



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

30.08.2021

Миколаїв

307

*Про затвердження Положення про
призначення та виплати стипендій
в Миколаївському національному
університеті імені В. О. Сухомлинського*

Відповідно до рішення вченої ради від 30.08.2021 року (протокол № 29)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про призначення та виплати стипендій в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (Додаток 1).
2. Контроль виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Ректор

Валерій БУДАК

Проект наказу вносить:
Керівник навчального відділу

О. С. Трофимишина

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор

А. В. Овчаренко
Проректор із науково-педагогічної роботи

О. А. Кузнецова
Юрисконсульт

О. Ю. Тимошенко

Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 30.08.2021 № 307

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 30.08.2021 № 307

ПОЛОЖЕННЯ
про призначення та виплати стипендій в Миколаївському національному
університеті імені В. О. Сухомлинського

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про призначення та виплати стипендій (далі – Положення) в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет) розроблено відповідно до:
- 1) Закону України «Про вищу освіту»;
 - 2) Постанови Верховної Ради України № 226/96-ВР від 05.06.1996 р. «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам закладу вищої освіти» (зі змінами);
 - 3) постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.1994 р. № 744 «Про затвердження Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам закладу вищої освіти та аспірантам»;
 - 4) постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.1996 р. № 1542 «Про впорядкування виплати стипендій аспірантам, а також академічних стипендій Президента України, іменних стипендій студентам, учням навчальних закладів та аспірантам» (зі змінами);
 - 5) постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 980 «Про заснування академічної стипендії Кабінету Міністрів України студентам закладу вищої освіти та аспірантам» (зі змінами);
 - 6) постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 150 від 15.02.2006, № 157 від 15.02.2006, № 165 від 05.03.2008, № 983 від 07.09.2011, № 177 від 07.03.2012, № 1084 від 28.11.2012, № 255 від 01.04.2013, № 297 від 22.04.2013, № 334 від 13.05.2013, № 211 від 23.03.2016, № 1050 від 28.12.2016, № 32 від 25.01.2017, № 376 від 31.05.2017, № 865 від 24.10.2018, № 73 від 06.02.2019, № 229 від 13.03.2019, № 438 від 22.05.2019, № 1313 від 23.12.2020);
 - 7) постанови Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 р. № 209 «Про академічну стипендію імені М. С. Грушевського для студентів та

- аспірантів закладу вищої освіти»;
- 8) постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1312 «Про заснування академічної стипендії Кабінету Міністрів України обдарованим студентам із числа інвалідів»;
 - 9) постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій»;
 - 10) постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1047 «Про розмір стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (зі змінами);
 - 11) постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (зі змінами);
 - 12) постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 р. № 896 «Про заснування академічних стипендій імені Героїв Небесної Сотні» (зі змінами);
 - 13) постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 р. № 133 «Про заснування академічних стипендій імені державних діячів першого українського уряду»;
 - 14) наказу Міністерства освіти і науки України від 19.04.2010 р. № 328/204/67/342 «Про затвердження Положення про академічну стипендію Кабінету Міністрів України обдарованим студентам із числа інвалідів»;
 - 15) наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2010 р. № 958 «Деякі питання призначення іменних стипендій Верховної Ради України»;
 - 16) наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 р. № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових закладів вищої освіти (наукових установ) для призначення академічних стипендій»;
 - 17) наказу Міністерства освіти і науки України від 19.04.2018 р. № 396 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення академічних стипендій імені Героїв Небесної Сотні»;
- 1.2. Положення визначає порядок і правила призначення і виплати академічних та соціальних стипендій здобувачам вищої освіти в Університеті.
 - 1.3. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:
 - 1) студентів денної форми навчання (далі – студенти);
 - 2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання з відривом від виробництва.
 - 1.4. Студентам закладу вищої освіти, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та

фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

- 1.5. Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах закладу освіти або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:
 - 1) Академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника навчального закладу;
 - 2) соціальної – за процедурою та у строки, визначені нормативно-правовими актами та цим Положенням.
- 1.6. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам із числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.
 - 1) Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.
 - 2) Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються у закладах вищої освіти України згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти.
- 1.7. Особам, визначеним пунктом 1.3. цього Положення, призначаються такі стипендії:
 - 1) академічні:
 - студентам денної форми навчання – за результатами навчання в університеті;
 - аспірантам та докторантам, які навчаються з відривом від виробництва – на підставі наказу про зарахування до аспірантури чи докторантури;
 - 2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.
- 1.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць.
 - 1) Студентам денної форми навчання стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю

згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

- 2) У разі зарахування аспірантів та докторантів на навчання до університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.
 - 3) У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.
 - 4) У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.
 - 5) На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.
 - 6) Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.
 - 7) Студентам університету, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.
 - 8) У разі, коли студент університету має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру відповідно до харчування.
 - 9) Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.
- 1.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.
- 1) Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється навчальним

закладом та затверджується його вченою радою.

2) Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.10. Студентам університету, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями, відповідно до наказу ректора університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії університету.

Студентам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців із дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.11. Студенти, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» або «магістр», які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів із ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

1.12. Студенти, аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у відповідному закладі освіти, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з закладом освіти за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до законодавства.

1.13. Правила призначення стипендій у Університеті розробляються відповідно до чинних нормативно-правових актів, затверджуються вченою радою за погодженням із органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

- 1.14. Зміни до Положення, внесені протягом семестру, вступають у дію після затвердження вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та оприлюднення не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

- 2.1. Стипендіальна комісія Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – стипендіальна комісія) є колегіальним робочим органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти, аспірантів і докторантів, статутом Університету та цим Положенням.
- 2.2. Стипендіальна комісія створюється з метою вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих із них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.
- 2.3. До складу стипендіальної комісії університету входять ректор Університету, проректори, головний бухгалтер, провідний фахівець бухгалтерії, що веде нарахування та контроль за виплатою стипендій матеріальної допомоги та заохочення, декани факультетів, завідувач аспірантури, докторантури, начальник навчального відділу, провідний фахівець-юрисконсульт, голова профкому, голова студентської ради, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів, становить не менше 50 відсотків.
- 2.4. Персональний склад Стипендіальної комісії університету затверджується наказом ректора. Зміни у складі Стипендіальної комісії вносяться на підставі наказу ректора Університету у зв'язку з кадровими змінами або за клопотанням не менше 50 % членів Стипендіальної комісії.
- 2.5. Голова, заступники голови та секретар Стипендіальної комісії обираються з числа її членів та затверджуються наказом ректора. Повноваження Стипендіальної комісії розпочинаються з моменту затвердження персонального складу ректором Університету та є необмеженими у часі.
- 2.6. З метою підготовки матеріалів для стипендіальної комісії університету щодо призначення стипендій на факультетах створюються стипендіальні комісії факультету, які у своїй роботі керуються законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти, аспірантів і докторантів, статутом Університету та цим Положенням.
- До складу стипендіальної комісії факультету входять декан факультету (голова), його заступники, завідувачі кафедр, голова студентської ради

факультету, представники студентської ради та профспілки факультету, координатори академічних груп, а також інші особи з числа студентів та працівників факультету.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії факультету органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації, має становити не менше 50 відсотків від загальної кількості членів робочої групи. Персональний стипендіальній комісії університету затверджує декан факультету.

Стипендіальні комісії факультетів формують рейтинг успішності студентів, збирають інформацію для призначення (позбавлення) стипендій, матеріальної допомоги, обговорюють її на засіданнях та звертаються з клопотанням до голови стипендіальній комісії щодо затвердження рейтингу успішності студентів, призначення (позбавлення) стипендій, матеріальної допомоги.

- 2.7. Голови стипендіальних комісій факультетів несуть персональну відповідальність за достовірність поданої до стипендіальній комісії інформації.
- 2.8. Засідання Стипендіальній комісії Університету, факультетів проводяться за потреби, але не рідше одного разу на семестр.
 - На засіданні Стипендіальній комісії ведеться протокол, який разом із відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на заохочення та ін.), зберігається 3 роки. Протокол підписують голова та секретар.
 - Засідання Стипендіальній комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше 50 % від загальної кількості її членів.
 - Рішення стипендіальній комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі однакової кількості голосів голос голови Стипендіальній комісії (за його відсутності – голос заступника) є вирішальним.
- 2.9. Секретар стипендіальній комісії:
 - забезпечує роботу Стипендіальній комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, повідомляє про дату засідання);
 - приймає, вивчає та подає до засідання голові Стипендіальній комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальній комісії від стипендіальних комісій факультету;
 - веде увесь документообіг, пов'язаний із роботою Стипендіальній комісії;
 - контролює виконання вимог щодо процедури затвердження та оприлюднення рейтингу успішності студентів на офіційному веб-сайті Університету;
 - перевіряє достовірність інформації, зазначеної у зверненнях (заявах, клопотаннях, службових записках). Має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд керівників структурних підрозділів Університету пропозиції і клопотання, які

надходять для розгляду на засідання Стипендіальної комісії, для перевірки наведеної в них інформації та (чи) обставин, що дають підстави для призначення (позбавлення) стипендії;

- веде протоколи засідань Стипендіальної комісії.

2.10. Стипендіальна комісія розглядає такі питання:

- призначення академічних стипендій здобувачам вищої освіти усіх рівнів;
- призначення соціальної стипендії здобувачам вищої освіти усіх рівнів;
- призначення стипендії аспірантам і докторантам;
- надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти усіх рівнів та аспірантам за поданнями стипендіальної комісії факультетів, завідувача аспірантури, докторантури, студентської ради Університету та первинної профспілкової організації Університету. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- визначення кандидатур для розгляду на засіданні вченої ради Університету щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України за поданнями стипендіальних комісій факультетів, завідувача аспірантури, докторантури, студентської ради Університету та первинної профспілкової організації Університету.
- надання матеріального заохочення здобувачам вищої освіти усіх рівнів, аспірантам і докторантам за поданням стипендіальної комісії факультетів, завідувача аспірантури, докторантури, студентської ради Університету та первинної профспілкової організації Університету;
- затвердження рейтингу успішності студентів.

2.11. Повноваження стипендіальних комісій факультетів:

- збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для призначення академічних стипендій здобувачам вищої освіти усіх рівнів по відповідному факультету;
- збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для призначення соціальної стипендії здобувачам вищої освіти усіх рівнів, готують та передають уповноваженій особі особові справи на отримувачів соціальної стипендії;
- збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти усіх рівнів по відповідному факультету;
- готують подання на стипендіальну комісію про кандидатури для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;
- готують подання на стипендіальну комісію про надання

матеріального заохочення здобувачам вищої освіти усіх рівнів по відповідному факультету;

– складають рейтинг успішності студентів по відповідному факультету.

- 2.12. За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує список (реєстр) осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, в разі коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в Університеті, про що видаються відповідні накази.

3. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД ТА ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

- 3.1. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до навчального закладу.

- 3.2. Заклад щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів з урахуванням:

- 1) розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- 2) видатків на виплату академічних стипендій, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;
- 3) затвердженого ректором реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- 4) реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.
- 5) необхідності здійснювати індексацію стипендії у встановленому законом порядку.

- 3.3. Місячний обсяг стипендіального фонду університету повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- 1) встановленому ліміту стипендіатів;
- 2) за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, порядок призначення яких визначається окремими нормативно-правовими актами, розміри – у п. 4.5, 4.6 та

4.7 цього Положення;

- 3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення семестрового контролю включно або завершення навчання, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
 - 4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
 - 5) особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому на території України чи поза її межами навчальному закладі відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій.
- 3.4. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів університету розраховується щомісячно з урахуванням:
- 1) видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених університету у встановленому порядку;
 - 2) раніше сформованих зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам;
 - 3) зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.
- 3.5. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:
- 1) раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
 - 2) перед особами, які є іноземцями і навчаються в університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюється відповідно до зазначених документів;
 - 3) перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі,

встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- 4) перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і в наслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- 5) перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому на території України чи поза її межами навчальному закладі відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій.
- 6) щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.
- 7) при розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

3.6. До зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- 1) сформовані у поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- 2) сформовані в поточному місяці перед студентами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- 3) сформовані в поточному місяці перед студентами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

3.7. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на

призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

3.8. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- 1) загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового балу (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) – однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей;
- 2) ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу;
- 3) ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до навчального закладу.

3.9. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю, станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей.

3.10. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів за певною спеціальністю, якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

3.11. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та

пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

- 3.12. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватися рішенням стипендіальної комісії факультету строком на один місяць із наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) у поточному місяці.
- 3.13. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

4. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

- 4.1. Академічними стипендіями є:
- 1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам та аспірантам закладу вищої освіти за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
 - 2) стипендії імені М. С. Грушевського, імені Героїв Небесної Сотні та імені державних діячів першого українського уряду;
 - 3) стипендії у підвищеному розмірі:
 - студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
 - студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку;
 - 4) ординарні (звичайні) академічні стипендії.
- 4.2. Перелік спеціальностей (спеціалізацій), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі:

Код спеціальності	Найменування спеціальності (спеціалізації)
014	Середня освіта (математика, біологія, фізика, хімія, інформатика)
016	Спеціальна освіта
091	Біологія
103	Науки про Землю
104	Фізика та астрономія

105	Прикладна фізика та наноматеріали
111	Математика

- 4.3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.
- 4.4. Розмір академічних стипендій студентів денної форми навчання визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.
- 4.5. Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:
 - 1) для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» або «магістр», крім тих, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, – 1300 гривень на місяць;
 - 2) для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» або «магістр» за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, – 1660 гривень на місяць;
 - 3) розмір академічної стипендії Президента України для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» або «магістр», становить 2720 гривень на місяць; академічної стипендії Верховної Ради України – 2720 гривень.
- 4.6. Розмір іменних та академічних стипендій, заснованих Кабінетом Міністрів України для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» або «магістр», складає 2480 гривень на місяць.
- 4.7. Розмір стипендії Президента України переможцям Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», «спеціаліст» або «магістр», – 2600 гривень на місяць.
- 4.8. Розміри інших іменних стипендій визначається відповідними нормативно-правовими документами.
- 4.9. Заклад вищої освіти у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг).
- 4.10. Правила призначення академічних стипендій прописано в пункті 6 цього Положення.
- 4.11. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається: студентам, які за результатами поточного та семестрового контролю
 - 1) мають середній бал успішності за 100-бальною шкалою та системою оцінювання ЄКТС від 65 до 89, відповідно до рейтингу та в межах

стипендіального фонду (за умови отримання позитивних балів з усіх видів контролю у семестрі, що не менше, ніж визначена в університеті межа незадовільного навчання, тобто не менше, ніж 50 балів, та за умови зарахування протягом підсумкового семестру 30 кредитів);

- 2) студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 5.5 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- 3) студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 5.8 цього Положення.

4.12. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 4.9 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції (при цьому середній бал успішності становить 90-100 балів за 100-бальною шкалою та системою оцінювання ЄКТС) і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні. Для студентів тих спеціальностей, які вказані в абзаці 3 пункту 4.1, стипендія ставить 2416 грн, а для студентів усіх інших спеціальностей – 1892 грн.

4.13. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- 1) викладача – для аспірантів; доцента – для докторантів;
- 2) розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (учених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, учених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.
- 3) аспіранти і докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.
- 4) аспірантам і докторантам, які поновили навчання після наданої їм в

установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

- 5) аспірантам і докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня
- 6) за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому відповідно до пункту 1.12 цього Положення навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.
- 7) питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до університету за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського за результатами розгляду письмового звіту здобувача наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі чи докторантурі за основним місцем навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому на території України чи поза її межами навчальному закладі, у повному обсязі.

5. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

- 5.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам університету, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

- 1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання у віці до 23 років або до закінчення закладів освіти, особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- 2) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
 - 3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;
 - 4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;
 - 5) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх діти (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;
 - 6) діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;
 - 7) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;
 - 8) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

- 9) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей із малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV;
- 10) діти з інвалідністю та осіб із інвалідністю I-III групи;
- 11) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- 12) особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- 13) дітей померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 14) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

5.3. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5-8, 12-14 пункту 5.1, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

5.4. У разі здобуття вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до

іншого закладу освіти для здобуття вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

5.5. Особи, зазначені у пункті 6.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

1) Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до керівництва університету із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

2) До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України; свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання студента в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня або ступеня вищої освіти.

3) Крім того, студенти додатково подають такі документи:

- особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5.1, копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг із обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування або копію свідоцтва про смерть батьків, рішення суду про оголошення батьків померлими, рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг із Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку,

передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»; документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

- Якщо особу, зазначену у підпункті 1 пункту 5.1, виховувала одинока матір, додається витяг із Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;
- *особи, зазначені у підпункті 2 пункту 5.1*, копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;
- *особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 5.1:*
 - довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
 - акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011, № 94, ст. 3426);
 - копію довідки медико-соціальної експертизи;
 - копію свідоцтва про смерть батька (матері).У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 5.1, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;
- *особи, зазначені у підпункті 5 пункту 5.1:*
 - копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
 - копію посвідчення учасника бойових дій встановленого

зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;
- *особи, зазначені у підпункті 6 пункту 5.1:*
 - копію свідоцтва про смерть батька (матері);
 - документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
 - копію довідки медико-соціальної експертизи;
- *особи, зазначені у підпункті 7 пункту 5.1:*
 - копію свідоцтва про смерть батька (матері);
 - копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
 - довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- *особи, зазначені у підпункті 8 пункту 5.1*, копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- *особи, зазначені у підпункті 9 пункту 5.1*, копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей із малозабезпечених сімей;
- *особи, зазначені у підпункті 10 пункту 5.1*; копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;
- *особи, зазначені у підпункті 11 пункту 5.1*, довідку органу

соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- особи, зазначені у підпункті 12 пункту 5.1, копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;
- особи, зазначені у підпункті 13 пункту 5.1, копію свідоцтва про смерть батька (матері), копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого;
- особи, зазначені у підпункті 14 пункту 5.1, довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення

- 5.6. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії
- 5.7. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів із дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.
- 5.8. Уповноважена особа, що визначена керівником закладу освіти, приймає документи, передбачені пунктом 5 цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк із дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням відповідного закладу освіти.
- 5.9. Орган соціального захисту населення у п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.
- 5.10. Соціальна стипендія призначається студентам:
- 1) першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;
 - 2) першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий

контроль не передбачено) до закінчення навчання.

- 5.11. Соціальна стипендія виплачується щомісяця, починаючи з місяця звернення за її наданням, у розмірі:
- 1) студентам закладів вищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), – 1180 гривень;
 - 2) студентам закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;
 - 3) студентам закладів освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;
 - 4) студентам закладів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.
- 5.12. У місяці, в якому студенти закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця – у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.
- 5.13. Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти.
- 5.14. Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.
- 5.15. Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-8 та 12, 13 і 14 пункту 5.1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.
- 5.16. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.
- 5.17. Особам, зазначеним у пункті 5.1 цього Положення, які мають право на

призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 5.1 і 5.2 цього Положення збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу;
- студентам вищих навчальних закладів з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків

5.18. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

- 1) особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 5.1, на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;
- 2) особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 5.1, на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;
- 3) дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 4, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

5.19. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць із дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

5.20. У разі коли студент:

- 1) ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;
- 2) не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за

державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

- 5.21. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.
- 5.22. Виплата соціальних стипендій здобувачам вищої освіти регламентується відповідними нормативно-правовими актами.

6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ

- 6.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів (далі – рейтинг) у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського визначається цим Положенням за погодженням із органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 6.2. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) для призначення стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.
- 6.3. Рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складається за результатами останнього семестрового контролю на кожному факультеті, курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок із дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів із практик із урахуванням участі у науковій діяльності, громадській та спортивній діяльності.
- 6.4. Навчальні досягнення (успішність) із вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах (за 100-бальною шкалою оцінювання), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі підсумкові оцінки, які отримав здобувач за результатами навчання у відповідному семестрі.
- 6.5. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та на курсі в межах одного факультету за денною формою навчання за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.
- 6.6. До рейтингу успішності не включаються особи, які
 - 1) протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали

меншу кількість балів, ніж визначена в університеті межа незадовільного навчання. Рішенням керівника навчального закладу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- 2) мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, установлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напрямку підготовки);
 - 3) станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
 - 4) під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів із метою покращення отриманих раніше оцінок;
 - 5) до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль із будь-якого навчального предмета (дисципліни), не захистили курсову роботу (проект), звіт із практики.
 - 6) виконали навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, установлений навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності.
- 6.7. Академічна заборгованість виникає у разі, коли протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена в університеті межа незадовільного навчання або під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена в університеті межа незадовільного навчання.
- 6.8. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю в Університеті.
- 6.9. Формування рейтингу успішності передбачає наступні обов'язкові пункти у визначений термін:

№ з/п	Назва пункту формування рейтингу	Термін
1	Затвердження і оприлюднення порядку	Не пізніше ніж за

	формування рейтингу	тиждень до початку нового навчального року
2	Визначення терміну подання здобувачами підтвердження для нарахування додаткових рейтингових балів	Не пізніше 3 тижнів з дня початку навчального семестру
3	Затвердження додаткових рейтингових балів	Останній тиждень теоретичного навчання
4	Оприлюднення таблиці додаткових рейтингових балів здобувачів на офіційному веб-сайті Університету, факультетів	До початку екзаменаційної сесії, після погодження на засіданні стипендіальної комісії факультету
5	Формування рейтингів	Протягом трьох робочих днів після закінчення сесії
6	Оприлюднення рейтингу	Не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією університету

- 6.10. Порядок формування додаткових рейтингових балів студентів Університету у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності визначається цим Положенням та затверджується відповідно до пункту 6.9.
- 6.11. Таблиця додаткових рейтингових балів за поданням інформації щодо набраних студентами балів надається стипендіальній комісії навчальних структурних підрозділів у визначений термін, створюється і оприлюднюється відповідною стипендіальною комісією до початку семестрового контролю. Додаткові рейтингові бали без відповідного підтвердження не можуть бути нараховані.
- 6.12. Таблиці додаткових рейтингових балів студентів факультетів до початку екзаменаційної сесії погоджуються на засіданні студентської ради університету.
- 6.13. При формуванні таблиці додаткових рейтингових балів у поточному семестрі враховується участь студента у виконанні будь-якого виду робіт лише за цей семестр.
- 6.14. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності

перевищує максимальне значення – 10 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

- 6.15. Перелік видів діяльності, за результатами якої студент може отримати додаткові рейтингові бали, розміщені у Додатку.
- 6.16. Рейтинг успішності студентів факультету формує студентська рада факультету за поданням координаторів академічних груп рейтингів студентів групи з урахуванням погоджених зі студентською радою університету додаткових рейтингових балів та затвердженням Ученою радою університету ліміту стипендіатів відповідно до цього Положення.
- 6.17. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + k_3 O_3 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

Де:

a – максимальна оцінка за навчальні досягнення, що визначається цим Положенням ($a = 90$)

k_i – додатний ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проєкту), практики (кількість кредитів ЄКТС)

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проєкту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проєкту), практики (загальна кількість кредитів ЄКТС у навчальному семестрі)

O – максимально можлива оцінка дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проєкту), практики ($O = 90$);

$b = 100 - a$ – додатковий рейтинговий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (максимальний бал 10)

- 6.18. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.
- 6.19. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та поширюється засобами зв'язку зі студентами протягом трьох днів після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.
- 7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради з погодженням зі студентською радою та первинною профспілковою організацією.
- 7.3. Дія цього положення скасовується наказом ректора за рішенням Вченої

ради з погодженням зі студентською радою та первинною профспілковою організацією.

7.4. З усіх питань, які не врегульовані цим Положенням, необхідно керуватися чинним законодавством України.

Перший проректор

Анатолій ОВЧАРЕНКО

Проректор із науково-педагогічної роботи

Олена КУЗНЕЦОВА

Головний бухгалтер

Ганна ТОГОЄВА

Керівник навчального відділу

Ольга ТРОФИМИШИНА

Голова первинної профспілкової організації студентів

Олена ВОЙЧУН

В. о. голови студентської ради

Людмила РЄЗНІКОВА

Юрисконсульт

Ольга ТИМОШЕНКО

Додаток
до Положення
про призначення та виплати стипендій
в Миколаївському національному університеті
імені В. О. Сухомлинського

**Перелік видів діяльності,
за результатами якої студент може отримати додаткові рейтингові бали**

№ з/п	Назва виду діяльності	Кількість балів	Підтвердження
1.1	Участь в міжнародній конференції	За 1 конференцію 4 бали, max – 9 балів	Копія програми наукового заходу, у якому була б зазначена участь (доповідь, повідомлення, виступ на круглому столі тощо) або тези доповіді
1.2	Участь у всеукраїнській конференції	За 1 конференцію 3 бали, max – 8 балів	
1.3	Участь в університетській/факультетській конференції	За 1 конференцію 2 бали, max – 5 балів	
1.4	Публікація статті в міжнародному виданні	За 1 публікацію 4 бали, max – 8 балів	Копія публікації з вихідними даними наукового видання
1.5	Публікація статті у фаховому виданні України	За 1 публікацію 3 бали, max – 6 балів	
1.6	Публікація статті в університетських/факультетських виданнях	За 1 публікацію 2 бали, max – 4 балів	
1.7	Отримання патенту (участь)	7	Копія патенту/свідоцтва
1.8	Отримання свідоцтва про авторське право на твір	7	
1.9	Перемога у Міжнародних конкурсах /олімпіадах	8	Копія диплому про призове місце, лист-запрошення на

1.10	Участь у Міжнародних конкурсах /олімпіадах	6	конкурс наукових робіт, направлення від факультету на цей конкурс тощо
1.11	Призові місця у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	6	
1.12	Участь у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	4	
1.13	Призові місця у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	6	
1.14	Участь у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	4	
1.15	Участь у I турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	3	
1.16	Призові місця у I турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	2	
1.17	Призові місця у Всеукраїнських студентських конкурсах, проектах, професійних, творчих конкурсах та турнірах	6	
1.18	Участь у Всеукраїнських студентських конкурсах, проектах, професійних, творчих конкурсах та турнірах	5	Рапорт керівника проєкту/завідувача кафедри
1.19	Участь у наукових проєктах	За 1 захід 1 балів, max – 5 бали	
2.1	Голова студентської ради університету	5	Рапорт голови з прикріпленням витягом з протоколу засідання ради (профбюро, НСТ, ЦВК)
2.2	Член студентської ради університету	4	
2.3	Голова студентської ради факультету	5	
2.4	Член студентської ради факультету	4	
2.5	Голова студентської ради гуртожитку	5	
2.6	Член студентської ради гуртожитку	4	

2.7	Голова профспілки студентів	5	
2.8	Член профспілки студентів	4	
2.9	Голова профбюро факультету	5	
2.10	Член профбюро факультету	2	
2.11	Голова НТС університету	3	
2.12	Голова НТС факультету	2	
2.13	Секретар НТС	1	
2.14	Голова ЦВК	3	
2.15	Член ЦВК	2	
2.16	Член вченої ради університету	2	Витяг з протоколу про включення
2.17	Член вченої ради факультету	1	
2.18	Студентський тьютор	3	
2.19	Участь у волонтерській діяльності:		Копія сертифікату/диплому волонтера
2.19.1	- міжнародного, всеукраїнського рівня	7	
2.19.2	- обласного/міського рівня	5	
2.19.3	- університетського рівня	3	
2.19.4	- факультетського рівня	2	
2.20	Координатор академічної групи/житлового блоку	3	Рапорт голови з прикріпленим витягом з протоколу засідання групи/блоку
2.21	Профорг академічної групи	1	
2.22	Участь в організації заходів на факультеті/ в університеті	3	Рапорт голови з прикріпленим витягом з протоколу засідання ради
2.23	Участь в організації благодійної допомоги та проведення соціально-патріотичних акцій	3	Рапорт організатора/протокол засідання ради
2.24	Профорієнтаційна робота:		
2.24.1	Робота в області, виїзд у віддалені куточки області	5	

2.24.2	Створення відео, брошур, плакатів	4	
2.24.3	Проведення лекцій, семінарів	3	
	Художньо-творча робота студентів (для мистецьких спеціальностей)		
3.1	Гран-прі	8	Копія диплому про участь або призове місце у творчому конкурсі, додатково – лист-запрошення від організаторів конкурсу та інші документи, які підтверджують та / або характеризують участь цієї особи у творчому конкурсі.
3.2	Призові місця у фестивалях та конкурсах:		
3.2.1	- міжнародних	7	
3.2.2	- всеукраїнських	6	
3.2.3	- обласних/міських	4	
3.2.4	- університетських	2	
3.3	Участь у фестивалях та конкурсах:		
3.3.1	- міжнародних	6	
3.3.2	- всеукраїнських	4	
3.3.3	- обласних/міських	3	
3.3.4	- університетських	1	
3.4	Участь у культурно-масових заходах університету (Максимальна кількість балів ставиться за участь у 5 і більше заходах)	5	
3.5	Член оргкомітету культмасових заходів:		
3.5.1	- всеукраїнських	4	
3.5.2	- обласних/міських	3	
	Спортивна робота		
3.6	Одержання призового місця/участь в Олімпійських іграх	10	Копія диплому про призове місце, лист-запрошення на змагання, направлення від
3.7.	Призові місця у чемпіонатах, змаганнях:		

3.7.1	міжнародних:		факультету, кафедри, спортивної організації на це змагання тощо
3.7.2	світ	8	
3.7.3	Європа	7	
3.7.4	всеукраїнських	5	
3.7.5	обласних/міських	3	
3.7.6	університетських	2	
3.7.7	факультетських	1	
3.8	Участь у чемпіонатах, змаганнях:		
3.8.1	міжнародних:		
3.8.1.1	Світ	7	
3.8.1.2	Європа	6	
3.8.2	всеукраїнських	5	
3.8.3	обласних/міських	3	
3.8.4	університетських	1	
3.9	Здобуття звання:		
3.9.1	Заслужений майстер спорту України	9	
3.9.2	Майстер спорту України міжнародного класу	8	
3.9.3	майстер спорту України	7	
3.9.4.	кандидат у майстри спорту	6	