



МИНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

25.05.2020

Миколаїв

№ 170

*Про затвердження положень Миколаївського
національного університету імені
В. О. Сухомлинського*

Відповідно до рішення вченої ради університету від 25 травня 2020 року
(протокол № 23)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі положення:

- 1.1. Положення Науково-дослідної лабораторії археології та домодерної історії Півдня України Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 1).
- 1.2. Положення Науково-дослідної лабораторії фізики та біохімії композиційних матеріалів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 2).
- 1.3. Положення про дистанційне навчання в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (додаток 3).
- 1.4. Затвердження Тимчасового порядку організації і проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року та державної атестації здобувачів із використанням дистанційних технологій навчання в МНУ імені В. О. Сухомлинського в умовах карантину (додаток 4).
- 1.5. Положення про неформальну освіту учасників освітнього процесу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 5).
- 1.6. Положення про робочу програму навчальної дисципліни у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (додаток 6).
- 1.7. Положення про освітні програми у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (додаток 7).

- 1.8. Затвердження Положення про рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 8).
- 1.9. Положення про користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 9).
2. До 30 травня 2020 року оприлюднити затверджені положення на веб-сайті університету.
3. Контроль виконання наказу покласти на проректорів із науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А. та Дінжоса Р. В. і проректора з адміністративно-господарчої роботи Даниленко В. Л.

Ректор

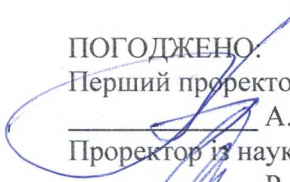


В. Д. Будак

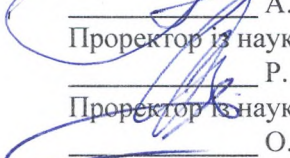
Проект наказу вносить:
Учений секретар університету
 В. В. Желязкова

ПОГОДЖЕНО:

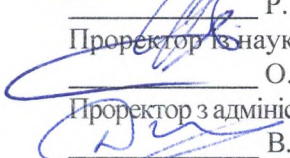
Перший проректор

 А. В. Овчаренко

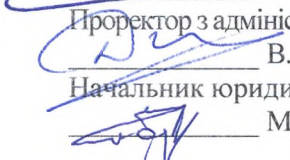
Проректор із науково-педагогічної роботи

 Р. В. Дінжос

Проректор із науково-педагогічної роботи

 О. А. Кузнецова

Проректор з адміністративно-господарчої роботи

 В. Л. Даниленко

Начальник юридичного відділу

 М. М. Белан

Додаток 3 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 25.05.2020 № 170

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 25.05.2020 № 170



ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційне навчання
в Миколаївському національному університеті
імені В. О. Сухомлинського

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (далі – МНУ імені В. О. Сухомлинського).
- 1.2. У своїй роботі з впровадження дистанційного навчання МНУ імені В. О. Сухомлинського керується чинними документами:
 - Конституцією України;
 - Цивільним кодексом України;
 - Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII;
 - наказами МОН України від 25.03.13 року № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» та від 30.10.2013 року № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями»;
 - ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.
- 1.3. Під дистанційним навчанням (далі – ДН) розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для підготовки здобувачів вищої освіти для отримання освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» відповідно до державних стандартів освіти. Також можлива підготовка громадян до вступу в МНУ імені В. О. Сухомлинського, підготовка іноземних громадян та підвищення кваліфікації і перепідготовка працівників за відповідними навчальними програмами.

1.5. Завданням ДН є:

- забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації;
- підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до здібностей здобувачів;
- забезпечення якості та ефективності освітнього процесу у разі застосування дистанційної форми як окремої форми навчання, або у разі використання ДН у навчальному процесі студентів денної форми навчання у періоди, визначені вченою радою університету;
- розширення можливостей доступу студентів та слухачів до якісного навчання за відповідними програмами;
- забезпечення індивідуалізації освітнього процесу відповідно до потреб, особливостей і можливостей тих, хто навчається;
- створення додаткових можливостей для спілкування науково-педагогічних працівників із студентами (слухачами), а студентів (слухачів) між собою в рамках активного творчого засвоєння програм навчання;
- забезпечення контролю якості освіти.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

Дистанційне навчання – процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається, в основному, за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

Технології ДН – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість

реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах.

Психолого-педагогічні технології ДН – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості.

Інформаційно-комунікаційні технології ДН – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет.

Веб-середовище ДН – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням.

Веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

Система управління ДН – програмне забезпечення, що призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу.

Система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів.

Суб'єкти ДН – особи, які навчаються (студент, слухач), та особи, які забезпечують Навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо).

Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо).

Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

1.7. Суб'єктами ДН є: студент, викладач, тьютор, викладач-організатор,

науково-педагогічний працівник.

Студенти – особи з числа громадян України, іноземних громадян і осіб без громадянства відповідно до чинного законодавства та міжнародних угод, які проживають (тимчасово знаходяться) у будь-якому місці України або за її межами, які навчаються в МНУ імені В. О. Сухомлинського за освітніми програмами бакалавра, магістра.

Студенти, слухачі, які проходять навчання з використанням технологій ДН, повинні:

- вміти користуватися комп'ютером і сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями на рівні, який уможливорює виконання студентами усіх необхідних елементів навчання з використанням технологій ДН (що може бути перевірено за допомогою тестування до початку навчання з використанням ДН);
- мати доступ до Інтернет та веб-ресурсів, які забезпечують участь у навчальному процесі в синхронному і асинхронному режимах.

Викладач – науково-педагогічний працівник, який за згодою Університету може забезпечувати навчальний процес в частині своїх функціональних обов'язків, перебуваючи у будь-якому місці України або за її межами, у разі наявності телекомунікаційного зв'язку із Університетом та студентами (слухачами). Викладач є відповідальним за проведення лекційних, практичних чи лабораторних занять відповідно до педагогічного навантаження, а також є керівником курсових і кваліфікаційних проєктів/робіт.

Викладач як учасник ДН має право створювати, редагувати та викладати дистанційні курси, оцінювати студентів за результатами виконаних практичних та лабораторних занять, завдань, тестів.

Тьютор – відповідальний за ДН на кафедрі, призначений на засіданні кафедри. Тьютор відслідковує підготовку веб-матеріалів викладачами кафедри та наповнення дистанційних курсів дисциплін. У разі необхідності тьютор надає консультації викладачам кафедри щодо особливостей створення, редагування та наповнення дистанційних курсів. До обов'язків тьютора входить організація процесу отримання викладачами кафедри логінів та паролів відповідно до їх посадових повноважень.

Викладач-організатор – відповідальний за ДН на факультеті, призначений вченою радою факультету. Викладач-організатор у співпраці з тьюторами відстежує підготовку дистанційних матеріалів кафедрами факультету. У разі необхідності надає консультації для тьюторів кафедр щодо особливостей створення, редагування та наповнення дистанційних курсів, а також організації навчання з використанням технологій ДН студентів.

(слухачів) системи ДН, а саме отримання логінів та паролів для студентів і викладачів кафедр факультету.

2. Реалізація дистанційного навчання

- 2.1. Мета впровадження дистанційної форми навчання: реалізація інноваційно-креативної складової ідеології вивчення дисциплін; надання студентам можливості здобути поглиблені знання, набути умінь та навичок систематичного подальшого професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності за освітньою програмою підготовки з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за місцем проживання або тимчасового перебування; надання громадянам можливості підвищення кваліфікації; набуття методологічного та технологічного досвіду для створення в МНУ імені В. О. Сухомлинського системи дистанційної освіти; підвищення якості освітнього процесу.
- 2.2. Основними завданнями МНУ імені В. О. Сухомлинського з впровадження ДН є: забезпечення професійної орієнтації та самовизначення для майбутніх фахівців; використання технологій дистанційного навчання для перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів; розширення доступу різних категорій студентів до якісного навчання за відповідними програмами; забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей студентів; підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій; створення додаткових можливостей спілкування викладачів і студентів у межах активного творчого навчання; забезпечення контролю якості освіти.
- 2.3. ДН реалізовується шляхом: застосування дистанційної форми як окремої форми навчання; використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.
- 2.4. Запровадження дистанційної форми навчання у МНУ імені В. О. Сухомлинського можливе за погодженням із МОН України.
- 2.5. ДН у МНУ імені В. О. Сухомлинського може використовуватися:
- у навчальному процесі студентів заочної (дистанційної) форми навчання для самостійного опанування студентами навчально-методичних матеріалів та у якості окремої форми навчання за рішенням Вченої ради МНУ імені В. О. Сухомлинського;
 - у навчальному процесі студентів денної форми навчання для самостійного опанування студентами навчально-методичних матеріалів;
 - для підготовки, перепідготовки науково-педагогічних працівників МНУ імені В. О. Сухомлинського;

- для підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації (післядипломна освіта) кадрів за дистанційною формою навчання.
- 2.6. ДН в МНУ імені В. О. Сухомлинського здійснюється за усіма ліцензованими, акредитованими ступенями (спеціальностями), за якими МНУ імені В.О. Сухомлинського надає освітні послуги.
- 2.7. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів МНУ імені В.О. Сухомлинського, що затверджуються ректором за умови їх адаптації до денної форми навчання.
- 2.8. ДН МНУ імені В. О. Сухомлинського може бути організоване для студентів, які: з будь-яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до МНУ імені В. О. Сухомлинського, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття.
- 2.9. Навчатися в МНУ імені В. О. Сухомлинського за дистанційною формою навчання або за дистанційною в поєднанні з іншими формами, мають право громадяни України, іноземні громадяни й особи без громадянства відповідно до чинного законодавства та міжнародних угод.
- 2.10. Кількість студентів (слухачів), що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення МНУ імені В. О. Сухомлинського у межах ліцензованого обсягу підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації) в межах ліцензованого обсягу підготовки за відповідною спеціальністю до вступу в МНУ імені В. О. Сухомлинського, підготовки іноземних громадян тощо.
- 2.11. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення ДН, визначається МНУ імені В. О. Сухомлинського залежно від профілю навчальної дисципліни. Для забезпечення ДН студентів (слухачів) МНУ імені В. О. Сухомлинського може користуватися власними веб-ресурсами, створеними викладачами МНУ імені В. О. Сухомлинського, або використовувати інші веб-ресурси.
- 2.12. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на дистанційні курси, розроблені працівниками МНУ імені В.О. Сухомлинського у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання, належать цим працівникам.
Усі майнові права інтелектуальної власності на дистанційні курси, розроблені працівниками МНУ імені В. О. Сухомлинського в рамках їх

робочого часу, відповідно до Колективного договору і закону України «Про авторське право і суміжні права», належать МНУ імені В. О. Сухомлинського.

3. Функції системи дистанційного навчання MOODLE МНУ імені В. О. Сухомлинського

- 3.1. Система дистанційного навчання Moodle МНУ імені В. О. Сухомлинського (далі – СДН Moodle МНУ) разом з іншими електронними системами МНУ імені В.О. Сухомлинського забезпечує розміщення і збереження дистанційних навчальних курсів та посилань на відповідні електронні літературні джерела на інформаційно-освітньому ресурсі дистанційного навчання МНУ імені В. О. Сухомлинського (<http://moodle.mdu.edu.ua/>).
- 3.2. Дистанційні курси є розподіленим інформаційним ресурсом, який розміщується на серверному просторі МНУ імені В. О. Сухомлинського з централізованою системою управління, вказаним інформаційним ресурсом та захистом від несанкціонованого доступу.
- 3.3. СДН Moodle МНУ забезпечує: поточну координацію робіт щодо розвитку дистанційного навчання, зокрема з розроблення нормативних документів щодо діяльності СДН Moodle МНУ, наукових основ дистанційного навчання, у тому числі технологій дистанційного навчання і його науково-методичного, системо-технічного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, а також розроблення критеріїв, засобів і систем контролю якості дистанційного навчання; створення та технічну підтримку банку дистанційних курсів; здійснення освітньої діяльності за технологіями дистанційного навчання; підвищення кваліфікації викладачів з технологій дистанційного навчання; участь у міжнародному співробітництві у сфері дистанційного навчання; апробацію нових дистанційних курсів в умовах реального освітнього процесу.

4. Стандарти у дистанційному навчанні

- 4.1. Дистанційна форма навчання базується на державних стандартах вищої освіти і технологіях дистанційного навчання.
- 4.2. Інформаційний і функціональний контент дистанційних курсів та управління ними мають відповідати міжнародним стандартам дистанційних курсів і вимогам Міністерства освіти і науки України (затверджені наказом МОН України від 30 жовтня 2013 року № 1518).

5. Організація навчального процесу за дистанційною формою навчання в МНУ імені В.О. Сухомлинського

- 5.1. МНУ імені В. О. Сухомлинського при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при проведенні навчальних занять.
- 5.2. Навчання за дистанційною формою організовують і реалізують в МНУ імені В. О. Сухомлинського відповідний факультет, кафедри, НПП.
- 5.3. Створення та поповнення інформаційних ресурсів (дистанційних курсів) дистанційного навчання здійснюється викладачами МНУ імені В. О. Сухомлинського, що працюють на відповідних кафедрах. Відповідальність за дистанційний курс несе його автор (автори) та кафедра.
- 5.4. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та методисти, які безпосередньо забезпечують організацію освітнього процесу за дистанційною формою, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин). Підвищення кваліфікації має бути підтверджене документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.
- 5.5. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає: апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережне обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах; інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах; програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.
- 5.6. МНУ імені В. О. Сухомлинського забезпечує матеріально-технічну базу дистанційного навчання відповідно до наказу МОН України від 30 жовтня 2013 року № 1518.
- 5.7. У МНУ імені В. О. Сухомлинського використання технологій ДН здійснюється для організації навчального процесу:
- студентів денної форми навчання у періоди, визначені Вченою радою МНУ імені В. О. Сухомлинського;
 - студентів заочної форми навчання МНУ імені В. О. Сухомлинського;

- осіб з особливими потребами;
- осіб, які бажають отримати додаткові знання паралельно з навчанням в МНУ імені В. О. Сухомлинського;
- студентів МНУ імені В. О. Сухомлинського, які тимчасово або постійно проживають за кордоном.

5.8. Особливості організації навчального процесу дистанційної освіти в МНУ імені В. О. Сухомлинського.

5.8.1. Навчальний процес дистанційного навчання в МНУ імені В. О. Сухомлинського організовується на підставі навчальних планів, розроблених на основі галузевих стандартів вищої освіти і вимог до всіх елементів технологій дистанційного навчання.

5.8.2. Перед початком ДН з використанням дистанційних технологій, відповідальний по факультету до 1 жовтня поточного навчального року формує інформацію про перелік студентів, які будуть використовувати дистанційні технології в навчальному процесі. Кожному студенту надається логін і пароль для санкціонованого доступу до програмно-технічного складника системи ДН.

5.8.3. Навчальний процес за дистанційною формою навчання в МНУ імені В. О. Сухомлинського здійснюється у наступних формах: самостійна робота; дистанційні навчальні заняття (вебінари); виконання проектних завдань, домашніх контрольних робіт, практична підготовка; контрольні заходи. Основною формою організації навчального процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

5.8.4. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які студенти отримують через Інтернет. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються програмою навчальної дисципліни (силабусом), методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

5.8.5. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

Лекція – один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому студенти отримують інформацію лекційного матеріалу у синхронному або асинхронному режимах відповідно до навчального плану. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб-сторінок або іншому форматі, який допускається для використання в Інтернет (наприклад PDF).

Семінар – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого студенти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати для перевірки викладачем розміщуються на сервері ДН. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, яка передбачає, що студенти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. При проведенні лабораторних робіт студенти набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття в дистанційному навчанні в залежності від спеціальності, рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть проводитись у таких варіантах: тільки очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях; повністю дистанційно з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо; частково – очно, а частково – дистанційно. Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначають кафедри спільно з відповідним факультетами, які здійснюють дистанційне навчання.

Консультація – це елемент навчального процесу, за яким студенти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

- 5.9. Виконання проектних завдань у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових проектів (робіт), контрольних, розрахунково-графічних робіт або завдань та кваліфікаційної роботи бакалавра чи магістра, які виконуються студентами самостійно за можливості консультування керівниками проектів (робіт) та призначеними консультантами через форуми або очно. Виконані дистанційно

розрахунково-графічні, контрольні роботи та завдання оформлюються студентами в електронному вигляді і перевіряються викладачем на сайті ДН. Виконані дистанційно курсові проекти (роботи) оформлюються студентами спочатку в електронному вигляді і перевіряються керівником проекту (роботи) на сайті ДН. До захисту курсові проекти (роботи) подаються студентом особисто на паперовому носії. Захист курсових проектів (робіт) відбувається очно. Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві кафедри згідно з чинними правилами.

- 5.10. Випускна кваліфікаційна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з чинними правилами. Дипломні проекти (роботи) подаються студентом до екзаменаційної комісії особисто, на паперовому та електронних носіях. Захист дипломних проектів (робіт) відбувається очно згідно з чинним в МНУ імені В. О. Сухомлинського порядком. Дипломні проекти (роботи) зберігаються в архіві МНУ імені В.О. Сухомлинського згідно з чинними правилами.
- 5.11. Практична підготовка студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою. Студенти дистанційної форми навчання, які працюють за фахом відповідно обраної спеціальності, звільняються від проходження виробничої практики. В інших випадках студенти проходять практику відповідно до освітньо-професійної програми обраної спеціальності. База практики обирається студентом самостійно або визначається профільною кафедрою, яка оцінює результати виконання програми практики. Звіт з практики подається на кафедри студентом особисто, на паперовому та електронному носіях. Захист звіту відбувається очно чи дистанційно в синхронному режимі за вибором кафедри.
- 5.12. Контрольні заходи для студентів дистанційної форми навчання передбачають самоконтроль, вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль знань, умінь та навичок, набутих студентом (слухачем) у процесі навчання.
- 5.13. Іспити та заліки складаються студентами в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується деканом відповідного факультету. У разі відсутності, або тимчасово не впровадженого механізму гарантованої ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання іспити та заліки складаються очно або дистанційно у присутності відповідальної особи, яка має повноваження щодо ідентифікації особи студента.
- Результати поточного та семестрового контролю (іспитів, заліків, диференційованих заліків, курсових проектів та робіт) оцінюються у

порядку, що визначається Міністерством освіти і науки України, та у відповідності з Положенням про організацію навчального процесу в МНУ імені В. О. Сухомлинського.

Результати семестрового контролю зберігаються у відповідному факультеті в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях (екзаменаційних та залікових відомостях, залікових книжках).

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

803
Засідання
катедри

6. Фінансування у сфері дистанційного навчання

- 6.1. Фінансування діяльності з дистанційного навчання здійснюється у відповідності з діючим законодавством, в тому числі за рахунок: коштів державного бюджету; замовника освітніх послуг (фізичної або юридичної особи); виконання господарчих договорів; грантів національних та міжнародних організацій; добровільних внесків і пожертв; інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.
- 6.2. Фінансові відносини між МНУ імені В. О. Сухомлинського, що забезпечує дистанційне навчання, та іншими установами, організаціями, підприємствами, які є замовниками освітніх послуг, здійснюються відповідно до двосторонніх або багатосторонніх договорів.

7. Міжнародне співробітництво у сфері дистанційного навчання

- 7.1. Головними напрямками міжнародного співробітництва у сфері дистанційного навчання для МНУ імені В. О. Сухомлинського є: участь у проєктах і програмах, спрямованих на входження системи дистанційного навчання України до світової освітньої системи з урахуванням національних інтересів і здобутків вітчизняної освіти, зокрема створення міжнародних віртуальних університетів, до складу яких входять навчальні заклади різних країн; участь у проєктах і програмах інтегрування національних телекомунікаційних мереж, що задіяні у дистанційному навчанні, в європейські та світові науково-освітні телекомунікаційні мережі; проведення спільних наукових досліджень щодо розвитку технологій дистанційного навчання; участь у розробці міжнародних стандартів з технологій дистанційного навчання; надання послуг, пов'язаних з здобуттям освіти за технологіями дистанційного навчання, іноземним громадянам; відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців з метою підвищення кваліфікації з дистанційного навчання відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів навчальних закладів з іноземними партнерами.
- 7.2. МНУ імені В. О. Сухомлинського має право здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дистанційного навчання, укладати відповідні

договори, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо згідно з чинним законодавством.

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Положення погоджується вченою радою МНУ імені В. О. Сухомлинського та вводиться в дію наказом ректора.
- 8.2. Положення запроваджується в дію з дати його затвердження вченою радою МНУ імені В. О. Сухомлинського.
- 8.3. Зміни та доповнення до Положення про дистанційне навчання в МНУ імені В. О. Сухомлинського затверджуються вченою радою МНУ імені В. О. Сухомлинського, є невід'ємною частиною Положення і мають однакову з ним юридичну силу.