МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

21.09.2020 Миколаїв № 350

Про затвердження Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі організації освітнього процесу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

Відповідно до рішення вченої ради університету від 21 вересня 2020 року (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі організації освітнього процесу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 1).
2. До 25 вересня 2020 року оприлюднити затверджене положення на веб-сайті університету.
3. Контроль виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Т. в. о. ректора А. В. Овчаренко

Проєкт наказу вносять:
Керівник навчального відділу
_____ О. С. Трофимишина
Учений секретар університету
_____ В. В. Желязкова

ПОГОДЖЕНО:
Проректор із науково-педагогічної роботи
_____ О. А. Кузнецова
Юрисконсульт
_____ О. Ю. Тимошенко

Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 21.09.2020 № 350

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 21.09.2020 № 350

Положення
про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі організації освітнього процесу у Миколаївському національному університеті
імені В. О. Сухомлинського

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивчені навчальних дисциплін у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського». Положення враховує Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти, діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішній нормативній базі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського та розміщується на офіційному сайті закладу.

1.2. Положення укладене з метою регламентації процесу організації оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін, як складової узгодженої інституційної системи забезпечення якості в Університеті та є організаційно-правовою основою організації, проведення та узагальнення результатів оцінювання.

1.3. Оцінювання якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін (далі – оцінювання) здобувачами вищої освіти є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського.

1.4. Оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється з метою забезпечення прав студентів на отримання якісної освіти та врахування пропозицій осіб, що навчаються в університеті, щодо підвищення якості організації освітнього процесу.

2. Порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі організації освітнього процесу

Види контролю та їх визначення

2.1. Система оцінювання знань студентів з кожної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий семестровий контроль знань.

2.1.1. Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних, лабораторних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Оцінки, отримані студентами, проставляються викладачами у журналах обліку відвідування та успішності кожної академічної групи.

2.1.2. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену чи заліку визначеного навчальним планом в терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Екзамен – це форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу із всієї дисципліни, здатності творчо використовувати накопичені знання та вміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Оцінювання здійснюється у балах. Зміст екзаменаційних завдань та система (шкала) оцінювання встановлюється кафедрами, а саме, кількість балів, яка може бути отримана на іспиті і яка додається до суми балів за змістові модулі (максимальна сума балів – 100).

Залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни, яка складається із зданих залікових змістових модулів, виконаних тестових завдань; ситуаційних робіт, опрацювання завдань робочих зошитів, тематичних рефератів, лабораторних тощо, передбачених робочою навчальною програмою.

2.1.3. З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом (залік, іспит). Загальна підсумкова оцінка проставляється за результатами останнього семестру, або як *середня за семестри (дане питання узгоджується кафедрою з керівництвом факультету і обов'язково повідомляється студенту на початку вивчення даної дисципліни)*.

2.3. Кількість контрольних робіт визначається кількістю кредитів, відведених на вивчення дисципліни в семестрі, (на 3 кредити) одна контрольна робота. Підсумкова кількість балів може виставлятися за вибором викладача:

а) *як сума балів результуюча за усіма поточними формами контролю, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни*;

б) *як сума балів за всіма формами контролю плюс оцінка підсумкової контрольної (тестів);*

в) *за результатами підсумкової контрольної, тестів.*

3. Поточний контроль

3.1. При організації поточного контролю кафедри та керівники курсів самостійно визначають зміст, форми проведення контрольних завдань та критерії оцінювання.

3.2. При **поточному** контролі *оцінці підлягають*: систематичність роботи на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях, рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, активність при обговоренні питань, результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю у формі тестів тощо. За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо можуть присуджуватися додаткові бали.

4. Організація семестрового контролю

4.1. Підсумковий семестровий контроль у формі ***заліку*** передбачає, що підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума оцінок за дисципліну. Порядок та система оцінювання передбачається у робочих навчальних програмах дисципліни.

Оцінки розраховуються викладачем, який читає лекційний курс або веде практичні (семінарські, лабораторні) заняття і оголошуються студентам, як правило на останньому практичному (семінарському, лабораторному) занятті. При семестровому контролі у вигляді заліку до *«Залікової відомості»* виставляється підсумкова оцінка з дисципліни за *100-бальною шкалою*, за державною шкалою – «зараховано», «не зараховано» та за шкалою ECTS.

Залік – оцінка за результатами навчання зараховується у тому випадку, коли студент набрав суму балів, яка ***не менше*** встановленого мінімуму залікових балів.

При складанні ж заліку максимальна кількість балів, яку може отримати студент дорівнює **50 балів** у випадку відсутності семінарських (лабораторних, практичних) занять. В усіх інших випадках максимальна кількість балів визначається викладачем/кафедрою і зазначається у робочій навчальній програмі дисципліни.

4.2. Для навчальної дисципліни, за якою передбачено залік, може бути проведена комплексна контрольна робота, яка виконується на одному з останніх занять, відведених на вивчення дисципліни. Оцінка за комплексну контрольну роботу додається до оцінок за ЗМ і заноситься у *«Відомість обліку успішності»* з дисципліни.

4.3. Підсумковий семестровий контроль у вигляді ***екзамену*** проводиться у формі виконання письмових або усних екзаменаційних завдань. На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосувати їх при вирішенні практичних завдань.

4.4. Перелік екзаменаційних питань та завдань, що відповідають робочій програмі дисципліни, критерії їх оцінювання визначаються кафедрою, включаються до робочої навчальної програми дисципліни і доводяться до студентів викладачем, який читає лекційний курс.

4.5. Результати ***екзамену*** оцінюються у балах та виставляються у відповідну графу *«Екзаменаційної відомості»* і включаються у підсумкову оцінку з дисципліни. Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється з урахуванням оцінок за змістові модулі або яку отримав студент на екзамені.

4.6. Для інтегрованої дисципліни (*дисципліна, яка складається з 3 або більше дисциплін, взаємопов'язаних між собою, але які внутрішньо самостійні – наприклад: (***філософія: *філософія, релігієзнавство, логіка***) передбачається комплексний іспит, який проводиться після вивчення всієї інтегрованої дисципліни. Проведення іспиту здійснюється комісією, до якої входять викладачі, які викладають кожну структурну частину інтегрованої дисципліни та проводили відповідний змістовно-модульний контроль. Комісія виставляє підсумкову оцінку за інтегровану дисципліну як середньоарифметичну.

4.7. Підсумкова оцінка з дисципліни у балах (100-бальна шкала) переводиться у чотирибальну (національну) шкалу.

Шкала оцінювання

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКИ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	**залік**
90-100	A	5/відмінно	5/відм./зарах.
80-89	B	4/добре	4/добре/зарах.
65-79	C		
55-64	D	3/задовільно	3/задов./зарах.
50-54	E		
35-49	FX	2/незадовільно	не зараховано
1-34	F*		

5. Правила перескладання змістових модулів

5.1. Якщо студент не склав іпит (залік) з поважних причин, які підтверджені документально, він має право на його складання.

5.2. Студент **не допускається** до складання іспиту (заліку), якщо впродовж семестру він набрав таку кількість балів (*«непрохідний мінімум»*), що будучи доданою до максимально можливої кількості балів, набраних на іспиті (заліку), в сумі не перевищує **50** балів.

Інші умови недопуску встановлюються факультетом виходячи із структури навчальної дисципліни та критеріїв оцінювання знань студентів.

5.3. При наявності *«непрохідного мінімуму»* на день складання іспиту, студенту на іспиті виставляється «*не допущений»* сума балів, наприклад 49 і подальші перескладання відбуваються за діючими правилами. *Напередодні іспиту, заліку викладач подає доповідну декану про недопуск. Відмітка про недопуск у відомості робиться при наявності розпорядження декана.*

5.4. Якщо впродовж семестру студент не з'являвся на заняття (незалежно від причин),

немає модульних оцінок, у відповідних графах *«Відомості обліку успішності»* виставляються нулі «0», а у графі екзамену – відмітка про недопуск.

6. Порядок ліквідації академічної заборгованості

6.1. Студентам, які мають з дисципліни оцінку „незадовільно", були недопущені, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість за заявою, поданою у деканат, та відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами. Якщо студент отримав три незадовільні оцінки з дисциплін, він підлягає відрахуванню з Університету за академічну неуспішність.

6.2. Результати ліквідації академзаборгованості заносяться до «*Відомості обліку успішності»*.

7. Порядок заповнення відомостей нового зразка

7.1. Результати заліку та іспиту проставляються відповідно в *«Заліковій відомості»* та «*Екзаменаційній відомості*».

В ***екзаменаційних відомостях*** проставляються зведені дані за 100-бальною шкалою та в ***національній шкалі***.

Оцінка за європейською шкалою ECTS проставляється після складання іспиту, заліку з даної дисципліни всім курсом.

Іспит, залік вважається не зданим, якщо сумарна кількість балів з дисципліни складає **менше 50**.

8. Принципи переведення та основи застосування ECTS - системи

8.1. **ECTS** – це система, яка створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру і порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у ВНЗ від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і за її межами. Система ECTS базується на принципах взаємної довіри учасників і передбачає виконання низки правил щодо її складових: ECTS-кредитів, ECTS-оцінок, Угоди про навчання і зарахування кредитів.

ECTS-кредити – відображають навантаження студента за відповідним курсом.

ECTS-оцінки – використовуються для спрощення переведення оцінок між вищими навчальними закладами, забезпечує конвертованість внутрішніх оцінок закладів освіти.

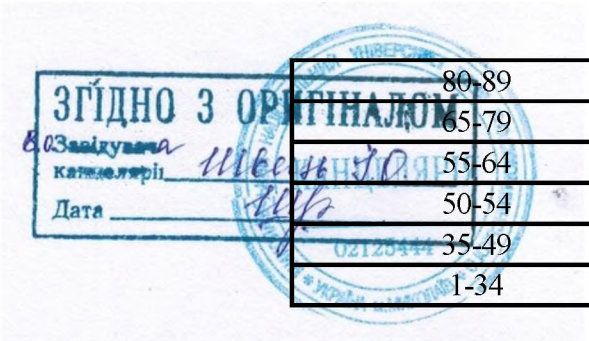
Оцінки системи ECTS від **„A"** до **„E"** присвоюють за умови позитивного складання іспиту чи заліку.

ECTS- оцінки виставляються за **I семестр** у **кінці I** семестру (1-2 тиждень), а за **II** семестр – **до закінчення** семестру.

8.2. Система переведення ECTS- оцінок у 100- бальну застосовується у випадку перезарахування оцінок студентів іноземців, , які деякі курси вивчали за кордоном.

Переведення системи ECTS- оцінок у 100-бальну систему для студентів, що навчаються за кордоном, матиме такий вигляд:

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS
90-100	**A**



80-89	**B**
65-79	**C**
55-64	**D**
50-54	**E**
35-49	**FX**
1-34	**F***

Зворотне переведення 100-балів у ECTS- оцінки за цією таблицею **не здійснюється**.