



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

21.09.2020

Миколаїв

№ 357

*Про затвердження Положення про
навчальний план Миколаївського
національного університету імені
В. О. Сухомлинського*

Відповідно до рішення вченої ради університету від 21 вересня 2020 року
(протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про навчальний план Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 1).
2. До 25 вересня 2020 року оприлюднити затверджене положення на веб-сайті університету.
3. Контроль виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Т. в. о. ректора

А. В. Овчаренко

Проект наказу вносять:

Керівник навчального відділу

О. С. Трофимишина

Учений секретар університету

В. В. Желязкова

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

О. А. Кузнецова

Юристконсульт

О. Ю. Тимошенко



Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 21.09.2020 № 351

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 21.09.2020 № 351

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальний план
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

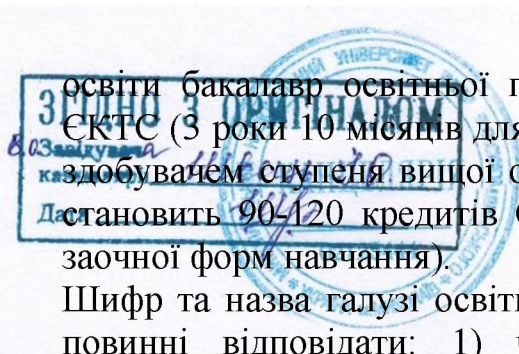
На підставі відповідної освітньої програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

1. Загальні положення

- 1.1. Навчальний план – це нормативний документ Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет), який містить відомості про спеціальність, освітній рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові і вибіркові компоненти Освітньої програми, спеціалізацію (за наявності), дані про кількість і форми семестрового контролю, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на час навчальних занять та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

2. Структура навчального плану

- 2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:
- загальні реквізити;
 - графік навчального процесу;
 - план навчального процесу
- Навчальні плани в Університеті складаються для кожного рівня вищої освіти, а саме: бакалавр, магістр.
- 2.2. Загальні реквізити.
- Нормативний термін підготовки здобувачів ступенів вищої освіти визначається як результат успішного виконання: здобувачем ступеня вищої



освіти бакалавр освітньої програми, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС (3 роки 10 місяців для здобувачів денної та заочної форм навчання); здобувачем ступеня вищої освіти магістр освітньої програми, – обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС (1,4-1,9 роки для здобувачів денної та заочної форм навчання).

Шифр та назва галузі освіти, шифр та назва спеціальності (спеціалізації) повинні відповідати: 1) чинній ліцензії Університету; 2) переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації: за освітнім рівнем бакалавр, за освітнім рівнем магістр.

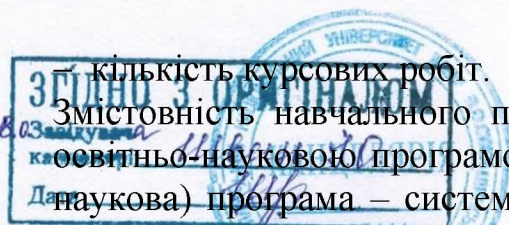
2.3. Графік навчального процесу.

У графіку навчального процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та термін практик, екзаменаційних сесій, канікул, атестації. Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (в тижнях), яка в залежності від схеми підготовки фахівців може мати декілька варіантів. Графік навчального процесу для здобувачів вищої освіти (денної форми навчання) укладається, виходячи з наступних позицій:

- 1) Тривалість навчального року складає 52 тижні, з яких не менше восьми тижнів становить сумарна тривалість зимових та літніх канікул.
- 2) Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань складає 40 тижнів на рік.
- 3) На підсумкову атестацію на останньому році навчання відводиться 4 тижні.
- 4) Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та тривалості екзаменаційних сесій. Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку: не менше 2/3 тижня на один екзамен (чотири дні).

2.4. План навчального процесу повинен включати відомості про:

- назви навчальних дисциплін нормативної частини;
- назви навчальних дисциплін вибіркової частини програми (цикли дисциплін самостійного вибору Університету та вільного вибору студента);
- форми семестрового контролю (екзамени, заліки);
- кількість кредитів ЄСТС, встановлених навчальним дисциплінам;
- кількість контактних годин по курсах і семестрах;
- розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на контактні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу студентів;
- кількість тижнів у кожному семестрі;
- загальну кількість годин тижневого навантаження;



кількість курсових робіт.

Змістовність навчального плану визначається освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою: освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти (п. 17 Закону України «Про вищу освіту»).

- 2.5. Навчальний план визначає навчальне навантаження здобувача вищої освіти та вивчення дисциплін в академічних годинах і в кредитах ЄКТС. Обсяг кредиту становить 30 академічних годин.
- 2.6. У структурі навчальних планів виділяються обов’язкова і вибіркова складові.

– Обов’язкова складова навчального плану за програмами вищої освіти не може перевищувати 75 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану і включає навчальні освітні компоненти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених Освітньою програмою. При цьому на досягнення результатів навчання, визначених стандартом освіти за спеціальністю, має бути відведено не менш як 50 відсотків обсягу навчального плану, а решта обсягу обов’язкового навчального навантаження виділяється для компонентів програми, запроваджених за рішенням Університету або структурного підрозділу. Обов’язкова складова навчального плану має містити всі компоненти, опанування яких необхідне для присвоєння визначеної програмою освітньої кваліфікації. Перелік обов’язкових дисциплін визначається робочими групами за спеціальностями при навчально-методичній раді Університету.

– Вибіркова складова навчального плану призначена для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної Освітньої програми або здобути додаткові спеціальні професійні компетентності.

В межах обсягу вибіркової складової особа, яка навчається, має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується навчальним планом програми, на якій вона навчається.

Загальний обсяг вибірових дисциплін має складати не менш 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньо-професійними чи освітньо-науковими програмами, з яких:

- для вибору професійно-орієнтованих дисциплін на вибір для певної спеціальності відводиться 50% -70%;
- для вільного вибору студента, у т. ч. для можливого обрання будь-якої дисципліни з інших спеціальностей відводиться 30% - 50%.

- 2.5. Вибірковість навчальних дисциплін регламентується навчальним планом. Запис на вибіркові навчальні дисципліни і сертифікатні програми

здійснюється відповідно до Порядку запису студентів на вивчення вибіркового навчального дисциплін.

- 2.6. Вибіркова складова освітньої програми в навчальних планах забезпечується вибілковими дисциплінами або варіативними (вибілковими) компонентами, які у тому числі спрямовані на здобуття здобувачем освіти відповідної професійної кваліфікації.
- 2.7. Навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі шести або 12 кредитів ЄКТС (за умови викладання навчальної дисципліни впродовж двох семестрів), а їх кількість на навчальний рік не перевищує шістнадцяти.
- 2.8. Практика, як структурний елемент навчального плану, визначає назви практик, їх розподіл за семестрами та терміни в тижнях. При цьому назви і номери семестрів збігаються з відповідними даними у плані навчального процесу.
- 2.9. Підсумкова атестація, як структурний елемент навчального плану, встановлює назви дисциплін, із яких атестується студент, відповідні їм форми атестації та номер семестру. Дисципліни, винесені на підсумкову атестацію обумовлюються кваліфікацією фахівців. Формою підсумкової атестації, що зазначається у навчальному плані, може бути іспит/екзамен, комплексний іспит/екзамен, бакалаврська кваліфікаційна робота (проєкт), дипломна кваліфікаційна робота (проєкт), магістерська кваліфікаційна робота (проєкт).
- 2.10. Кредити встановлюються для всіх навчальних дисциплін (60 на рік), визначених навчальними планами. Кредити також присвоюються за всіма іншими видами навчальної діяльності студентів (практики, курсові та дипломні роботи, атестація здобувачів вищої освіти). Курсова робота чи курсовий проєкт, що мають міждисциплінарний характер, можуть виділятися окремою позицією в навчальному плані (орієнтовний обсяг – 3 кредити ЄКТС).
- 2.11. Як правило, сумарна кількість іспитів та заліків (з курсовими роботами/проєктами) не перевищує 6 на екзаменаційну сесію.
- 2.12. Кількість курсових робіт/проєктів не повинна перевищувати 1 на рік (якщо інше не передбачено стандартом вищої освіти) із навчальних дисциплін блоку «галузевої» та «фахової/предметної» підготовки.
- 2.13. Курсова робота/проєкт не виконується в першому та останньому семестрах (якщо інше не передбачено стандартом вищої освіти).
- 2.14. Кількість годин навчальних занять в навчальних дисциплінах планується з урахуванням досягнутої здобувачами освіти здатності навчатися автономно і складає (у відсотках до загального обсягу навчального часу, для денної форми навчання) як правило 30 відсотки. Тобто за умови, що навчальна дисципліна має обсяг навчального навантаження – 6 кредитів ЄКТС, то відповідно кількість навчальних занять буде становити 60 годин, як правило по одному лекційному та практичному заняттю на тиждень. Такий підхід спрощує забезпечення вибіркового навчальних дисциплін,

дозволяє студентам не обмежуватись освітніми програмами на яких вони навчаються.

- 2.15. Навчальний план за заочною формою навчання містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання тієї ж Освітньої програми і має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення обсягу самостійної роботи. Відсоток зменшення (порівняно з навчальним планом денної форми навчання) кількості навчальних занять повинен бути пропорційним для всіх дисциплін навчального плану. Орієнтовна сукупна тривалість навчальних занять за заочною формою навчання становить 20 відсотків обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання. Тобто за умови, що навчальна дисципліна має обсяг навчального навантаження – 6 кредитів ЄКТС, то як правило кількість навчальних занять буде становити 16 годин (8 лекційних та 8 практичних занять). Види навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати з планом денної форми.

Навчальний план складається за кожною спеціальністю окремо для першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти за кожним структурним підрозділом, що надає відповідну освітню послугу, за єдиною формою.

3. Порядок розроблення та затвердження навчального плану

- 3.1. Навчальний план підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра розробляється керівником проєктної групи, деканом факультету на весь період навчання здобувача з обов'язковим дотриманням вимог стандартів вищої освіти.
- 3.2. Навчальний план є обов'язковою складовою навчально-методичного забезпечення Освітньої програми, що розробляється кафедрою.
- 3.3. Розроблений навчальний план візується завідувачами випускових кафедр та передається до навчального відділу.
- 3.4. Експертизу навчальних планів перед їх затвердженням, моніторинг та перегляд здійснює робоча група відповідної спеціальності при навчально-методичній раді.
- 3.5. Координацію діяльності робочих груп при навчально-методичній раді та контроль за дотриманням вимог до розробки навчальних планів здійснює проректор з навчально-педагогічної роботи Університету.
- 3.6. Навчальні плани денної форми навчання розглядаються на навчально-методичній раді, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора. Навчальні плани для інших форм навчання погоджуються проректором з навчально-педагогічної роботи та затверджуються ректором університету.
- 3.7. Моніторинг навчальних планів здійснює кафедра не рідше одного разу на рік, що дозволяє виявляти проблеми та формувати рекомендації щодо вдосконалення навчальних планів. На підставі результатів поточного моніторингу кафедра здійснює перегляд навчальних планів (внесення змін).

- 3.8. Внесення змін і корективів у діючий навчальний план заборонено, за винятком випадків, обумовлених відповідними нормативно-правовими актами.
- 3.9. Робочі навчальні плани розробляються кафедрами, погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи та затверджуються ректором університету не пізніше, ніж за 1 місяць до початку навчального року.

4. Прикінцеві положення

- 4.1. Положення про навчальний план Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського укладено згідно з діючими нормативно-правовими актами України у галузі вищої освіти.
- 4.2. Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу в університеті.
- 4.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на проректора з навчально-педагогічної роботи, керівника навчального відділу, деканів факультетів, завідувачів кафедр.