



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

**НАКАЗ**

12.03.2020

Миколаїв

№ 99

*Про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних форм навчання*

У зв'язку із запровадженням карантину та на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 р. № 1/9-154, наказу МНУ імені В.О.Сухомлинського від 12.03.2020 № 98

**НАКАЗУЮ:**

1. Деканам факультетів: Пархоменку О. Ю., Жигадлу Г. Б., Мороз Т. О., Олексюк О. М., Степановій Т. М., директору коледжу Царенко О. О., завідувачам кафедр:
  - 1.1. До 16.03.2020 р. внести зміни до графіку освітнього процесу здобувачів вищої освіти, сесій здобувачів вищої освіти заочної форми навчання (передбачивши їх проведення після завершення карантину), графіку проведення практик, графіку надання викладачами індивідуальних консультацій здобувачам вищої освіти. Оновлені графіки розмістити на сайті університету та сайтах факультетів і повідомити здобувачів вищої освіти всіх форм навчання про зазначені зміни.
  - 1.2. Призупинити з 12 березня до 03 квітня 2020 року проведення аудиторних навчальних занять всіх форм навчання, а також для слухачів курсів довузівської підготовки.
  - 1.3. Організувати освітній процес за допомогою дистанційних технологій із використанням корпоративної електронної пошти, платформи Moodle та інших інформаційно-комунікаційних технологій навчання.
  - 1.4. Забезпечити виконання навчальних планів за рахунок проведення занять зі студентами дистанційно, відповідно до розкладу, затвердженого на II семестр 2019-2020 н. р., за схемою «викладач-здобувач» через створені групи здобувачів вищої освіти у інформаційно-комунікаційних мережах у форматі e-mail дистанційного навчання.



- 1.5. Визначити перелік навчальних дисциплін, які неможливо вивчити за допомогою засобів дистанційного навчання, і вивести їх із чинного розкладу аудиторних занять для наступного відпрацювання після завершення періоду карантину. Розклад відпрацювання подати до 16.03.2020 р.
- 1.6. Аудиторні заняття, що вимагають відповідного матеріально-технічного забезпечення (лабораторні роботи з хімії, фізики, технічних наук; практикум у майстернях; індивідуальні заняття з мистецтв, фізичної культури), проведення яких припадає на період карантину, перенести на період після закінчення карантину і здійснювати за окремим графіком (графік подати до 16.03.2020 р.).
- 1.7. Здійснювати виконання та перевірку лекційних, практичних, семінарських і лабораторних робіт із використанням корпоративної пошти. В навчальний час, за розкладом, передбачено отримання студентом поштових повідомлень, що містять відео та/або текстовий навчальний матеріал, перевіірочні питання до нього тощо. До листа також можуть входити активні посилання на навчально-методичне забезпечення дисципліни (підручники, посібники, рекомендації, додаткові матеріали: статті з періодичних видань, оригінальні тексти, презентації, відео фрагменти), які можна переглянути у мережі Інтернет.
- 1.8. Встановити для здобувачів вищої освіти термін виконання практичних форм роботи та надання відповіді на корпоративну пошту викладача не пізніше наступного дня з моменту отримання завдання.
- 1.9. Після завершення періоду дистанційного навчання провести контроль отриманих програмних результатів навчання.
- 1.10. Організувати безперебійний режим роботи деканатів на період карантину, підтримувати систематичні зв'язки зі старостами академічних груп, контролювати хід самостійної роботи студентів у дистанційному режимі.
- 1.11. З метою забезпечення системного підходу в управлінні факультетами в період карантину створити банк електронних даних про навчальну діяльність здобувачів вищої освіти і викладачів протягом всього періоду карантину.
2. Завідувачам кафедр:
  - 2.1. Організувати роботу викладачів у режимі дистанційного навчання із залученням усіх видів електронних ресурсів та інформаційно-комунікаційних мереж.
  - 2.2. Забезпечити оперативне інформування викладачів про специфіку організації виконання навчального навантаження в період карантину.

- 2.3. Організувати методичний супровід та забезпечити контроль за поточним оцінюванням викладачами результатів самостійної роботи здобувачів вищої освіти (із занесенням у журнали академічних груп оцінок) та контролем успішності.
3. Навчальному відділу до 16.03.2020 р. розробити форму контролю за обліком виконання навчального навантаження (про проведене дистанційне навчання) та інших видів робіт, довести її до відома кафедр.
4. Завідувачу кафедри інформаційних технологій Зосімову В. В. провести 18.03.2020 р. онлайн-семінар про роботу в системі Moodle з метою підготовки викладачів до інтенсивного використання можливостей онлайн комунікацій університету у дистанційному навчанні.
5. Науково-педагогічним працівникам подавати електронний звіт про виконання індивідуального плану викладача за дистанційною системою навчання в кінці кожного навчального тижня в навчальний відділ.
6. Науковій бібліотеці організувати дистанційний доступ до електронних інформаційних ресурсів.
7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректорів із науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А. та Дінжоса Р. В.

Ректор

В. Д. Будак

Проект наказу вносить:  
Керівник навчального відділу  
\_\_\_\_\_ О. С. Трофимишина

ПОГОДЖЕНО:  
Перший проректор  
\_\_\_\_\_ А. В. Овчаренко  
Проректор із науково-педагогічної  
роботи \_\_\_\_\_ Р. В. Дінжос  
Проректор із науково-педагогічної  
роботи \_\_\_\_\_ О. А. Кузнецова  
Начальник юридичного відділу  
\_\_\_\_\_ М. М. Белан

