



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

21.09.2020

Миколаїв

№ 357

*Про затвердження Положення про
опитування здобувачів вищої освіти,
випускників, викладацького складу та
роботодавців стосовно якості
освітнього процесу та освітньої
діяльності Миколаївського національного
університету імені В. О. Сухомлинського*

Відповідно до рішення вченої ради університету від 21 вересня 2020 року
(протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про опитування здобувачів вищої освіти, випускників, викладацького складу та роботодавців стосовно якості освітнього процесу та освітньої діяльності Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 1).
2. До 25 вересня 2020 року оприлюднити затверджене положення на веб-сайті університету.
3. Контроль виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Т. в. о. ректора

А. В. Овчаренко

Проект наказу вносять:

Керівник навчального відділу

О. С. Трофимишина

Учений секретар університету

В. В. Желязкова

ПОГОДЖЕНО:

Проректор із науково-педагогічної роботи

О. А. Кузнецова

Юристконсульт

О. Ю. Тимошенко



Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 21.09.2020 № 357

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 21.09.2020 № 357

Положення
про опитування здобувачів вищої освіти, випускників, викладацького
складу та роботодавців стосовно якості освітнього процесу та освітньої
діяльності Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про опитування здобувачів вищої освіти, випускників, викладацького складу та роботодавців стосовно якості освітнього процесу та освітньої діяльності (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015р.), Положення про організацію освітнього процесу в МНУ імені В. О. Сухомлинського. Положення враховує Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти, діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішній нормативній базі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського та розміщується на офіційному сайті закладу.
- 1.2. Положення регламентує порядок організації, проведення аналізу, представлення та використання результатів опитування стейкхолдерів стосовно якості освітнього процесу та освітньої діяльності МНУ імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет).
- 1.3. Метою опитування є визначення думки репрезентативної сукупності студентів, випускників, викладацького складу та роботодавців щодо якості освітньої діяльності в Університеті та використання отриманої інформації для удосконалення освітнього процесу.
- 1.4. Основними завданнями моніторингу є:
 - проведення систематичного опитування викладачів та студентів стосовно якості викладання та навчання в Університеті, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в Університеті;

підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу освітнього процесу, що поєднують як статистичні узагальнення у межах Університету, так і основні результати досліджень на рівні факультету;

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів, викладачів, випускників Університету про мету та завдання моніторингів як важливої складової підвищення якості освітнього процесу;
- організація та проведення систематичного моніторингу якості освіти серед випускників Університету;
- виявлення недоліків і проблемних питань освітнього процесу Університету.

1.5. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

1.6 Напрями моніторингу:

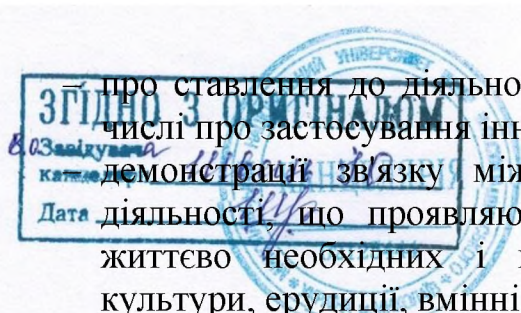
- моніторинг якості навчальних занять (інноваційні методи навчання, науковість і доступність, проблемні лекції, активність студентів на семінарах та практичних заняттях тощо);
- дослідження мотиваційних чинників, які сприяють вступу абітурієнтів до Університету;
- моніторинг стану організації самостійної роботи студентів (методичне забезпечення дисциплін, рекомендації до написання курсових, дипломних робіт, підготовки проєктів, рефератів та інших видів самостійної роботи);
- моніторинг стану організації практичної підготовки здобувачів (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, організація захисту, узагальнення результатів, відповідність баз практик профілю спеціальності тощо)

1.7 Моніторинг стейкхолдерів є невід'ємною частиною системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті.

2 Цілі та зміст моніторингу стейкхолдерів

2.1 Опитування здобувачів вищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості освітньої програми та якості освітнього процесу;
- якості викладання;
- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти,
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;



- про ставлення до діяльності науково-педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних методик навчання в їх роботі; демонстрації зв'язку між діяльністю педагога і результатами цієї діяльності, що проявляються у засвоєнні здобувачами вищої освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вмінні застосовувати теорію на практиці.
- 2.2 Опитування викладацького складу передбачає отримання та аналіз інформації щодо:
- якості певної освітньої програми та компетентностей студентів на період навчання та в подальшій роботі за фахом;
 - якості та навичок випускників для подальшої роботи за фахом;
 - виявлення недоліків і проблемних питань освітнього процесу Університету.
- 2.3 Опитування випускників передбачає отримання і аналіз інформації щодо:
- можливості працевлаштування за даною професією;
 - оцінки рівня отриманих теоретичних знань та набутих практичних знань в процесі навчання, для можливості бути конкурентоспроможним на сучасному ринку праці;
 - потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.
- 2.4 Опитування роботодавців передбачає отримання і аналіз інформації щодо:
- відповідності компетентностей, набутих здобувачем вищої освіти. Очікування і потребам роботодавців;
 - виявлення чинників впливу на ефективність професійної діяльності фахівця;
 - відповідності якостей та навичок випускника важливих для можливості працевлаштування на думку роботодавців;
 - потреб у інших освітніх пропозиціях Університету;
 - залучення до створення та моніторингу освітніх програм що відповідають потребам ринку праці;
 - напрямків взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу.
- 2.5 Опитування стейкхолдерів передбачає отримання інформації про дотримання принципів академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу та передбачає формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу.
- 2.6 Опитування абітурієнтів, батьків студентів і абітурієнтів, інших зацікавлених осіб передбачає отримання та аналіз інформації щодо відповідності спеціальностей і освітніх програм їх очікуванням, пріоритетів у виборі майбутньої професії, критеріїв вибору закладу вищої освіти, конкурентності позицій Університету серед закладів регіону, освітніх пропозицій Університету тощо

3 Організація та проведення моніторингу якості освіти

- 3.1. Моніторинг якості освіти проводять на особистому або дистанційному рівнях. Опитування проводиться шляхом застосування електронних анкет (на офіційних електронних ресурсах Університету) або друкованих анкет з

- подальшою їх обробкою.
- 3.2. Моніторинг якості освіти проводять члени Центру моніторингу якості освіти, за сприяння структурних підрозділів, деканів, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм.
- 3.3. З урахуванням змін, що відбуваються у вищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.
- 3.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.
- 3.5. Інформація про проведення опитування розміщується на офіційному сайті Університету за тиждень до його початку. Розпорядження про графік проведення опитування та відповідальних по кожній групі стейкхолдерів формується відповідно до кількості анкетувань на рік зазначених у п. 3.6, 3.7, 3.8, 3.9. Проект розпорядження подається проректору з науково-педагогічної роботи.
- 3.6. Моніторинг якості освіти серед студентів проводиться двічі на рік в кінці навчального семестру за кожною дисципліною в он-лайн режимі або у друкованому вигляді. Результати цього моніторингу доступні викладачу дисципліни, завідувачу кафедри, деканові факультету, проректорам, ректорові; інформацію про автора відповідей ніде не зберігають.
- 3.7. Моніторинг якості освіти серед викладачів проводять один раз на рік на початку навчального року в он-лайн режимі або у друкованому вигляді. Результати цього моніторингу доступні завідувачу кафедри, деканові факультету, проректорам, ректорові; інформацію про автора відповідей ніде не зберігають.
- 3.8. Моніторинг думки випускників проводять у рік закінчення та через три роки після закінчення навчання для відстеження кар'єрного зростання в он-лайн режимі або у друкованому вигляді. Результати цього моніторингу доступні завідувачу кафедри, деканові факультету, проректорам, ректорові.
- 3.9. Моніторинг думки роботодавців, щодо якості освіти у випускників та актуальності освітньої програми проводять не менше ніж один раз на рік або за необхідністю у зручній для роботодавців формі. Результати цього моніторингу доступні завідувачу кафедри, гаранту програми, деканові факультету, проректорам, ректорові.
- 3.10. Зміст та форму опитувань затверджують на Вченій раді університету на основі типових Анкет-Опитувань, що розроблені Центром моніторингу якості освіти.
- 3.11. Публікація аналітичних звітів на основі статистичних даних моніторингу здійснюється за погодженням з керівниками кафедр, факультетів, ректоратом Університету.

4 Методика оцінювання

- 4.1 Оцінка наведених у анкеті питань здійснюється за різними формами:
- оцінювання за бальною шкалою:



шляхом проранжування від найбільш важливого (де 1 найбільш важливо) до найменш важливого;

шляхом позначення одного твердження з наведених;

шляхом відповіддю на запитання у довільній формі.

5 Використання результатів опитування

- 5.1 Результати опитування розглядаються на засіданнях кафедр (оцінка по окремим параметрам оцінювання та сумарно), Вчених рад факультетів та Вченій раді Університету.
- 5.2 Результати оцінювання якості освітньої діяльності здобувачами вищої освіти при вивченні навчальних дисципліни кожному викладачу доводяться індивідуально.
- 5.3 Результати оцінювання якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін та ранжування професорсько-викладацького складу доводяться до відома ректора, першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи, деканів факультетів, завідувачів відповідної кафедри.
- 5.4 За результатом аналізу можуть бути прийняті такі рішення: повторна перевірка методичного забезпечення дисципліни; рекомендації щодо необхідності навчання викладача за програмами підвищення кваліфікації.
- 5.5 Аналіз результаті опитування сприяє розподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників, внесення змін до кількості годин окремих навчальних дисциплін у процесі формування навчального плану.
- 5.6 Результати визначення якості освітнього процесу використовуються під час ініціювання, розробки, перегляду та вдосконалення освітніх програм.
- 5.7 Результати оцінювання якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін та ранжування професорсько-викладацького складу зберігаються в навчальному відділі і не підлягають публічному оприлюдненню.
- 5.8 Результати опитування враховуються при визначенні рейтингу науково-педагогічних, педагогічних працівників, при формуванні індивідуальних планів викладачів на наступний рік, при атестації та прийнятті рішення щодо продовження трудового договору (контракту).

6. Прикінцеві положення

- 6.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.
- 6.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення



скасовується.

- 6.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.





Додаток до Положення про опитування здобувачів вищої освіти, випускників, викладацького складу та роботодавців стосовно якості освітнього процесу та освітньої діяльності Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

АНКЕТА
для опитування здобувачів вищої освіти щодо якості
викладання дисциплін в університеті

Шановний студенте! Ми вивчаємо громадську думку здобувачів вищої освіти відносно оцінки рівня викладання. Просимо Вас відповісти на питання цієї анкети, у якій зазначені професійні й особисті якості викладача закладу вищої школи.

- ✓ *Ваші відповіді допоможуть удосконалити систему якості освіти в університеті.*
- ✓ *Будь ласка, дайте оцінку вказаних якостей за п'яти бальною шкалою (1-5) де 1 бал – якість відсутня; 2 бали – якість проявляється зрідка; 3 бали – якість проявляється на достатньому рівні; 4 бали – проявляється часто; 5 балів – якість проявляється практично завжди.*
- ✓ *Якщо Ви не можете дати об'єктивну оцінку викладачу, роботу якого розглядаєте, то виставляйте бал «2».*
- ✓ *Анкетування проводиться анонімно.*

Викладач _____
Дисципліна _____

№ з/п	Назва показника	Оцінка в балах
	Методичний рівень знань	
1	Викладає матеріал ясно, доступно, чітко, роз'яснює складні питання	
2	Дотримується логічної послідовності у викладені матеріалу, відокремлює важливі моменти	
3	Вміє викликати і підтримати зацікавленість аудиторії, слідує за реакцією аудиторії, задає питання, спонукає до дискусії, вміє зняти напруження і втому аудиторії	
4	Дотримується заявлених критеріїв оцінювання, система накопичення балів є прозорою. Дотримується вимогливості і об'єктивності в оцінці студентів	

5	Демонструє культуру мови, чіткість дикції, дотримується оптимального темпу викладення матеріалу	
6	Орієнтує на матеріал, який розкриває практику діяльності міжнародних та українських підприємств та організацій	
7	Заняття вчасно починаються та завершуються, повністю дотримується розклад занять та консультацій	
8	Проявляє творчий підхід і зацікавленість до дисципліни, яку викладає. Використовує активні методи проведення занять (дискусії, рольові ігри, індивідуальні та групові презентації)	
9	Використовує навчально-методичні матеріали (методичні вказівки, посібники)	
10	Проявляє доброзичливість і такт у відношенні до студентів, терпіння, зацікавленість в успіхах студентів	
11	Практикує зворотній зв'язок (аналіз виконаних студентами завдань, відповіді на запитання)	
12	На заняттях використовується мультимедійна техніка	
	Теоретичний рівень знань	
1	Проявляє професійну ерудицію	
2	Знайомить з останніми досягненнями науки	
3	Наводить науково-обґрунтовані аргументи	
4	Пов'язує теоретичний матеріал з практичними завданнями майбутніх фахівців	
5	Організованість самостійної роботи (наявність завдань, методичних вказівок тощо)	
	Ставлення до здобувачів вищої освіти	
1	Доброзичливість і тактовність, толерантність	
2	Пунктуальність, організованість	
3	Вимогливість, наполегливість	
4	Зацікавленість в успіхах здобувачів вищої освіти	
5	Зрозумілі й оприлюднені критерії виставляння оцінок	
6	Прозорість, зрозумілість і справедливість оцінювання	
7	Охайність, зовнішній вигляд	
8	Доброчесність	
	Середній бал	

Дякуємо за Ваші відповіді!

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

АНКЕТА
для опитування випускників

ЗГІДНО З
ОЗначує
кавалерію
Дата

Місце
2019

Анкетування анонімне.

Оцініть, будь ласка, якість отриманої освіти за п'яти бальною шкалою (1-5), де:
«1» – незадовільно, «5» – відмінно.

№	Критерії оцінювання	Оцінка в ба
1.	Я достатньо отримав теоретичних знань в процесі навчання для майбутньої професійної діяльності	
2.	Я достатньо набув практичних навичок в процесі навчання для майбутньої професійної діяльності	
3.	На моїй кафедрі викладачі пропагують та дотримуються принципів доброчесності	
4.	Я задоволений вільним вибором дисциплін як способом формування своєї індивідуальної освітньої траєкторії	
5.	Мені вистачало часу на самостійну роботу	
6.	Навчальний процес добре поєднувався із інноваціями та науковими дослідженнями викладачів та студентів	
7.	Я добре оволодів соціальними (м'якими) навичками (комунікабельність, вміння працювати в команді, креативно мислити, проявляти ініціативу та ін.))	
8.	Проходження практики допомогло мені набути практичні навички	
9.	До аудиторних занять час від часу залучались професіонали-практики, представники роботодавців	
10.	Допоміжний персонал кафедри та деканату кваліфіковано та доброзичливо сприяв моєму навчанню	
11.	Працівники бібліотеки кваліфіковано та доброзичливо допомагали із пошуком та забезпеченням літературних джерел	
12.	МНУ імені В.О.Сухомлинського сприяє працевлаштуванню своїх випускників	
13.	Я наполегливо рекомендуватиму іншим навчатись в МНУ імені В.О.Сухомлинського за спеціальністю, де я навчався	
14.	Я бажаю і надалі підтримувати мій університет та покращувати якість освіти	
	Середній бал	

Чого мене, на мою думку, НЕ НАВЧИЛИ, а це потрібно на сучасному ринку праці

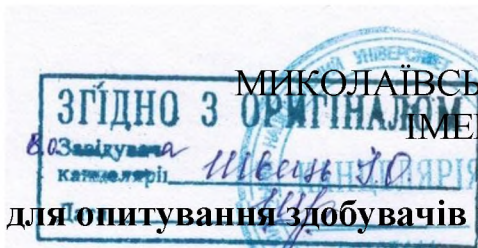
Згідно з оригіналом
Відповідача: Шевченко Т.О.
Канцелярія: _____
Дата: 11.12.2014

Які дисципліни, на мою думку, необхідно ВВЕСТИ до освітнього процесу? _____

Які дисципліни необхідно ВИВЕСТИ з освітнього процесу? _____

Інші пропозиції щодо покращення якості освіти та освітнього процесу в МНУ імені В. О. Сухомлинського

ДЯКУЄМО за Ваші відповіді!!



МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

АНКЕТА

для опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої програми та якості освітнього процесу

Шановний студенте! Ми вивчаємо громадську думку здобувачів вищої освіти відносно оцінки якості освітньої програми та якості освітнього процесу.

- ✓ Ваші відповіді будуть використані для удосконалення системи якості освіти в МНУ імені В.О.Сухомлинського.
- ✓ Оцініть, будь ласка, якість отриманої освіти за п'яти бальною шкалою (1-5), де: 1 бал – якість відсутня; 2 бали – якість проявляється зрідка; 3 бали – якість проявляється на достатньому рівні; 4 бали – проявляється часто; 5 балів – якість проявляється практично завжди.
- ✓ Анкета є анонімною.

Ступінь вищої освіти _____

Назва освітньої програми _____

Курс _____

№	Критерії оцінювання	Оцінка в балах
1.	Задоволеність навчанням за обраною освітньою програмою	
2.	Зрозумілість мети, цілей і очікуваних результатів вивчення дисциплін	
3.	Відповідність отриманих результатів вивчення дисциплін заявленим в них цілям	
4.	Актуальність освітньої програми у світлі найновіших досліджень у відповідній галузі	
5.	Співвідношення теоретичної і практичної частини	
6.	Прозорість та чесність оцінювання знань	
7.	Використання викладачами сучасних педагогічних методів (майстер-класів, навчальних дискусій, мозкового штурму, тренінгів, ділових ігор тощо)	
8.	Спрямованість дисциплін на майбутню професію	
9.	Обґрунтованість навантаження на здобувача вищої освіти (кількість дисциплін на семестр, кількість годин аудиторної і самостійної роботи на тиждень)	
10.	Організація наукових і практичних заходів професійної діяльності (конференції, тренінги, зарубіжні лектори, дискусії тощо)	
11.	Залучення здобувачів вищої освіти до організації, проведення та участі у наукових і практичних заходах	
12.	Доступність графіків освітнього процесу та розкладів	

13.	Доступність навчальної і наукової літератури бібліотеки університету, репозитарію	
14.	Доброзичливе ставлення співробітників деканату	
15.	Доброзичливе ставлення співробітників кафедри	
16.	Доброзичливе ставлення співробітників бібліотеки	
	Середній бал	

Уточніть, будь ласка, які Ви бачите недоліки в організації освітнього процесу в МНУ імені В. О. Сухомлинського

Ваші пропозиції із удосконалення освітнього процесу в МНУ імені В. О. Сухомлинського

ДЯКУЄМО за Ваші відповіді!!

ЗГІДНО З

ОРИГІНАЛОМ

803

Завідуюча

кафедри

116

11.01.2019

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

АНКЕТА

ДЛЯ ОПИТУВАННЯ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ ЩОДО ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- ✓ Висловлені Вами точки зору та побажання будуть використані для поліпшення якості освітніх програм та освітніх послуг, що надаються Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського
- ✓ Анкета є анонімною.

Вкажіть освітню програму яку Ви оцінюєте _____

№	Критерії оцінювання	Оцінка в балах
1	Наскільки знання випускника з даної освітньої програми відповідають сучасному реальному стану виробництва 4-повністю відповідають 3-швидше відповідають 2-швидше не відповідають 1-взагалі не відповідають	
2	Проранжуйте шість найбільш важливих компетентностей випускника для роботи за фахом (1- найбільш важлива) Здатність до аналізу і синтезу Здатність застосовувати знання на практиці Базові загальні знання Засвоєння основ базових знань з професії Усне і письмове спілкування рідною мовою Знання другої мови	
3	Проранжуйте сім найбільш важливих компетентностей випускника для роботи за фахом (1- найбільш важлива) Елементарні комп'ютерні навички Дослідницькі навички і уміння Здатність до навчання Здатність до критики та самокритики Здатність пристосовуватись до нових ситуацій Здатність породжувати нові ідеї (креативність) Прийняття рішень	
4	Оцініть якість та навички випускників за п'ятибальною шкалою від 1 (низький рівень) до 5 (високий рівень) Рівень загальнотеоретичної підготовки Рівень базових (професійних) знань і навичок Стратегічне мислення	

3	Націленість на кінцевий результат	
4	Здатність працювати в колективі, команді	
5	Здатність ефективно представляти себе й результати своєї праці	
6	Націленість на професійний розвиток і кар'єрне зростання	
	Навички управління персоналом, колективом	
	Ерудованість, загальна культура, комунікабельність	
	Володіння інформаційними та комунікаційними технологіями	
	Ведення ділової документації	
7	Відмітьте п'ять найбільш необхідних складових освітньої програми (1-5)	
	Співвідношення теоретичної і практичної частини	
	Зрозумілість мети, цілей і очікуваних результатів вивчення дисциплін	
	Спрямованість дисциплін на майбутню професію	
	Обґрунтованість навантаження на студентів (кількість дисциплін на семестр, кількість годин на тиждень аудиторної і самостійної роботи)	
	Організація наукових і практичних заходів професійної діяльності (конференції, тренінги, дискусії тощо)	
	Залучення студентів до організації, проведення і участі в наукових і практичних заходах	
	Доступ до програм підготовки, графіків освітнього процесу, розкладів і робочих програм дисциплін	
	Доступ до навчальної і наукової літератури бібліотеки університету	

Чи вважаєте Ви, що необхідно залучати роботодавців до розроблення та модернізації освітніх програм?

- Так
- Ні
- Важко відповісти

Які дисципліни, на Вашу думку, необхідно ВВЕСТИ до освітнього процесу?

Які дисципліни, на Вашу думку, необхідно ВИВЕСТИ з освітнього процесу?

Інші пропозиції щодо покращення якості освіти та освітньої програми

ДЯКУЄМО за Ваші відповіді!!



МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

АНКЕТА

для опитування роботодавця

Висловлені Вами побажання та аналіз відповідей на запитання анкети будуть використані для поліпшення якості освітніх послуг, що надаються в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського.

Дякуємо за співпрацю!

1. Яка форма співпраці з МНУ імені В. О. Сухомлинського Вас цікавить?

- організація практик, стажувань студентів
- проведення занять практикуючими фахівцями компаній (установ)
- написання курсових, бакалаврських та магістерських робіт у співпраці з компанією (установою)
- науково-дослідна співпраця
- семінари, тренінги
- презентація компанії (установи) у поєднанні з підбором кадрів

Інше: _____

2. Як ваша компанія (установа) найчастіше шукає співробітників?

- реклама в пресі / Інтернеті
- відділ працевлаштування університету
- служба зайнятості
- стажування, практики
- внутрішній набір
- мережа контактів

Інше: _____

3. Фахівців яких спеціальностей Ви зараз шукаєте?

4. Які з наведених нижче чинників мають, на Вашу думку, найбільший вплив на ефективність професійної діяльності фахівця та його кар'єрне зростання

1 (низький рівень) до 5 (високий рівень)

	Чинники	Оцінка
1.	Рівень загальнотеоретичної підготовки	
2.	Рівень базових знань і практичних навичок	
3.	Рівень професійних знань і практичних навичок	
4.	Стратегічне мислення	
5.	Здатність працювати в колективі, команді	
6.	Здатність ефективно представляти результати своєї діяльності	
7.	Націленість на кар'єрне зростання і професійний розвиток	

8	Навички управління персоналом, колективом	
9	Володіння інформаційними та комунікаційними технологіями	
10	Ведення ділової документації	

5. Наскільки Ви задоволені рівнем професійної підготовки випускників МНУ імені В. О. Сухомлинського, які працюють у Вас в організації (установі)?
1 (низький рівень) до 5 (високий рівень)

6. Наскільки Ви зацікавлені в прийомі на роботу випускників МНУ імені В. О. Сухомлинського? 1 (не зацікавлений) до 5 (повністю зацікавлений)

*

7. Наведіть, будь ласка, свою оцінку МНУ імені В. О. Сухомлинського за такими критеріями:
1 (незначний рівень) до 5 (дуже високий рівень)

	Критерії	Оцінка
1.	Ділова репутація, імідж МНУ імені В. О. Сухомлинського	
2.	Конкурентоспроможність освітніх послуг *	
3.	Науково-педагогічний склад *	
4.	Матеріально-технічна база	
5.	Система управління закладом	
6.	Зміст освітніх (професійних) програм	

8. Оцініть якості та навички випускників МНУ імені В. О. Сухомлинського за п'ятибальною шкалою від 1 (низький рівень) до 5 (високий рівень)

	Якості та навички	Оцінка
1.	Рівень загальнотеоретичної підготовки	
2.	Рівень базових знань і практичних навичок	
3.	Рівень професійних знань і практичних навичок	
4.	Стратегічне мислення	
5.	Здатність працювати в колективі, команді	
6.	Здатність ефективно представляти результати своєї діяльності	
7.	Націленість на кар'єрне зростання і професійний розвиток	
8.	Навички управління персоналом, колективом	
9.	Комунікабельність	
10.	Володіння інформаційними та комунікаційними технологіями	
11.	Ведення ділової документації	

9. Чи є важливим при працевлаштуванні у Вашій компанії (організації) наявність диплома про вищу освіту? *

Так

Ні

Дата

10. Які навички / компетенції /кваліфікації Ви очікуєте від випускника МНУ імені В. О. Сухомлинського?

11.Який досвід, на Вашу думку, є найважливішим?

- робота за фахом
- волонтерська
- діяльність студентів (студентське самоврядування, наукова робота тощо)
- тематичні закордонні поїздки (обмін студентами, стажування)
- будь-яка робота під час відпустки/канікул
- ми не очікуємо професійного досвіду

Інше: _____

12. Назва підприємства(установи)

13. Данні для зворотнього зв'язку

ДЯКУЄМО за Ваші відповіді та співпрацю!!