МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

24.02.2021 Миколаїв № 63

Про вдосконалення системи управління університетом

Відповідно до рішення Вченої ради від 24.02.2021 р. (протокол № 12) Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (нова редакція) (додаток 1).
2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, затверджене наказом ректора університету від 25.05.2020 р. № 170 (зі змінами, внесеними відповідно до наказу ректора університету від 20.08.2020 р. № 290).
3. Впровадити у систему управління університету цільові показники діяльності декана, завідуючого кафедрою, науково-педагогічних працівників та включити їх в контракт.
4. При організації системи управління університету керуватися постановою КМУ від 24 грудня 2019 року № 1146 «Про розподіл видатків державного бюджету між закладами вищої освіти на основі показників їх освітньої, наукової та міжнародної діяльності».

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства
Дата
ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ТА ДІЛОВОДСТВА
02125444

5. Затвердити:

3.1. Положення про розподіл фонду на заробітну плату науково-педагогічних працівників між кафедрами Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського на основі показників їх освітньої, наукової та міжнародної діяльності (додаток 2).

3.2. Положення про оплату праці в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (додаток 3).

3.3. Положення про визначення граничних розмірів і встановлення надбавок стимулюючого характеру деканам факультетів (додаток 4).

3.4. Положення про преміювання працівників з числа науково-педагогічного, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу та надання їм матеріальної допомоги (додаток 5).

4. Вважати таким, що втратив чинність наказ ректора університету від 27.08.2020 р. № 295 «Про вдосконалення системи управління університетом».

5. Контроль виконання наказу покласти на першого проректора А. В. Овчаренка.

Ректор В. Д. Будак

Проєкт наказу вносить:
Перший проректор університету
_____ А. В. Овчаренко

ПОГОДЖЕНО:
Проректор із науково-педагогічної роботи _____ О. А. Кузнецова
Проректор із адміністративно-господарчої роботи
_____ В. Л. Даниленко
Начальник відділу кадрів
_____ І. В. Полоскова
Учений секретар
_____ В. В. Желязкова
Юрисконсульт
_____ О. Ю. Тимошенко

Додаток 5 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 24.02.2021 № 63

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 24.02.2021 № 63

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників з числа науково-педагогічного, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу та надання їм матеріальної допомоги

Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників з числа науково-педагогічного, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу та надання їм матеріальної допомоги (далі – Положення) розроблено на підставі вимог Кодексу законів про працю України, Закону «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Статуту та колективного договору Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.
2. Це Положення спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працівників у своєчасному та якісному виконанні посадових обов'язків, виконанні особливо важливих завдань, стимулювання творчої праці за ефективне використання грошових коштів і матеріально-технічних ресурсів Університету.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю
та діловодства
Дата
ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ТА ДІЛОВОДСТВА
02125444

3. Положення може бути доповнене або змінене відповідно до змін у чинному законодавстві та умовах колективного договору за погодженням із профспілковим комітетом.

Види премій

Працівникам Університету можуть виплачуватись такі премії:

- одноразові премії окремим працівникам за виконання особливо важливих завдань, що виконувались за дорученням керівництва;
- за активну участь в організації роботи приймальної комісії;
- за рейтинговими показниками у науковій діяльності;
- за своєчасне та якісне виконання робіт по утриманню матеріально-технічної бази Університету;
- за багаторічну безперервну сумлінну працю в Університеті при звільненні та виході на пенсію;
- за сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, завдяки якому попереджено дії, спрямовані на спричинення матеріальних збитків Університету;
- за клопотаннями МОН України за роботу в методичних комісіях;
- за перевиконання основних показників у роботі;
- бездоганне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- якість та результативність роботи;
- безумовне виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів керівництва;
- високу виконавську дисципліну;
- відсутність обґрунтованих зауважень контролюючих органів;
- ініціативність та результативність у роботі.

За рішенням керівництва працівників може бути премійовано також у зв'язку з іншими обставинами.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства
Дата
ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ТА ДІЛОВОДСТВА
02125444

Періодичність преміювання

Премії працівникам можуть виплачуватись відповідно за місяць, за квартал, за семестр, за навчальний рік, за календарний рік.

Джерела преміювання

Згідно з чинним законодавством Університет має право передбачати у кошторисі видатки на преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам у розмірі не менше 2,0 % планового фонду заробітної плати спеціального фонду. Крім того, на виплату премій та матеріальної допомоги може використовуватись фактична економія фонду заробітної плати по загальному фонду.

Преміювання працівників, які утримуються за рахунок загального фонду, здійснюється в межах затвердженого фонду заробітної плати як по загальному, так і спеціальному фондах за умови здійснення діяльності, пов'язаної з наданням платних послуг.

Преміювання працівників, які утримуються за рахунок спеціального фонду, здійснюється тільки в межах фонду заробітної плати по спеціальному фонду відповідно до фактичних надходжень.

Премії деканам факультетів виплачуються за рахунок загального та спеціального фондів університету.

Розміри премій

Розмір премії конкретного працівника встановлюється залежно від якості обсягів фактично виконаної роботи рішенням керівника підрозділу.

Розмір премії керівникам основних підрозділів (у т. ч. деканам факультетів) визначає ректор на основі подання проректора за напрямом залежно від основних показників діяльності підрозділів.

Розмір премії працівникам не може перевищувати 5-ти середньомісячних заробітних плат.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства
Дата
ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ТА ДІЛОВОДСТВА
02125444

Порядок нарахування і виплати премії

Рішення про виплату квартальних премій приймає комісія Університету за результатами аналізу фактичного використання фонду заробітної плати. Це рішення і розподіл преміального фонду між підрозділами затверджується ректором.

Премія за підсумками певного періоду окремому працівникові нараховується пропорційно фактично відпрацьованому за період часу.

Виплата премій здійснюється на підставі наказів ректора (першого проректора) за спільними поданнями керівників та голів профбюро структурних підрозділів.

Накази на преміювання обов'язково містять дані про джерело виплати. Всі накази про премії узгоджуються з профспілковим комітетом.

Накази про преміювання ректора видаються на підставі відповідних дозволів Міністерства освіти і науки України.

Матеріальна допомога штатним працівникам

Відповідно до п. 4 наказу МОН України від 26.09.2002 р. № 557 та колективного договору в межах фонду заробітної плати працівникам Університету може надаватись матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

Перший проректор А. В. Овчаренко

Проректор із науково-педагогічної роботи О. А. Кузнецова

Головний бухгалтер Г. М. Тогоєва

Начальник відділу кадрів І. В. Полоскова

Юрисконсульт О. Ю. Тимошенко

Проректор із АГР В. Л. Даниленко