**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**
**імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

# НАКАЗ

24.01.2020 Миколаїв № 33

*Про затвердження положень про структурні підрозділи Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського*

Відповідно до рішення вченої ради університету від 24.01.2020 р. (протокол № 17)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі положення про структурні підрозділи університету:
   1.1. Положення про центр по роботі з персоналом (додаток 1).
   1.2. Положення про бухгалтерську службу (додаток 2).
   1.3. Положення про центр з міжнародної діяльності та академічної мобільності (додаток 3).
   1.4. Положення про центр з підтвердження статусу національного (додаток 4).
   1.5. Положення про центр забезпечення якості освіти (додаток 5).
   1.6. Положення про центр розвитку творчості та лідерства (додаток 6).
   1.7. Положення про відділ платних послуг (додаток 7).
   1.8. Положення про планово-фінансовий відділ (додаток 8).
   1.9. Положення про відділ внутрішнього аудиту (додаток 9).
   1.10. Положення про відділ післядипломної педагогічної освіти (додаток 10).
2. Контроль виконання наказу покласти на першого проректора Овчаренко А. В.

Ректор В. Д. Будак

Додаток 10 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 24.01.2020 № 33

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені
В. О. Сухомлинського
від 24.01.2020 № 33

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про відділ післядипломної педагогічної освіти**
**Миколаївського національного університету**
**імені В. О. Сухомлинського**

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу післядипломної педагогічної освіти Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі - Університет), а також взаємовідносини з іншими підрозділами університету.

1.2. Відділ післядипломної педагогічної освіти є структурним підрозділом, який створюється і ліквідується наказом ректора університету.

1.3. Відділ післядипломної педагогічної освіти безпосередньо підпорядкований ректору університету та його проректорам.

1.4. Відділ післядипломної педагогічної освіти у своїй діяльності керується: чинним законодавством України, Статутом університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами й стандартами документаційного забезпечення управління, іншими нормативними документами, розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

1.5. Усі працівники відділу післядипломної педагогічної освіти призначаються на посаду і звільняються з посади ректором Університету в порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством.

1.6. Відділом керує завідувач, який призначається наказом ректора, з метою координації роботи відділу та для оперативності в діяльності Університету.

1.7. На період відсутності завідувача відділу післядипломної педагогічної освіти

(хвороба, відпустка, відрядження) виконання обов'язків покладається на секретаря.

1.8. Відділ післядипломної педагогічної освіти організовує свою роботу на основі персональної відповідальності працівників за виконання покладених на них певних завдань і функцій.

1.9. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються і узгоджуються із керівниками підрозділів, з якими взаємодіє відділ післядипломної педагогічної освіти, та затверджуються наказом ректора університету.

## 2. Основні завдання

2.1. Організація та проведення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти й установ усіх форм власності та сфер управління за різними видами і формами (курси, тренінги, майстер-класи, семінари тощо) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

2.2. Участь у розробці перспективних планів розвитку університету.

2.3. Здійснення організаційного забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти України, координацію навчального процесу на курсах, тренінгах, майстер-класах, семінарах тощо згідно розподілу потоків.

2.4. Координація діяльності структурних підрозділів університету щодо організації різних видів і форм підвищення кваліфікації.

## 3. Функції

3.1. Забезпечення необхідної підготовчої роботи щодо організації видів і форм підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних

працівників закладів освіти (комплектування груп, підготовка та оформлення документації, формування розкладу занять).

3.2. Забезпечення виконання навчально-тематичного плану курсів, тренінгів (майстер-класів, семінарів тощо) підвищення кваліфікації.

3.3. Проведення статистичного і якісного аналізу наукового та науково-методичного забезпечення системи форм підвищення кваліфікації.

3.4. Розробка організаційно-методичних рекомендацій для оптимізації навчального процесу.

3.5. Складання графіка навчального процесу, доведення його до відома закладів освіти України, деканатів і кафедр університету та контроль за його виконанням.

3.6. Складання розкладу навчальних занять, доведення до відома деканатів і кафедр університету та контроль за його виконанням.

3.7. Участь у плануванні кількості груп на курсах (тренінгах, майстер-класах, семінарах тощо) університету.

3.8. Облік погодинної оплати праці викладачів.

3.9. Систематичне інформування деканів, завідувачів кафедр та науково-педагогічних працівників університету про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки щодо організації навчальної роботи.

3.10. Складання плану підвищення кваліфікації різних видів і форм (курси, тренінги, майстер-класи, семінари тощо) та здійснення заходів щодо підготовки та готовності університету до нового навчального року.

3.11. Ведення обліково-звітної документації із видачі Сертифікатів.

3.12. Вирішення поточних організаційних питань навчального процесу на різних формах підвищення кваліфікації.

## 4. Права

4.1. Одержувати в установленому порядку від напрацівників університету і керівників структурних підрозділів документи, що належать до компетенції відділу післядипломної педагогічної освіти.

4.2. Брати участь у нарадах та інших заходах із питань, що належать до

компетенції відділу післядипломної педагогічної освіти.

4.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.4. Представляти інтереси університету з питань, що належать до компетенції відділу післядипломної педагогічної освіти.

## 5. Відповідальність

5.1. Відділ післядипломної педагогічної освіти несе відповідальність за:

5.1.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.1.2. Невикористання у повній мірі наданих йому прав.

5.1.3. Недотримання вимог чинного законодавства і внутрішніх (локальних) нормативних документів під час здійснення покладених на нього функцій.

5.1.4. Подання недостовірних відомостей, звітності та інформації із питань, що належать до компетенції відділу післядипломної педагогічної освіти.

## 6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Відділ післядипломної педагогічної освіти взаємодіє з усіма підрозділами університету, іншими установами і організаціями відповідно до завдань і функцій.

Перший проректор А. В. Овчаренко

Проректор із науково-педагогічної роботи Р. В. Дінжос

Проректор із науково-педагогічної роботи О. А. Кузнецова

Проректор із адміністративно-господарчої роботи В. Л. Даниленко

Начальник юридичного відділу М. М. Бєлан