



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

12.03.2020

Миколаїв

№ 98

*Про запобігання поширенню
коронавірусу COVID-19*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» та на виконання листа МОН України від 11.03.2020 р. № 1/9-154

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити карантин, призупинивши з 12.03.2020 р. до 03.04.2020 р. проведення аудиторних навчальних занять та масових заходів освітнього, наукового, соціального, спортивного, мистецько-розважального, профорієнтаційного характеру (олімпіад, спартакіад, змагань, конкурсів, виставок, концертів, пробного зовнішнього незалежного оцінювання тощо) на території університету. Заборонити участь здобувачів вищої освіти у будь-яких масових заходах поза межами університету.
2. Першому проректору Овчаренку А. В.:
 - здійснити контроль за виконанням індивідуальних планів НПП із навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи факультету фізичної культури та спорту і факультету іноземної філології за дистанційною формою навчання;
 - проводити моніторинг рішень тимчасових обласних протиепідемічних комісій та їх запровадження в університеті;
 - забезпечити своєчасне інформування здобувачів освіти, НПП та співробітників університету про зміни дат та новини щодо карантину.
3. Проректору з науково-педагогічної роботи Кузнецовій О. А.:
 - 3.1. Підготувати наказ про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних форм навчання.
 - 3.2. Здійснити контроль за виконанням індивідуальних планів НПП із навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи факультету педагогіки та психології за дистанційною формою навчання.
4. Проректору з науково-педагогічної роботи Дінжосу Р. В.:

- 4.1. Здійснити контроль за виконанням індивідуальних планів НПП із навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи механіко-математичного факультету та факультету дошкільної та початкової освіти за дистанційною формою навчання.
5. Проректору з адміністративно-господарчої роботи Даниленко В. Л. з 12.03.2020 р. до 03.04.2020 р. (включно):
- проінформувати студентів про можливість дистанційного навчання за місцем проживання або продовження перебування в гуртожитку (за умови доступу до мережі Інтернет для дистанційного навчання);
 - ознайомити студентів, які залишаються в гуртожитках на час запровадження карантину, з заходами щодо запобігання розповсюдженню коронавірусу під особистий підпис;
 - підготувати в гуртожитках кімнати для ізоляції студентів із ознаками гострих респіраторних захворювань;
 - заборонити вхід сторонніх осіб до навчальних корпусів та гуртожитків університету;
 - припинити надання послуг із проживання у готельному блоці гуртожитка № 2 до закінчення карантину;
 - забезпечити наявність у загальнодоступних місцях пам'яток із профілактики коронавірусу.
6. Деканам факультетів Пархоменку О. Ю., Степановій Т. М., Мороз Т. О., Олексюк О. М., Жигадлу Г. Б., директору коледжу Царенко О. О., завідувачам кафедр, керівнику відділу з підготовки до вступу до ЗВО та ЗНО Шапошниковій Ю. Г.:
- 6.1. Перевести здобувачів освіти на період із 12.03.2020 р. до 03.04.2020 р. (включно) на дистанційну форму навчання з використанням інформаційно-комунікативних технологій відповідно до розкладу занять.
 - 6.2. Скорегувати графік освітнього процесу здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.
 - 6.3. Здійснити контроль за виконанням розкладу та графіку навчального процесу за дистанційною формою навчання.
7. Завідувачам кафедр університету:
- 7.1. Забезпечити безперервність освітнього процесу.
 - 7.2. Розробити заходи щодо часткового переведення НПП на роботу в дистанційному режимі та на виконання інших видів робіт (наукової, методичної, організаційно-педагогічної) та оприлюднити на сторінках кафедр офіційного сайту університету. Скласти графік контролю дистанційної роботи НПП.

- 7.3. Здійснити роботу щодо організації навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи НПП та допоміжного персоналу на період тимчасового припинення занять на денній та заочній формах навчання.
- 7.4. Персонально відповідати за виконання навчального плану НПП та допоміжного персоналу кафедр на період дистанційного навчання.
- 7.5. Надати звіт про виконання навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи за березень 2020 року.
- 7.6. Заборонити направлення закордон здобувачів освіти та співробітників університету до країн із високим ступенем ризику зараження.
8. Провідному фахівцеві з медичного обслуговування Бедіній А. О.:
- скласти план дій на випадок виявлення осіб, які можуть бути інфіковані коронавірусом;
 - інформувати здобувачів освіти, НПП і співробітників університету щодо заходів запобігання поширенню хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання та розмістити відповідну інформацію на офіційному сайті університету;
 - організувати проведення щоденного моніторингу стану здоров'я здобувачів освіти, НПП та співробітників університету;
 - перевіряти і забезпечити придатність до використання кімнат для тимчасового перебування у гуртожитках;
 - забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом і гострих респіраторних інфекцій.
9. Керівнику відділу інформаційно-технічного забезпечення Чернецькому В. І. забезпечити безперебійну роботу інформаційно-комунікаційної мережі.
10. Керівникам структурних підрозділів забезпечити безперебійну роботу підпорядкованих їм відділів університету.
11. Директору наукової бібліотеки Тельпиш О. А. організувати надання послуг в дистанційному режимі та забезпечити безперебійний доступ до електронних інформаційних ресурсів.
12. Канцелярії (Швець І. О.) ознайомити з наказом НПП та співробітників університету.
13. Контроль виконання наказу покласти на першого проректора Овчаренка А. В.



Проект наказу вносить:
Проректор із адміністративно-
господарчої роботи
_____ В. Л. Даниленко

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор
_____ А. В. Овчаренко
Проректор із науково-педагогічної
роботи _____ О. А. Кузнецова
Проректор із науково-педагогічної
роботи _____ Р. В. Дінжос
Начальник юридичного відділу
_____ М. М. Белан