



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**



НАКАЗ

07.09.2020

Миколаїв

№ 321

*У додаток та на часткову зміну наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського від
25.06.2016 р. № 290*

Відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, затвердженого рішенням вченої ради від 06.11.2018 р. (протокол № 7), на виконання рішення вченої ради університету від 21.12.2018 р. (протокол № 11) та згідно з Регламентом роботи Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, затвердженим рішенням вченої ради від 27.08.2020 р. (протокол № 31)

НАКАЗУЮ:

1. Внести у додаток 1 до наказу МНУ імені В. О. Сухомлинського від 25.06.2016 р. № 290 «Про затвердження положень» такі зміни:
 - 1.1. У розділі 1 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» викласти пункт 1.6. у редакції – «1.6. Засідання вченої ради проводяться не менше одного разу на місяць (четвертий понеділок місяця о 8.00, якщо інший термін не визначений головою вченої ради). За рішенням голови вченої ради засідання може проводитися також у разі потреби, про що повідомляється додатково. У разі форс-мажорних обставин, які унеможливають проведення вченої ради у звичайному режимі, засідання вченої ради можуть проводитися за потреби в онлайн-режимі із застосуванням відповідного програмного забезпечення. У цьому випадку ведеться аудіозапис засідання, а присутність членів вченої ради і наявність кворуму для проведення засідання засвідчуються секретарем вченої ради, запис про що вноситься до протоколу вченої ради».
 - 1.2. У розділі 2 «КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ МНУ ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО» підпункт 7) пункту 2.3. викласти у редакції – «7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директора бібліотеки, професорів і доцентів;».

викласти підпункт 6.1.1. у редакції – «6.1.1. План роботи вченої ради Університету формується першим проректором за пропозиціями структурних підрозділів, що подаються ними не пізніше, ніж за 20 днів до початку навчального року. План роботи вченої ради на навчальний рік розглядається вченою радою університету та затверджується ректором не пізніше ніж за тиждень до навчального року. До плану роботи в робочому порядку можуть вноситися корективи. Чергові засідання вченої ради Університету відбуваються згідно з планом її роботи».

- 1.4. Слово «проект» у тексті Положення замінити на «проект» відповідно до норм Українського правопису 2019 року.
2. Контроль виконання наказу покласти на першого проректора Овчаренка А. В.

Ректор

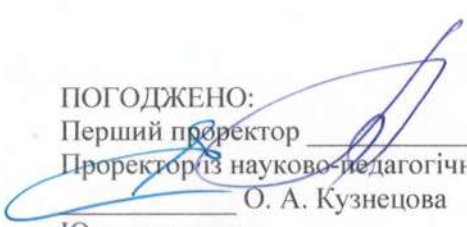


В. Д. Будак

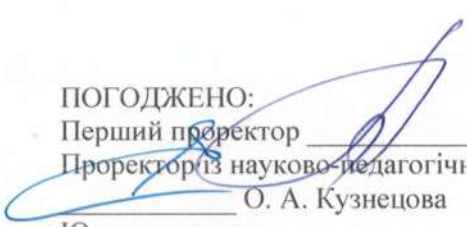
Проект наказу вносить:
Учений секретар

 В. В. Желязкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор  А. В. Овчаренко

Проректор із науково-педагогічної роботи

 О. А. Кузнецова

Юристконсульт

 О. Ю. Тимошенко



Додаток до наказу

МНУ імені В. О. Сухомлинського

Від 07.09.2020 № 321

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

МНУ імені В. О. Сухомлинського

(протокол № 23 від 21 червня 2016 р.)

*(зі змінами та доповненнями відповідно до
рішення вченої ради від 07.09.2020 р.
(протокол № 01))*

**Положення про вчену раду Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського
(Нова редакція зі змінами та доповненнями)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Вчена рада Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського є колегіальним органом управління Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет).
- 1.2. Вчена рада університету провадить свою діяльність у відповідності до статті 36 Закону України «Про вищу освіту». Статуту Університету, Регламенту його роботи та цього Положення.
- 1.3. У своїй роботі вчена рада керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами.
- 1.4. Вчена рада університету створена на 5 років.
- 1.5. Склад вченої ради університету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 1.6. Засідання вченої ради проводяться не менше одного разу на місяць (четвертий понеділок місяця о 8.00, якщо інший термін не визначений головою вченої ради). За рішенням голови вченої ради засідання може проводитися також у разі потреби, про що повідомляється додатково. У разі форс-мажорних обставин, які унеможливають проведення вченої ради у звичайному режимі, засідання вченої ради можуть проводитися за потреби в онлайн-режимі із застосуванням відповідного програмного забезпечення. У цьому випадку ведеться аудіозапис засідання, а присутність членів вченої ради і наявність кворуму для проведення

засідання засвідчуються секретарем вченої ради, запис про що вноситься до протоколу вченої ради.

- 1.7. Рішення вченої ради МНУ імені В. О. Сухомлинського вводяться в дію наказами ректора Університету.
- 1.8. На засіданні вченої ради МНУ імені В. О. Сухомлинського присутні члени вченої ради та запрошені.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ МНУ ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

- 2.1. Вчена рада університету визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету.
- 2.2. Вчена рада визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
- 2.3. Вчена рада університету:
 - 1) визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;
 - 2) розробляє та подає на розгляд конференції трудового колективу проєкт Статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
 - 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
 - 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 - 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
 - 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
 - 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
 - 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 - 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає термін навчання на відповідних рівнях;
 - 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних та подвійних дипломів;
 - 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 - 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
 - 13) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на

- роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу університету;
- 16) розглядає інші питання діяльності університету відповідно до його Статуту.

2.4. Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчальних структурних підрозділів університету.

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ МНУ ІМЕНІ В. О СУХОМЛИНСЬКОГО

- 3.1. Вчену раду МНУ імені В. О. Сухомлинського очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.
- 3.2. До складу вченої ради МНУ імені В. О. Сухомлинського входять за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, керівники інститутів та керівники навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.
- 3.3. Обрання нового складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради за наказом ректора Університету.
- 3.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити представники організацій роботодавців; не менше 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.
- 3.5. Виборні представники з числа працівників університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють; виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4. ЗМІНИ У СКЛАДІ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 4.1. У випадку звільнення (переведення на інше місце роботи) співробітника, який входить до складу вченої ради за посадою, та призначення на цю посаду іншої особи, така особа входить до складу Вченої ради за посадою

на підставі наказу ректора про внесення змін до складу вченої ради Університету після обговорення з даного питання на вченій раді Університету.



5. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ, ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Голова вченої ради Університету веде засідання вченої ради МНУ імені В. О. Сухомлинського. Заступником голови вченої ради університету є перший проректор, який відповідає за якість підготовки матеріалів, що виносяться на розгляд вченої ради. За відсутності голови вченої ради та його заступника його обов'язки виконує один із проректорів.

Голова вченої ради МНУ імені В. О. Сухомлинського:

- представляє вчену раду МНУ імені В. О. Сухомлинського у взаємовідносинах з органами державної влади, зовнішніми організаціями та громадськими об'єднаннями;
- очолює та координує роботу вченої ради МНУ імені В. О. Сухомлинського, спрямовує її на забезпечення наукової, науково-педагогічної, виховної та організаційної діяльності Університету, контролює виконання рішень вченої ради;
- з метою реалізації рішень вченої ради Університету, ухвалених на засіданні, організовує видання відповідних наказів та розпоряджень;
- підписує протоколи та рішення вченої ради Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету.

5.2. Обов'язки секретаря вченої ради МНУ імені В. О. Сухомлинського виконує учений секретар Університету.

Секретар вченої ради МНУ імені В. О. Сухомлинського:

- здійснює документозабезпечення вченої ради Університету;
- повідомляє членів вченої ради Університету про чергові та позачергові засідання;
- повідомляє голову вченої ради Університету про причини відсутності членів вченої ради на чергових та позачергових засіданнях;
- здійснює попередній розгляд атестаційних справ здобувачів вчених звань професора, доцента, надсилає атестаційні справи щодо присвоєння вчених звань професора і доцента до атестаційної колегії МОН України;
- готує документацію для таємного голосування;
- готує протоколи засідань вченої ради Університету та витяги з них;
- готує накази про проведення вченої ради Університету;
- засвідчує списки праць працівників, аспірантів і здобувачів наукових ступенів Університету (на підставі поданих оригіналів праць);
- забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою вченої ради Університету;
- виконує інші завдання, пов'язані з діяльністю вченої ради Університету.

5.3. На час відсутності секретаря вченої ради Університету виконання його

обов'язків може бути покладене на одного із членів вченої ради.

5.4. Члени вченої ради МНУ імені В. О. Сухомлинського:

- забезпечують єдність та колегіальність діяльності вченої ради Університету, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію;
- свої повноваження здійснюють лише особисто;
- вносять пропозиції щодо формування плану та порядку денного засідань вченої ради Університету відповідно до процедур, визначених Регламентом роботи університету;
- здійснюють підготовку матеріалів на засідання вченої ради Університету відповідно до плану роботи;
- беруть участь у розгляді питань на засіданнях вченої ради Університету;
- забезпечують виконання рішень вченої ради Університету у структурних підрозділах Університету.

6. ПОРЯДОК РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Порядок організації засідань.

- 6.1.1. План роботи вченої ради Університету формується першим проректором за пропозиціями структурних підрозділів Університету, що подаються ними не пізніше ніж за 20 днів до початку навчального року. План роботи вченої ради на навчальний рік розглядається вченою радою та затверджується ректором не пізніше ніж за тиждень до навчального року. До плану роботи в робочому порядку можуть вноситися корективи. Чергові засідання вченої ради Університету відбуваються згідно з планом її роботи.
- 6.1.2. Про дату та час чергового засідання вченої ради Університету секретар вченої ради Університету повідомляє її членам не пізніше ніж за 5 днів до засідання.
- 6.1.3. У разі необхідності термінового розгляду питань, які належать до компетенції вченої ради Університету, за ініціатииви голови вченої ради Університету або третини членів її складу може бути скликане позачергове засідання вченої ради Університету.

6.2. Підготовка матеріалів до засідання.

- 6.2.1. Підготовлені матеріали до розгляду на вченій раді Університету надаються секретареві вченої ради Університету у роздрукованому вигляді з відповідними підписами (візами) та дублюються в електронному варіанті не пізніше, ніж за 7 днів до засідань.

У проєкті рішення вченої ради Університету обов'язково зазначаються відповідальні особи за виконання завдань і терміни їх виконання.

- 6.2.2. Не пізніше ніж за три дні до засідання вченої ради учений секретар подає ректору порядок денний засідання вченої ради, тексти доповідей або аналітичних записок із питань порядку денного, проєкт рішень та інші матеріали.

6.2.3. Не пізніше ніж за день до визначеної дати засідання вченої ради Університету секретар ради надає членам вченої ради Університету інформацію про порядок денний, проекти рішень та інші матеріали щодо питань, які розглядатимуться на засіданні вченої ради Університету.

6.2.4. Доопрацювання рішень вченої ради з урахуванням зауважень та пропозицій членів вченої ради проводять службові особи, які готували відповідні проекти у п'ятиденний термін, якщо вченою радою не встановлений інший термін.

6.2.5. Учений секретар забезпечує опрацювання документів після розгляду, а також загальний контроль за виконанням рішень ради. Контроль за виконанням конкретних рішень вченої ради здійснюють проректори відповідно до закріплених обов'язків.

6.3. Порядок проведення процедури голосування щодо обрання на посаду завідувача кафедри, професора, доцента та присвоєння звань

6.3.1. Засідання вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради. Присутність членів вченої ради Університету засвідчується у листі реєстрації встановленої форми підписами членів вченої ради Університету, які присутні на засіданні (додаток 1). Якщо на засіданні вченої ради Університету було запрошено осіб, які не є членами вченої ради Університету, то їх присутність реєструється в листі запрошених (додаток 2), запрошення цих осіб здійснює учений секретар за погодженням із головою вченої ради.

На початку засідання вченої ради Університету шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів затверджується порядок денний та, за потребою, регламент розгляду окремих питань.

6.3.2. Час, відведений на розгляд одного питання порядку денного, не повинен перевищувати 30 хвилин, для виголошення доповіді надається до 15 хвилин, на виступ під час обговорення – до 5 хвилин. Через кожні півтори годним засідання вченої ради Університету може бути перерва.

У разі, якщо протягом визначеного регламентом часу не прийнято рішення, голова вченої ради Університету або знімає таке питання з розгляду, або переносить його розгляд на одне з наступних засідань вченої ради Університету.

6.3.3. Ухвалення рішень вченою радою Університету здійснюється шляхом відкритого або таємного голосування. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством (при обранні на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, присвоєнні вчених звань тощо).

Рішення про проведення таємного голосування з інших питань може бути прийняте членами вченої ради Університету шляхом голосування.

Голосування здійснюється окремо за кожним питанням.

6.3.4. Процедура таємного голосування при обранні на посаду завідувача кафедри, професора, доцента.

Таємне голосування проводиться бюлетенями для таємного голосування (додаток 3), які видаються лічильною комісією членам вченої ради Університету згідно з листком реєстрації (додаток 4). Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Якщо здійснюється голосування щодо кандидатури особи, яка є членом вченої ради Університету, то така особа не може бути членом лічильної комісії та не бере участі у голосуванні (за себе).

Кількість та склад лічильної комісії затверджується простою більшістю голосів.

Перед роздачею бюлетенів для таємного голосування члени лічильної комісії зобов'язані перевірити відповідність кількості бюлетенів загальній кількості членів вченої ради Університету.

На бюлетенях, що залишилися не виданими, робиться надпис «невикористаний».

Після проведення таємного голосування члени лічильної комісії складають і підписують протокол встановленого зразка (додаток 5, 6).

Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні вченої ради Університету головою лічильної комісії і затверджуються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Університету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради Університету, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує бюлетені з кожного проголосованого питання в окремі конверти і надає їх разом листком реєстрації учасників голосування секретарю вченої ради Університету.

Члени лічильної комісії несуть відповідальність за порядок проведення таємного голосування, точний підрахунок бюлетенів, кворуму і поданих голосів.

Порушення умов голосування робить рішення вченої ради Університету недійсним.

6.3.5. Процедура таємного голосування під час присвоєння вчених звань.

Таємне голосування проводиться бюлетенями для таємного голосування (додаток 7), які видаються лічильною комісією членам вченої ради Університету згідно з листком реєстрації (додаток 8, 9). Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Якщо здійснюється голосування щодо кандидатури особи, яка є членом вченої ради Університету, то така особа не може бути членом

лічильної комісії та не бере участі у голосуванні.

Кількість та склад лічильної комісії затверджується простою більшістю голосів.

Перед роздачею бюлетенів для таємного голосування члени лічильної комісії зобов'язані перевірити відповідність кількості бюлетенів загальній кількості членів вченої ради Університету. На бюлетенях, що залишилися не виданими, робиться надпис «невикористаний».

Після проведення таємного голосування члени лічильної комісії складають і підписують протокол встановленого зразка (додаток 5, 10).

Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні вченої ради Університету головою лічильної комісії і затверджуються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Університету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради Університету, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує бюлетені з кожного проголосованого питання в окремі конверти і надає їх разом із листком реєстрації учасників голосування секретарю вченої ради Університету.

Члени лічильної комісії несуть відповідальність за порядок проведення таємного голосування, точний підрахунок бюлетенів, кворуму та поданих голосів.

Порушення голосування робить рішення вченої ради Університету недійсним.

6.3.6. Процедура таємного голосування під час присвоєння звання почесного професора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

Таємне голосування проводиться бюлетенями для таємного голосування (додаток 11), які видаються лічильною комісією членам вченої ради Університету згідно з листком реєстрації учасників голосування (додаток 12). Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Якщо здійснюється голосування щодо кандидатури особи, яка є членом вченої ради Університету, то така особа не може бути членом лічильної комісії та не бере участі в голосуванні.

Кількість та склад лічильної комісії затверджується простою більшістю голосів.

Перед роздачею бюлетенів для таємного голосування члени лічильної комісії зобов'язані перевірити відповідність кількості бюлетенів загальній кількості членів вченої ради Університету. На бюлетенях, що залишилися не виданими, робиться надпис

«невикористаний».

Після проведення таємного голосування члени лічильної комісії складають і підписують протокол встановленого зразка (додаток 5, 13).

Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні вченої ради Університету головою лічильної комісії і затверджуються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Університету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради Університету за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує бюлетені з кожного проголосованого питання в окремі конверти і надає їх разом із листком реєстрації учасників голосування секретарю вченої ради Університету.

Члени лічильної комісії несуть відповідальність за порядок проведення таємного голосування, точний підрахунок бюлетенів, кворуму та поданих голосів.

Порушення умов голосування робить рішення вченої ради Університету недійсним.

6.4. Документозабезпечення вченої ради Університету.

6.4.1. Протоколи засідань вченої ради Університету зберігаються на робочому місці секретаря вченої ради Університету.

Протоколи складаються на кожному засіданні вченої ради Університету, підписуються головуючим на засіданні вченої ради Університету та секретарем вченої ради Університету.

Копії рішень вченої ради Університету надаються керівникам підрозділів, діяльності яких безпосередньо стосуються ці рішення. Витяги з протоколів надаються з дозволу голови вченої ради Університету за заявами (додаток 14).

6.4.2. Член вченої ради Університету має право ознайомлюватися з протоколами будь-якого засідання та отримувати витяг з протоколу.

Засідання вченої ради Університету може фіксуватися за допомогою технічних засобів, записи засідань зберігаються секретарем вченої ради Університету протягом календарного року.

6.4.3. За оформлення, ведення, збереження та передачу до архіву протоколів засідань вченої ради Університету відповідає секретар вченої ради Університету.

Передача до архіву протоколів засідань вченої ради Університету відбувається в кінці кожного навчального року. У випадку звільнення ученого секретаря передача справ до архіву за актом прийому передавання в присутності комісії.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Положення про вчену раду Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.
- 7.2. Зміни до Положення про вчену раду Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського вносяться рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від «21» червня 2016 р. № 23

Зміни та доповнення
відповідно до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від «21» грудня 2018 р. № 471

Зміни та доповнення
відповідно до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від «07» вересня 2020 р. № 321



Додаток 1 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змінами та доповненнями)

Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
Вчена рада Миколаївського національного університету імені
В. О. Сухомлинського

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ
членів вченої ради університету
на засіданні № ____ від «__» ____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада, науковий ступінь, вчене звання	Підпис
1.			
2.			
...			



Додаток 2 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змінами та доповненнями)

Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
Запрошені на засідання вченої ради університету № ____ від «__» ____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання	Підпис
1.		
2.		
...		



Додаток 3 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змінами та доповненнями)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування на засіданні вченої ради
Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського
від «___» _____ 20___ року щодо обрання на посаду завідувача (доцента,
професора) кафедри _____
згідно з проходженням за конкурсом (___ вакансії)

Прізвище, ім'я, по батькові	Результати голосування (непотрібне викреслити)	
	ЗА	ПРОТИ
Іванов Іван Іванович	ЗА	ПРОТИ
Петров Петро Петрович	ЗА	ПРОТИ



Додаток 4 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змінами та доповненнями)

Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
Вчена рада

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ*

членів вченої ради Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського
на засіданні № ____ від ____ 20__ року
для таємного голосування щодо обрання на посаду завідувача, професора, доцента кафедр
Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Підпис		Кількість бюлетенів
			при явці на засідання	при одержанні бюлетеня	
1.					
2.					
...					



Додаток 5 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змінами та доповненнями)

ПРОТОКОЛ № 1

засідання лічильної комісії, обраної вченою радою
Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

від «__» ____ 20__ р.

СЛУХАЛИ: про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії

УХВАЛИЛИ: розподілити обов'язки між членами лічильної комісії таким
чином:

голова комісії: _____

члени комісії: _____

голова комісії: _____

члени комісії: _____

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

В. О. Сухомлинського
категорія

Дата

17.01.2019

Протокол № _____

Додаток 6 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змiнами та доповненнями)

засідання лічильної комісії, обраної вченою радою
Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

« _____ » _____ 20__ р.

Склад обраної комісії:

Голова комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Член комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Член комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Член комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Член комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо обрання на посаду завідувача, професора, доцента кафедри _____ (2 вакансії):

Іванова Івана Івановича

Петрова Петра Петровича

Склад вченої ради затверджений у кількості _____ особи (наказ № _____ від _____ 20__ р.,
зміни згідно з наказами № _____ від _____ 20__ р.).

Кількість присутніх на засіданні членів вченої ради: _____

Роздано бюлетенів: _____

Залишилось не розданих бюлетенів: _____

Кількість виявлених в урні для голосування бюлетенів: _____

Результати голосування щодо обрання на посаду завідувача, професора, доцента
кафедри _____ (2 вакансії):

Прізвище, ім'я, по батькові	ЗА	ПРОТИ	Недійсних бюлетенів
Іванов Іван Іванович			
Петров Петро Петрович			

Голова лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Член лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Член лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Член лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Член лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Секретар вченої ради



Додаток 7 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змінами та доповненнями)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання

професора (доцента) кафедри

Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

Вчена рада Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

Протокол № «___» ___ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Характер атестації	Результати балотування
ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ	Присвоєння вченого звання професора (доцента) кафедри _____	«ЗА» «ПРОТИ»

Непотрібне викреслити



Додаток 8 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змінами та доповненнями)

Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
Вчена рада

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ*

членів вченої ради Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського
на засіданні № __ від __ 20__ р.

для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання професора (доцента)
Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

№ п/п	Прізвище, ініціали	Посада	Підпис		Кількість бюлетенів
			при явці на засідання	при одержанні бюлетеня	
1.					
2.					
...					

* Якщо на одному засіданні Вченої ради розглядається декілька
кандидатур, щодо присвоєння вченого звання професора (доцента).



Додаток 9 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змінами та доповненнями)

Миколаївський національний університет
імені В. О. Сухомлинського
Вчена рада Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ*

членів вченої ради Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського
на засіданні № «___» ___ 20__ року

по балотуванню _____
(прізвище, ім'я та по батькові у род. відм.)
щодо присвоєння вченого звання професора (доцента)
кафедри _____

Прізвище, ім'я та по батькові	Посада, науковий ступінь, вчене звання	Підпис	
		при явці на засідання	при одержанні бюлетеня
1.			
2.			
...			

* Якщо на одному засіданні Вченої ради розглядається одна кандидатура, щодо присвоєння вченого звання професора (доцента).



Додаток 10 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змiнами та доповненнями)

(Протокол засідання лічильної комісії)

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання професора,
доцента

Лічильна комісія обрана вченою радою Миколаївського національного
університету імені В. О. Сухомлинського

(повне найменування вищого навчального закладу або наукової установи)

на засіданні «___» _____ 20___ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання Іванов Іван Іванович

(прізвище, ім'я та по батькові)

по кафедрі _____ .

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

«за» _____ ,

«проти» _____ ,

недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)



Додаток 11 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змінami та доповненнями)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо присвоєння звання
почесного професора Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

Вчена рада Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

Протокол засідання вченої ради № ____ від « ____ » ____ 20__ року
Протокол лічильної комісії № ____ від « ____ » ____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Характер атестації	Результати балотування
ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ	Присвоєння звання почесного професора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського	«ЗА» «ПРОТИ»

Непотрібне викреслити



Додаток 12 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змінами та доповненнями)

Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
Вчена рада

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ

членів вченої ради Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського
на засіданні № ____ від « ____ » ____ 20 ____ року
по балотуванню Іванова Івана Івановича
щодо присвоєння звання почесного професора

Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Підпис	
			при явці на засідання	при одержанні бюлетеня
1.				
2.				
...				



Додаток 13 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змiнами та доповненнями)

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
про присвоєння звання почесного професора Миколаївського національного
університету імені В. О. Сухомлинського

Обрана вченою радою Миколаївського національного університету імені
В. О. Сухомлинського на засіданні _____ у складі:
(число, місяць, рік)

(прізвище, ім'я, по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні були присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Вчена рада затверджена «__» _____ 20__ р. наказ № _____ по
Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського, зміни
складу вченої ради університету згідно з наказами «__» _____ 20__ р. № ____.

Балотувався (лася) **Іванов Іван Іванович** щодо присвоєння звання
почесного професора Миколаївського національного університету імені
В. О. Сухомлинського.

Роздано бюлетенів: _____
Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування: «За» _____
«Проти» _____
«Недійсних бюлетенів» _____

Члени лічильної комісії _____

Підписи членів лічильної комісії
ЗАВІРЯЮ:
Секретар вченої ради _____



Додаток 14 Положення про вчену раду
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського (Нова редакція зі
змiнами та доповненнями)

Голові вченої ради
МНУ імені В. О. Сухомлинського
професору Будаку В. Д.
аспіранта кафедри фінансів та
кредиту
Іванова Івана Івановича

Заява

Прошу Вас дати дозвіл на отримання витягу з протоколу засідання
вченої ради від 09.02.2016 р. на якому розглядалось питання про закріплення
моєї теми дисертаційного дослідження «Розвиток залучення заощаджень»

Для включення до особової справи що

«___» _____ 20__ р.

підпис

Голові вченої ради
МНУ імені В. О. Сухомлинського
професору Будаку В. Д.
члена вченої ради університету
Іванова Івана Івановича

Заява

Прошу Вас дати дозвіл на отримання витягу з протоколу засідання
вченої ради від 09.02.2016 р. на якому розглядалось питання про

Для

«___» _____ 20__ р.

підпис