МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

21.09.2020 Миколаїв № 354

Про затвердження Положення про визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти України Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

Відповідно до рішення вченої ради університету від 21 вересня 2020 року (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти України Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 1).
2. До 25 вересня 2020 року оприлюднити затверджене положення на веб-сайті університету.
3. Контроль виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Т. в. о. ректора А. В. Овчаренко

Проєкт наказу вносять:
Керівник навчального відділу
_____ О. С. Трофимишина
Учений секретар університету
_____ В. В. Желязкова

ПОГОДЖЕНО:
Проректор із науково-педагогічної роботи
_____ О. А. Кузнецова
Юрисконсульт
_____ О. Ю. Тимошенко

Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 21.09.2020 № 354

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 21.09.2020 № 354

ПОЛОЖЕННЯ
про визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти України Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністра України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти усіх рівнів які переводяться з інших ЗВО або поновлюються на навчання (у т. ч. перервавши навчання в інших ЗВО).

1.3. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі- ЄКТС).

1.4. Основні терміни і їх визначення:

- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;
- кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС

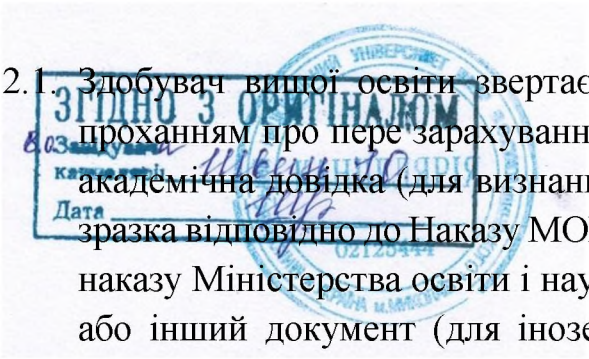
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Дата

становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

- академічна довідка – поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки;
- результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;
- пере зарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому навчальному закладі;
- ступенева мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів одночасно;
- кредитна мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у вищому навчальному закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного Учасника. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.5. Перезарахування кредитів відбувається в університеті автоматично на основі Договору про навчання. Для учасника, який подає до університету Академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому ЗВО, з яким немає діючого Договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється предметною комісією відповідно до п.2.4 цього документу.

2. Порядок процедури визнання результатів навчання в інших ЗВО



2.1. Здобувач вищої освіти звертається з заявою до ректора Університету з проханням про пере зарахування результатів навчання. До заяви додається академічна довідка (для визнання результатів навчання в українських ЗВО зразка відповідно до Наказу МОН України № 525 від 12.05.2015 р. у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) або інший документ (для іноземних ЗВО), який підтверджує результати навчання. При цьому можуть додатково надаватися Каталоги курсів, Договір про навчання, Договір про практику/стажування.

2.2. На основі поданих документів Університет приймає рішення про їх визнання та пере зарахування.

2.3. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, які погоджено в Договорі про навчання та підтверджено Академічною довідкою, мають бути перезараховані без затримки та входити до ступеневої кваліфікації Учасника без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання. Договір про навчання – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, Університетом, та закладом вищої освіти, що приймає. Договір має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

2.3.1. Освітні компоненти, які опановуються протягом періоду мобільності не можуть бути відібрані на основі їх еквівалентності освітнім компонентам, які пропонуються в Університеті. Результати навчання за повною навчальною програмою за кордоном мають бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує Учасник в Університеті та для якої буде надано визнання після періоду навчання за кордоном, або доповнювати їх.

2.3.2. Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в Університеті, кредитами, отриманими у закладі, що приймає, має бути гнучкою і прозорою.

2.3.3. Договір про практику/стажування містить опис навчальних заходів, які має реалізувати Учасник під час опанування зазначеного освітнього компоненту, умови проходження практики/стажування відповідно до навчальної програми та чітко визначені результати навчання із їх зазначенням у Сертифікаті про практику/стажування.

2.3.4. Кількість кредитів, отриманих у закладі, що приймає, має відповідати певному періоду навчання за кордоном.

2.3.5. Після підписання трьома сторонами Договір про навчання (про практику/стажування) можу бути змінений у випадку необхідності за згодою усіх трьох сторін.

2.3.6. Університет повинен повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи Договорі про практику/стажування (якщо це передбачено) та підтверджену Академічною довідкою кількість кредитів ЄКТС, пере зарахувати іх в освітню програму Учасника та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

2.3.7. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в Академічну довідку під оригінальними назвами та з їх перекладом державної мовою.

2.3.8. Після проходження практики/стажування за кордоном зарахування кредитів має бути задокументоване у Сертифікаті про практику/стажування та Додатку до диплома.

2.3.9. Сертифікат про практику/стажування забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи Учасника. Видається навчальним закладом (науковою установою/організацією), що приймає, після завершення практики/стажування. Може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

2.4. При поновленні чи переведенні Учасника для визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох дисциплін, створюється розпорядженням декана предметна комісія. До неї входять: декан факультету; гарант освітньої програми на яку поновлюється або переводиться Учасник; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонується до перезарахування.

2.4.1. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчальних програм відповідної спеціальності та Академічної довідки, що надає Учасник. При цьому при пере- зарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС.

2.4.2. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки Учасника вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер Академічної довідки тощо).

2.4.3. Рішення предметної комісії оформляються письмово із зазначенням визнання результатів навчання. У випадку проблем із визнанням результатів навчання чітко прописується підстава й аргументація відмови та умови, необхідні для пере зарахування.

2.5. Працівники деканату за дорученням декана факультету доводять до відома викладачів факт участі студента у програмі академічної мобільності, пере зарахування відповідних дисциплін,їх занесення в індивідуальний навчальний план.

2.6. Порядок переведення оцінок з 4-бальної і 2-бальної шкал та шкали ECTS у 100-бальну шкалу для визначення середнього бала (за 100-бальною шкалою) додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень:

Оцінка у 4-бальній шкалі*	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	68

*Оцінки, які виставлені за 12-бальною шкалою, переводяться у 4-бальну шкалу таким чином 4-6 балів-«3», 7-9 балів – «4», 10-12 балів – «5»

Оцінка у 2-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Зараховано	
Якщо середній бал оцінок за 4-бальною шкалою становить: 3,0-3,99	70 балів
4,0-5,0	85 балів

Із шкали ECTS у 100-бальну шкалу:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка у 100-бальній шкалі
A	90
B	82
C	74
D	64
E	60

3. Оформлення документів

3.1. Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) Компонентів здійснюють працівники деканату факультету (відділу аспірантури та докторантури) до якого здобувач вищої освіти подав відповідну заяву.

3.2. Академічна довідка або копія додатка до диплома про вищу освіту (витяг з навчальної картки для здобувача вищої освіти Університету) та заяви про перезарахування (зарахування) Компонентів із висновком декана факультету долучаються до особової справи здобувача вищої освіти.