кафедр, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують освітній процес кафедри;
- організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;
- проведення заходів із залучення осіб для післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації;
- організація систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі й аспірантами кафедри;
- підготовка договорів на проведення практики;
- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями 014 Середня освіта (Математика) ступенів бакалавр та магістр, 014 Середня освіта (Фізика) ступенів бакалавр та магістр, 105 Прикладна фізика та наноматеріали, 104 Фізика та астрономія;
- створення і підтримка веб-сторінки кафедри;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сторінки кафедри та інших інформаційних ресурсів, розроблених для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сторінку кафедри;



- участь співробітників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо МОН України, ВАК України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора та / або кандидата наук, університету, факультету;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

**в організаційно-виховній роботі:**

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму та поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- призначення та організація роботи кураторів академічних груп;
- проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
- проведення заходів із пропаганди в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

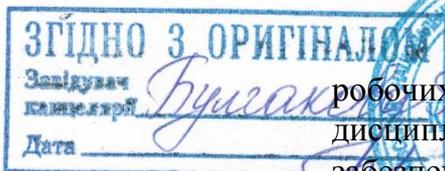
**у міжнародній діяльності:**

- розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в освітньому процесі;
- організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;
- участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення чи за участі іноземних партнерів;
- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри (за їхньої наявності);
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

### **3. Функції кафедри**

**3.1. Функціями кафедри є такі:**

- проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за кафедрою;
- розробка та систематичне оновлення на основі вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик освітньо-професійних програм і



робочих навчальних планів, навчально-методичних комплексів із дисциплін, що закріплені за кафедрою;

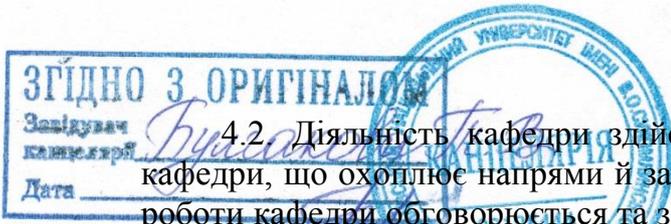
забезпечення на основі системного підходу безперервного поліпшення якості освітнього процесу з використанням світового досвіду, а також залучення провідних учених і фахівців галузі до освітнього процесу;

- здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, серед яких і їхні електронні версії;
- наукова діяльність, скерована на проведення наукових досліджень з актуальних напрямів науки, що фінансуються за державними науково-технічними програмами; галузевими програмами МОН України; господарськими угодами; ініціативними науковими програмами; грантами міжнародних організацій тощо;
- обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів та безпосередня участь у впровадженні наукових розробок у виробництво та освітній процес, а також безпосередня участь у роботах, пов'язаних із практичним упровадженням наукових розробок;
- підготовка науково-педагогічних працівників, організація робіт стажистів, аспірантів і докторантів, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів в інших вищих навчальних закладах, наукових та проектно-конструкторських установах, на виробництві;
- розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів; проведення предметних олімпіад, конкурсів професійної майстерності;
- участь співробітників кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад;
- активна участь у культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським товариствам у їхній роботі;
- співпраця з іншими установами та організаціями, а також надання методичної допомоги фахівцям підприємств, викладачам технікумів, коледжів, науково-педагогічним працівникам і науковцям інститутів.
- пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів із проблем вищої освіти та наукової роботи.

3.2. Окремі функції кафедри (господарська, комерційна та ін.), а також зумовлені її специфікою (кафедра випускова), визначаються власним Положенням згідно зі Статутом університету.

#### **4. Організація роботи кафедри**

4.1. Робота кафедри організовується та здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Положення про державний вищий навчальний заклад, Статуту університету, Положення про інститут (факультет), до складу якого входить кафедра, а також на основі нормативних актів Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.



4.2. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в п. 2 цього Положення. План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні.

4.3. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якої є обов'язковим для виконання її співробітниками.

4.4. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

4.5. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин зазначених працівників, а рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом, що підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – його заступником) і вченим секретарем кафедри.

4.6. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

## 5. Структура кафедри

Кафедра може мати навчальні лабораторії, кабінети та інші підрозділи, що забезпечують її навчальну, наукову й організаційно-виховну роботу.

Структура кафедри затверджується ректором університету.

## 6. Вимоги до науково-педагогічних працівників

*Кваліфікаційні вимоги:*

*Завідувач кафедри:*

Посаду завідувача кафедри може обіймати, як правило, особа, що має:

- науковий ступінь доктора (кандидата) наук або вчене звання професора, доцента, старшого наукового співробітника відповідної галузі наук згідно з напрямком кафедри (відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог МОН України),

- друковані наукові (з переліку фахових видань України з технічних та фіз-мат. наук) та навчальні (навчально-методичні) праці, видання, розробки, що використовуються у педагогічній практиці за останні 5 років,

- стаж науково-педагогічної й організаційної роботи не менше 3 років.

*Професор кафедри*

Посада професора кафедри є виборною посадою.

Кандидатури претендентів на посаду професора кафедри попередньо обговорюється на засіданні кафедри в їх присутності, де приймається рішення відкритим чи таємним голосуванням. Претендентам на посаду професора може бути запропоновано викладання пробної лекції, проведення семінарського заняття.

Пропозиції кафедри подаються на розгляд Вченої ради університету. За рішенням Вченої ради університету видається відповідний наказ ректора.

Якщо посаду професора неможливо заповнити згаданим вище шляхом, проводиться конкурс згідно з «Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівня акредитації».

На посаду професора можуть претендувати науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь доктора відповідної галузі наук або вчене звання

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Засідуючий  
камералар  
Дата

професора, мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років, видані підручники, навчально-методичні посібники, інші наукові праці.

У виняткових випадках професором може бути призначена особа, яка має ступінь кандидата наук і вчене звання доцента, є автором (співавтором) підручника або монографії, кількох навчальних посібників для вищих закладів освіти, автором наукових робіт.

Науково-педагогічний працівник без наукового ступеня доктора наук може обіймати посаду професора не більше 2-х років.

#### *Доцент кафедри*

Посада доцента кафедри є виборною посадою.

На посаду доцента кафедри можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента, старшого наукового співробітника та /або наукові ступені доктора, кандидата відповідних наук згідно з напрямком кафедри (відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог МОН України) та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

Науково-педагогічний працівник без наукового ступеня може обіймати посаду доцента не більше 2-х років.

Претенденти на посаду доцента попередньо обговорюються на засідання кафедри в їх присутності. Претендентам може бути запропоновано викладання пробної лекції, проведення семінарського заняття.

Висновки кафедри про професійні та особисті якості кандидатів і відповідні рекомендації передаються на розгляд кадрової комісії університету.

Претенденти мають ознайомитися з висновками кафедри до засідання кадрової комісії. Негативний висновок кафедри не є підставою відмови у розгляді його кандидатури на кадровій комісії університету.

Рекомендація кафедри і факультету виносяться на розгляд вченої ради університету. Рішення вченої ради університету щодо кандидатур приймається шляхом таємного голосування. На підставі рішення вченої ради університету видається відповідний наказ ректора. З доцентом кафедри укладається контракт.

#### *Старший викладач*

Посада старшого викладача кафедри є виборною посадою.

На посаду старшого викладача приймаються особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, магістра, досвід викладацької, науково-дослідної роботи не менше 3 років.

На посаду старшого викладача в необхідних випадках можуть претендувати особи, які не мають наукового ступеня, а мають повну вищу освіту за фахом, закінчили магістратуру (аспірантуру) і мають стаж практичної роботи за фахом або науково-педагогічної діяльності не менше 5 років.

Претенденти на посаду старшого викладача обговорюються на засіданні кафедри в їх присутності. Висновки кафедри про професійні, особисті якості кандидатів та відповідні рекомендації передаються на розгляд кадрової комісії університету.

Претенденти мають ознайомитися з висновками кафедри до засідання кадрової комісії.

Рекомендація кафедри і факультету виносяться на розгляд вченої ради університету. На підставі рішення вченої ради університету видається відповідний наказ ректора. Зі старшим викладачем укладається контракт.

#### *Викладач, асистент*

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Завідуючий  
кафедрою  
Дата

На посаду викладача (асистента) обираються особи, які, як правило, мають науковий ступінь кандидата наук.

На цю посаду можуть претендувати особи, які закінчили магістратуру (аспірантуру), мають досвід практичної діяльності за фахом або досвід науково-педагогічної роботи не менше 2-х років.

Порядок обрання на посаду викладача (асистента) кафедри є аналогічним порядку обрання на посаду старшого викладача кафедри.

## **7. Права, обов'язки та гарантії співробітників кафедри**

Права, обов'язки та гарантії співробітників кафедри встановлені згідно з законом України «Про вищу освіту»

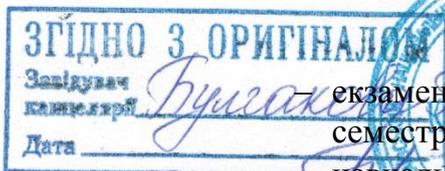
## **8. Документація кафедри**

### **8.1. Перелік документів навчально-організаційного забезпечення:**

- положення про кафедру;
- штатний розпис кафедри;
- графіки щорічних відпусток працівників кафедри;
- графіки освітнього процесу за всіма формами навчання;
- план роботи кафедри;
- дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на поточний рік (від деканатів-замовників навчання);
- розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри на поточний рік;
- план навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на поточний навчальний рік;
- звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри за попередній навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- графік підвищення кваліфікації викладачів;
- розклад занять викладачів;
- графік зайнятості лабораторій кафедри;
- графік консультацій викладачів;
- протоколи засідань кафедри;
- звіт кафедри про роботу за минулий навчальний рік;
- курсові проекти (роботи), дипломні проекти (роботи) та фахові інноваційні проекти (за їхньої наявності) відповідно до «Інструкції з обліку та зберігання дипломних (курскових) проектів (робіт) в університеті»).

### **8.2. Навчально-методична документація:**

- навчальні та робочі навчальні програми дисциплін кафедри;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять, комп'ютерного практикуму та самостійної роботи студентів із навчальних дисциплін;
- індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін, у тому числі тематика курсових проектів і робіт;
- комплект контрольних завдань із навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами окремих модулів навчального матеріалу та критерії оцінки рівня підготовки студентів;



– екзаменаційні білети та/або комплект контрольних завдань для семестрового контролю з навчальних дисциплін;

– навчально-методичні документи з усіх спеціальностей, закріплених за кафедрою;

- методичні вказівки для студентів щодо самостійної роботи студентів, виконання індивідуальних завдань (курскових і дипломних проєктів, фахових інноваційних проєктів, розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо);
- інші документи за рішенням кафедри (у разі необхідності, наприклад, графік самостійної роботи студентів (виконання контрольних робіт, здавання домашніх завдань, курсових проєктів та ін.));
- галузевий стандарт вищої освіти відповідної спеціальності (напрямку підготовки), що містить освітньо-кваліфікаційну характеристику, освітньо-професійну програму підготовки, засоби діагностики та їхні варіативні частини;
- навчальні й робочі навчальні плани підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів;
- навчальні програми з усіх дисциплін навчальних планів (електронні версії);
- наскрізні програми практик і програми практик;
- програми підсумкових атестацій (за їхньої наявності);
- накази про закріплення за студентами тем дипломних проєктів (робіт)/фахових інноваційних проєктів;
- вимоги до дипломних проєктів (робіт)/фахових інноваційних проєктів випускників відповідних освітніх ступенів.

## **9. Майно та кошти кафедри**

За кафедрою з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються на правах оперативного управління приміщення, обладнання та інше необхідне майно.

Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів відповідного факультету (інституту). Кафедра самостійно розпоряджається відповідними коштами згідно із структурою видатків відповідно до чинного законодавства.

## **10. Права інтелектуальної власності кафедри та її захист**

Всі навчально-методичні розробки членів кафедри належать кафедрі та можуть бути використані у освітньому процесі без попередження розробника.

## **11. Вимоги до підвищення кваліфікації та перепідготовки**

Підвищення кваліфікації здійснюється ліцензованими закладами навчальної системи за програмами і планами, затвердженими в установленому порядку згідно з напрямком кафедри.

## **12. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

12.1. З іншими кафедрами взаємовідносини здійснюються з метою виявлення та реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач

кафедри

Дата

процесу використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень.

12.2. З навчальним та науковим відділами взаємовідносини здійснюються як із керівними органами у зв'язку з підвітністю їм кафедри за всіма напрямками діяльності.

12.3. З факультетами – з питань організації навчально-виховного процесу за освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців спеціальностей 014 Середня освіта (Математика) ступенів бакалавр та магістр, 014 Середня освіта (Фізика) ступенів бакалавр та магістр, 105 Прикладна фізика та наноматеріали, 104 Фізика та астрономія

12.4. З навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами, навчально-дослідними господарствами та іншими підрозділами університету – у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності відповідно до діючого в університеті порядку.

### 13. Відповідальність

13.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною та визначається його посадовою інструкцією.

13.2. Завідувач кафедри одноосібно несе повну відповідальність за результати роботи кафедри за всіма напрямками її діяльності; стан трудової дисципліни співробітників; створення творчої обстановки в колективі кафедри; стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази; підбір і розстановку кадрів; використання фонду оплати праці. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кафедри, завідувач бере безпосередню участь.

Завідувач кафедри фізики та математики

Л.В.Мольченко