ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
В.о.Завідувача канцелярії
Дата 11 Серпня 20

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

25.05.2020 Миколаїв № 170

Про затвердження положень Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

Відповідно до рішення вченої ради університету від 25 травня 2020 року (протокол № 23)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі положення:
   1.1. Положення Науково-дослідної лабораторії археології та домодерної історії Півдня України Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 1).
   1.2. Положення Науково-дослідної лабораторії фізики та біохімії композиційних матеріалів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 2).
   1.3. Положення про дистанційне навчання в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (додаток 3).
   1.4. Затвердження Тимчасового порядку організації і проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року та державної атестації здобувачів із використанням дистанційних технологій навчання в МНУ імені В. О. Сухомлинського в умовах карантину (додаток 4).
   1.5. Положення про неформальну освіту учасників освітнього процесу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 5).
   1.6. Положення про робочу програму навчальної дисципліни у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (додаток 6).
   1.7. Положення про освітні програми у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (додаток 7).

1.8. Затвердження Положення про рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 8).

1.9. Положення про користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (додаток 9).

2. До 30 травня 2020 року оприлюднити затверджені положення на веб-сайті університету.

3. Контроль виконання наказу покласти на проректорів із науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А. та Дінжоса Р. В. і проректора з адміністративно-господарчої роботи Даниленко В. Л.

Ректор В. Д. Будак

Проєкт наказу вносить:
Учений секретар університету
_____ В. В. Желязкова

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор
_____ А. В. Овчаренко
Проректор із науково-педагогічної роботи
_____ Р. В. Дінжос
Проректор із науково-педагогічної роботи
_____ О. А. Кузнецова
Проректор з адміністративно-господарчої роботи
_____ В. Л. Даниленко
Начальник юридичного відділу
_____ М. М. Бєлан

Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 25.05.2020 № 170

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 25.05.2020 № 170

Положення
науково-дослідної лабораторії Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського
«Археології та домодерної історії Півдня України»

1. Загальна частина

1.1 Науково-дослідна лабораторія «Археології та домодерної історії Півдня України» (далі – НДЛ) створена на базі кафедри історії Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет) наказом ректора, схвалена вченою радою Університету. НДЛ у своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 652 «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Статутом Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, наказами і розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.2 Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

2. Завдання та функції

2.1. Провадження наукової та інноваційної діяльності за пріоритетним напрямом наукової діяльності Університету гуманітарні науки (історія, археологія) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 652 «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки».

2.2. Ініціювання нових проєктів НДР за науковим напрямом лабораторії та проведення досліджень за темами фундаментальних і прикладних досліджень.

2.3. Ініціювання та проведення досліджень на підставі господарчих договорів для створення науково-інноваційної продукції чи надання науково-інформаційних послуг юридичним та фізичним особам.

2.4. Активний пошук ЗВО, наукових установ України та зарубіжжя для проведення спільних наукових досліджень, експериментальних інноваційних робіт та участі в грантових програмах.

2.5. Розробка бізнес-пропозицій, встановлення ділових контактів із потенційними споживачами науково-інноваційної продукції, створеної науковцями лабораторії; створення спільних з іншими організаціями структур із практичного впровадження результатів досліджень.

2.6. Впровадження у практику спільно створених інноваційних продуктів (трансфер, комерціалізація).

2.7. Інтеграція наукової та інноваційної діяльності шляхом співробітництва із закладами вищої освіти, науковими установами України, підприємствами різної форми власності, органами місцевого самоврядування, громадськими установами, зарубіжними науковими установами та комерційними структурами.

2.8. Впровадження результатів наукових досліджень у практику роботи університету та сторонніх організацій.

2.9. Пропагування досягнень НДЛ шляхом ініціювання та участі у проведенні наукових форумів, конференцій, семінарів, виставок; публікацій у фахових журналах; висвітлення досягнень у засобах масової інформації тощо.

3. Керівництво

3.1. НДЛ підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи.

3.2. Наукове керівництво НДЛ здійснює науковий керівник, який призначається наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи. Науковий керівник НДЛ – кандидат історичних наук, старший викладач Кузовков В. В.

3.3. Поточну роботу НДЛ виконують відповідальні виконавці за напрямами:

— відповідальний за сектор археології Півдня України;
— відповідальний за сектор домодерної історії Півдня України.

4. Структура і штат НДЛ

4.1. Структура і штатний розпис НДЛ визначається обсягом і напрямом робіт та їх фінансуванням, термінами виконання. У штаті лабораторії, у разі необхідності, можуть бути введені посади головного, провідного, старшого наукового співробітників та молодшого наукового співробітника на певну частину окладу.

4.2. Структура НДЛ об’єднує:

— сектор археології (археологічні дослідження на території Півдня України);

— сектор домодерної історії (історичні та етнологічні дослідження Півдня України).

4.3. НДЛ виконує свою роботу за окремим планом роботи.

4.4. Обов'язки, права та відповідальність співробітників НДЛ регламентується посадовими інструкціями.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Завідувач канцелярії
Дата

5. Взаємовідносини НДЛ із підрозділами Університету та іншими організаціями

5.1. Під час виконання своїх функцій НДЛ взаємодіє з науковим відділом Університету, іншими підрозділами управління Університету (служба охорони праці, бухгалтерія, відділ кадрів тощо) та іншими науковими установами (НАНУ, ЗВО України, міжнародні організації тощо).

5.2. За дорученням ректора та узгодженням із проректором із науково-педагогічної роботи співробітники НДЛ можуть представляти університет в інших організаціях (на форумах, конференціях, виставках; за договорами про співпрацю тощо).

6. Фінансування діяльності НДЛ

6.1. НДЛ не є юридичною особою; усі фінансові операції здійснює бухгалтерія Університету.

6.2. Науково-дослідні роботи фінансуються:

— НДР, що пройшли конкурсний відбір у МОН України та внесені до Тематичного плану науково-дослідних робіт Університету, фінансуються за рахунок коштів державного бюджету;

— НДР, які виконуються на підставі грантів, господарчих договорів фінансуються замовником;

— інші НДР виконуються у межах основного робочого часу (за Законом України «Про вищу освіту»).

7. Контроль за діяльністю НДЛ

7.1. Контроль за науковою діяльністю, цільовим використанням коштів та обладнання, дотриманням регламенту роботи працівниками НДЛ здійснюється науковим керівником, науковим відділом, проректором із науково-педагогічної роботи.

7.2. Контроль за дотриманням вимог із охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснює служба охорони праці Університету.

7.3. Науковий керівник НДЛ періодично (двічі на рік) звітує про хід виконання НДР у лабораторії на вченій раді Університету та готує звіти згідно з наказами ректора.

8. Ліквідація НДЛ

8.1. НДЛ ліквідується наказом ректора Університету.

Додаток 1

П А С П О Р Т
науково-дослідної лабораторії
Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського
«Археології та домодерної історії Півдня України»

Кафедра історії

Миколаїв — 2020

Стисла характеристика
науково-дослідної лабораторії
«Археології та домодерної історії Півдня України»

Назва поля	*Зміст*
Повна назва	науково-дослідна лабораторія «Археології та домодерної історії Півдня України»
Науковий напрям роботи	гуманітарні науки (історія, археологія)
Науковий керівник	кандидат історичних наук, старший викладач Кузовков В. В.
Заступник	кандидат історичних наук, доцент Господаренко О. В.
Завідуючі науковими секторами:	
- сектор археології Півдня України	старший викладач Смирнов О. І.
- сектор домодерної історії Півдня України	старший викладач Горбенко К. В.
Розташування лабораторії, площа її приміщень	Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського, навчальний корпус № 1 (ауд. 01.108 – 17,8 м^2, ауд. 01.107 – 18,7 м^2).
Перелік наявного наукоємного обладнання	ноутбук ACER, фотокамера Canon PC 1192, GPS навігатор High sensitivity etrex H Garmin, металодетектор «METAL DETECTOR Fisher Labs – F2», принтер-сканер, нівелір, інвентар для проведення польових робіт
Перелік обладнання, яке необхідно придбати	комп'ютер, новітні планшети, квадрокоптер (для проведення фотофіксації, створення відеороликів), спеціальний інвентар для обробки матеріалів, устаткування для зберігання археологічного, антропологічного, етнологічного, етнографічного, зоологічного матеріалу, сканер А-0 (робота з картографією)
Інші потреби	спеціалізоване окреме приміщення для обробки артефактів та зберігання фондів

Науковий керівник лабораторії _____ В. В. Кузовков