**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**
**імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

# НАКАЗ

24.02.2021 Миколаїв № 63

*Про вдосконалення системи управління університетом*

Відповідно до рішення Вченої ради від 24.02.2021 р. (протокол № 12) Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію Положення про рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (нова редакція) (додаток 1).
2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, затверджене наказом ректора університету від 25.05.2020 р. № 170 (зі змінами, внесеними відповідно до наказу ректора університету від 20.08.2020 р. № 290).
3. Впровадити у систему управління університету цільові показники діяльності декана, завідуючого кафедрою, науково-педагогічних працівників та включити їх в контракт.
4. При організації системи управління університету керуватися постановою КМУ від 24 грудня 2019 року № 1146 «Про розподіл видатків державного бюджету між закладами вищої освіти на основі показників їх освітньої, наукової та міжнародної діяльності».

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства
Дата
ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ТА ДІЛОВОДСТВА
02125444

5. Затвердити:

3.1. Положення про розподіл фонду на заробітну плату науково-педагогічних працівників між кафедрами Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського на основі показників їх освітньої, наукової та міжнародної діяльності (додаток 2).

3.2. Положення про оплату праці в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (додаток 3).

3.3. Положення про визначення граничних розмірів і встановлення надбавок стимулюючого характеру деканам факультетів (додаток 4).

3.4. Положення про преміювання працівників з числа науково-педагогічного, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу та надання їм матеріальної допомоги (додаток 5).

4. Вважати таким, що втратив чинність наказ ректора університету від 27.08.2020 р. № 295 «Про вдосконалення системи управління університетом».

5. Контроль виконання наказу покласти на першого проректора А. В. Овчаренка.

Ректор В. Д. Будак

Проєкт наказу вносить:
Перший проректор університету
_____ А. В. Овчаренко

ПОГОДЖЕНО:
Проректор із науково-педагогічної роботи _____ О. А. Кузнецова
Проректор із адміністративно-господарчої роботи
_____ В. Л. Даниленко
Начальник відділу кадрів
_____ І. В. Полоскова
Учений секретар
_____ В. В. Желязкова
Юрисконсульт
_____ О. Ю. Тимошенко

Додаток 2 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 24.02.2021 № 63

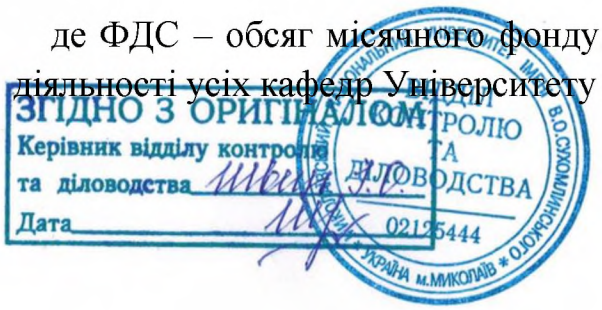
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 24.02.2021 № 63

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про розподіл фонду на заробітну плату науково-педагогічних працівників між кафедрами Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського на основі показників їх освітньої, наукової та міжнародної діяльності**

1. Система формульного розподілу фондів на заробітну плату науково-педагогічних працівників підрозділів базується на постанові Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 р. № 1146 «Про розподіл видатків державного бюджету між закладами вищої освіти на основі показників їх освітньої, наукової та міжнародної діяльності» та показниках діяльності (профілі).
2. Відповідно до цього Положення здійснюється розподіл видатків загального фонду державного бюджету на заробітну плату науково-педагогічних працівників (далі – НПП) для підготовки на умовах державного замовлення здобувачів вищої освіти між кафедрами Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – МНУ імені В. О. Сухомлинського або Університет).
3. Місячний обсяг видатків загального фонду на заробітну плату НПП, передбачений затвердженим кошторисом Університету на відповідний рік, включає консолідовані суми місячних фондів на заробітну плату НПП усіх кафедр станом на 1 січня поточного року.
4. Консолідований обсяг фінансування на заробітну плату НПП Університету для підготовки здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення (ФД) розраховується за такою формулою:

$$ФД = ФДС + ФДП + Р$$

де ФДС – обсяг місячного фонду на заробітну плату НПП для стабільної діяльності усіх кафедр Університету (визначається Бюджетною комісією);



ФДП – обсяг місячного фонду на заробітну плату НПП, що надається залежно від показників діяльності всіх кафедр Університету (визначається Бюджетною комісією);

Р – резерв Університету (визначається Бюджетною комісією).

5. Резерв університету на відповідний рік розподіляється між кафедрами протягом року відповідно до фактичних якісних змін у складі НПП (змін надбавок за вислугу років, отримання вчених та почесних звань, отримання наукових ступенів тощо).
6. Фінансування на заробітну плату НПП, що відповідно до цього Положення та кошторису Університету отримують кафедри у поточному році на підготовку здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення, складається з таких компонентів:
   - фінансування на заробітну плату НПП для стабільної діяльності кафедр;
   - фінансування на заробітну плату НПП, що надається залежно від показників діяльності кафедр.

   При цьому загальний фонд фінансування на заробітну плату НПП, наданий *i*-тій кафедрі на відповідний період ($ФД_i$), розраховується за такою формулою:

$$ФД_i = ФДС_i + ФДП_i$$

де $ФДС_i$ – обсяг фінансування на заробітну плату НПП для стабільної діяльності кафедр;

$ФДП_i$ – обсяг фінансування на заробітну плату НПП, що надається залежно від показників діяльності кафедр.

7. Обсяг фінансування на заробітну плату НПП для стабільної діяльності кафедр *i*-тої кафедри на відповідний період ($ФДС_i$) визначається за формулою:

$$ФДС_i = К_c \cdot \widetilde{ФД}_i$$

де $К_c$ – коефіцієнт стабільності (встановлюється Бюджетною комсією);

$\widetilde{ФД}_i$ – загальний фонд фінансування на заробітну плату НПП, наданий *i*-тій кафедрі на 1 січня поточного року.

8. Обсяг фінансування на заробітну плату НПП, що надається *i*-тій кафедрі залежно від показників діяльності кафедри ($ФДП_i$), розраховується за формулою:

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства
Дата
ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ТА ДІЛОВОДСТВА
02125444
УКРАЇНА м.МИКОЛАЇВ * ОЛЖНИЦЬКОГО

$$ФДП_i = \left( ВО \cdot \sum_{j=1}^{n} (РК_j \cdot ДУ_{ij}) \right) \cdot \frac{А_i}{\sum_{i=1}^{n} А_j} \cdot ФДП,$$

де ВО – вартість надання освітніх послуг одиниці розрахункового контингенту;

$РК_j$ – розрахунковий контингент здобувачі вищої освіти, які навчаються за *j*-м робочим навчальним планом (далі – РНП) на умовах державного замовлення;

*j*=1..*n* – перелік (кількість) усіх РНП усіх кафедр університету за всіма рівнями вищої освіти, формами здобуття, спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в умовах державного замовлення;

$ДУ_{ij}$ – дольова участь *i*-тої кафедри у забезпеченні *j*-го РНП, при цьому $ДУ_{ij} > 0$, якщо *i*-та кафедра бере участь у забезпеченні *j*-го РНП і $ДУ_{ij} = 0$, якщо *i*-та кафедра не бере участь у забезпеченні *j*-го РНП;

$А_i$ – комплексний показник діяльності *i*-тої кафедри.

9. Вартість надання освітніх послуг одиниці розрахункового контингенту (ВО) визначається за формулою:

$$ВО = \frac{ФДП}{\sum_{j=1}^{n} РК_j}$$

де *j*=1..*n* – перелік (кількість) усіх РНП усіх кафедр університету за усіма рівнями вищої освіти, формами здобуття, спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення.

10. Розрахунковий контингент здобувачів вищої освіти, які навчаються за *j*-м РНП на умовах державного замовлення ($РК_j$), розраховується за такою формулою:

$$РК_j = \sum_{s} \sum_{f} \sum_{r} (ФК_{sfr} \times I_r \times I_f \times I_s)$$

де $ФК_{sfr}$ – кількість здобувачів вищої освіти *i*-тої кафедри, які навчаються за *j*-м РНП на умовах державного замовлення відповідним рівнем вищої освіти (*r*), формою здобуття вищої освіти (*f*), спеціальністю (*s*), за якими здійснюється розміщення державного замовлення;

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
Керівник відділу контролю та діловодства
Дата
ВІДДІЛ ДІЛОВОДСТВА
02125444

$I_r$ – індекс рівня вищої освіти;

$I_f$ – індекс форми здобуття освіти;

$I_s$ - індекс спеціальності.

Зазначені індекси наведено в Додатку 1 до цього Положення.

11. Комплексний показник діяльності *i*-го підрозділу ($\text{А}_i$) розраховується за такою формулою:

$$\text{А}_i = H_i \cdot \text{ВР}_i \cdot \text{ПВ}_i$$

де $H_i$ – показник наукової діяльності *i*-тої кафедри;

$\text{ВР}_i$ – показник внутрішнього рейтингу *i*-тої кафедри (визначається відповідно до Положення про систему рейтингування підрозділів за показниками діяльності (профілі) (розробляється));

$\text{ПВ}_i$ – показник працевлаштування випускників.

Показник працевлаштування випускників ($\text{пв}_i$), приймається рівним 1 для всіх кафедр до запровадження в установленому порядку проведення моніторингу зайнятості випускників.

12. *Показник наукової діяльності *i*-тої кафедри ($H_i$) визначається залежно від обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проєктами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг, на одного науково-педагогічного працівника (з урахуванням долі ставки) за основним місцем роботи ($\text{ООН}_i$) у середньому за попередні три календарні роки і приймаєтьмя рівним:

1 – якщо $\text{ООН}_i$ не перевищує 500 грн на одну ставку;

1,1 – якщо $\text{оон}_i$ дорівнює 501–2000 грн на одну ставку;

1,2 – якщо $\text{оон}_i$ дорівнює 2001–5000 грн на одну ставку;

1,3 – якщо $\text{оон}_i$ дорівнює 5001–10 000 грн на одну ставку;

1,4 – якщо $\text{оон}_i$ дорівнює 10 001–20 000 грн на одну ставку.

13. **Показник внутрішнього рейтингу *i*-тої кафедри ($\text{ВР}_i$) встановлюється відповідно до позиції *i*-тої кафедри в загальному рейтингу Університету і приймається рівним:

1 – якщо кафедра займає позицію нижчу за 20 (кіл-ть кафедр);

1,2 – якщо кафедра займає позиції з 17 по 20;

1,4 – якщо кафедра займає позиції з 13 по 17;

1,6 – якщо кафедра займає позиції з 9 по 13;

1,8 – якщо кафедра займає позиції з 5 по 9;

2,0 – якщо кафедра займає позиції з 1 по 5.

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
Керівник відділу контролю та діловодства
Дата
ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ТА ДІЛОВОДСТВА
02125444
УКРАЇНА м.МИКОЛАЇВ * ОДОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

При цьому враховується остання версія рейтингу, яка офіційно оприлюднена.

14. Мінімальний та максимальний рівень фінансування на заробітну плату НПП кафедр визначається Бюджетною комісією МНУ імені В. О. Сухомлинського.
15. Протягом бюджетного періоду у випадках, передбачених чинним законодавством, може здійснюватися коригування затверджених місячних фондів заробітної плати НПП.

** Визначення показника наукової діяльності і-тої кафедри ($H_i$) здійснюється з урахуванням обсягу надходжень до спеціального фонду, що забезпечується дольовою участю НПП і НП кафедри у наукових підрозділах факультету.*

*** Показник внутрішнього рейтингу і-тої кафедри ($ВР_i$) може встановлюватися за результатами внутрішньої акредитації.*

Перший проректор А. В. Овчаренко

Проректор із науково-педагогічної роботи О. А. Кузнецова

Головний бухгалтер Г. М. Тогоєва

Начальник відділу кадрів І. В. Полоскова

Юрисконсульт О. Ю. Тимошенко

Проректор із АГР В. Л. Даниленко

Додаток 1 до Положення

**Індекси, за якими визначається розрахунковий контингент здобувачів вищої освіти, що навчаються на умовах державного замовлення в ЗВО**

**Індекс рівня вищої освіти ($I_r$)**

| *Рівень вищої освіти* | *Індекс рівня вищої освіти ($I_r$)* |
|---|---|
| Перший (бакалаврський) рівень | 1 |
| Другий (магістерський) рівень | 1,3 |
| Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень | 0,8 |
| Науковий рівень | 0,5 |

**Індекс форми здобуття вищої освіти ($I_f$)**

| *Форма здобуття освіти* | *Індекс форми здобуття освіти ($I_f$)* |
|---|---|
| Денна, дуальна форма здобуття освіти | 1 |
| Заочна (дистанційна) форма здобуття освіти | 0,35 |
| Вечірня форма здобуття освіти для здобувачів освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня | 0,85 |

**Індекс спеціальності $I_s$**

| *Галузь знань* | *Спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація)* | *Індекс спеціальності ($I_s$)* |
|---|---|---|
| 01 Освіта/Педагогіка | усі спеціальності, предметні спеціальності та спеціалізації, крім 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво) та 014.13 Середня освіта (Музичне | 1,2 |

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства
Дата
ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ТА ДІЛОВОДСТВА
02125444

| | | |
|---|---|---|
| | мистецтво) | |
| 01 Освіта/Педагогіка | 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво) | 2 |
| 01 Освіта/Педагогіка | 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) | 3 |
| 03 Гуманітарні науки | усі спеціальності, крім 035 Філологія | 1 |
| 03 Гуманітарні науки | 035 Філологія | 1,2 |
| 05 Соціальні та поведінкові науки | усі спеціальності | 1 |
| 07 Управління та адміністрування | усі спеціальності | 1 |
| 08 Право | 081 Право | 1 |
| 09 Біологія | 091 Біологія | 1,6 |
| 11 Математика та статистика | усі спеціальності | 1,2 |
| 12 Інформаційні технології | усі спеціальності | 1,2 |
| 23 Соціальна робота | усі спеціальності | 1 |
| 28 Публічне управління та адміністрування | 281 Публічне управління та адміністрування | 1 |
| 29 Міжнародні відносини | усі спеціальності | 1,2 |

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства
Дата
ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ТА ДІЛОВОДСТВА
02125444