



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

20.03.2020

Миколаїв

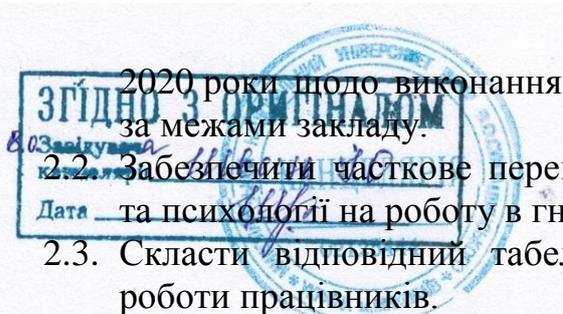
№ 104

*Про умови та оплату праці працівників
МНУ імені В. О. Сухомлинського під час
карантину*

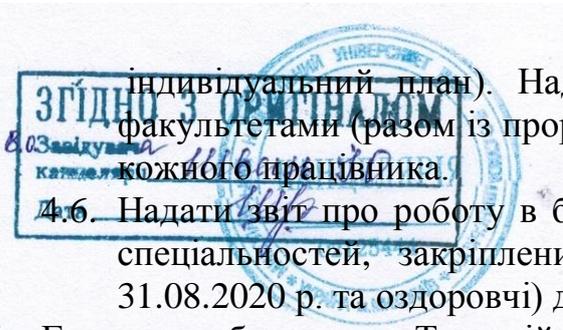
Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», рекомендацій Міністерства освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України (від 17.03.2020 року № 1/9-162, від 17.03.2020 р. № 02-5/202) «Про умови та оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину», наказів ректора МНУ імені В. О. Сухомлинського від 12.03.2020 року № 98 «Про запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» та від 12.03.2020 року № 99 «Про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних форм навчання»

НАКАЗУЮ:

1. Першому проректору Овчаренку А. В.:
 - 1.1. Забезпечити реалізацію положень Галузевої угоди між МОН України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки щодо виконання організаційної, методичної, наукової робіт за межами закладу.
 - 1.2. Забезпечити часткове переведення працівників факультету фізичної культури та спорту і факультету іноземної філології на роботу в гнучкому та дистанційному режимі.
 - 1.3. Скласти відповідний табель робочого часу з урахуванням режиму роботи працівників.
 - 1.4. Забезпечити контроль за виконаним об'ємом роботи в березні місяці кожним працівником до 24.03.2020 р. (науково-педагогічний працівник – індивідуальний план). Надати рапорт про об'єм виконаної роботи факультетами (в розрізі кожного працівника).
 - 1.5. Надати звіт про роботу в березні місяці до 25.03.2020 р. та кошториси спеціальностей, закріплених за факультетами, (із 01.01.2020 р. по 31.08.2020 р. та оздоровчі) до 06.04.2020 р.
2. Проректору з науково-педагогічної роботи Кузнецовій О. А.:
 - 2.1. Забезпечити застосування положень Галузевої угоди між МОН України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-



- 2020 роки щодо виконання організаційної, методичної, наукової робіт за межами закладу.
- 2.2. Забезпечити часткове переведення працівників факультету педагогіки та психології на роботу в гнучкому та дистанційному режимі.
- 2.3. Скласти відповідний табель робочого часу з урахуванням режиму роботи працівників.
- 2.4. Забезпечити контроль до 24.03.2020 р. за виконаним об'ємом роботи в березні місяці кожним працівником (науково-педагогічний працівник – індивідуальний план). Надати рапорт про об'єм виконаної роботи факультетами (в розрізі кожного працівника).
- 2.5. Надати звіт про роботу в березні місяці до 25.03.2020 р. та кошторис спеціальностей, закріплених за факультетами, (із 01.01.2020 р. по 31.08.2020 р. та оздоровчі) до 06.04.2020 р.
3. Проректору з науково-педагогічної роботи Дінжосу Р. В.:
- 3.1. Забезпечити застосування положень Галузевої угоди між МОН України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки щодо виконання організаційної, методичної, наукової робіт за межами закладу.
- 3.2. Забезпечити часткове переведення працівників механіко-математичного факультету і факультету дошкільної та початкової освіти на роботу в гнучкому та дистанційному режимі.
- 3.3. Скласти відповідний табель робочого часу з урахуванням режиму роботи працівників.
- 3.4. Забезпечити контроль до 24.03.2020 р. за виконаним об'ємом роботи в березні місяці кожним працівником (науково-педагогічний працівник – індивідуальний план). Надати рапорт про об'єм виконаної роботи факультетами (в розрізі кожного працівника).
- 3.5. Надати звіт про роботу в березні місяці до 25.03.2020 р. та кошторис спеціальностей, закріплених за факультетами, (із 01.01.2020 р. по 31.08.2020 р. та оздоровчі) до 06.04.2020 р.
4. Деканам факультетів Пархоменку О. Ю., Жигадлу Г. Б., Мороз Т. О., Олексюк О. М., Степановій Т. М., директору коледжу Царенко О. О., завідувачам кафедр:
- 4.1. Забезпечити застосування положень Галузевої угоди між МОН України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки щодо виконання організаційної, методичної, наукової робіт за межами закладу.
- 4.2. Заняття проводити згідно з розкладами занять і графіком самостійної роботи студентів.
- 4.3. Забезпечити часткове переведення працівників факультету (коледжу) на роботу у гнучкому та дистанційному режимі.
- 4.4. Скласти табель робочого часу кожного працівника з урахуванням режиму його роботи.
- 4.5. Забезпечити контроль до 24.03.2020 р. за виконаним об'ємом роботи в березні місяці кожним працівником (науково-педагогічний працівник –



- індивідуальний план). Надати рапорт про об'єм виконаної роботи факультетами (разом із проректорами та завідувачами кафедр) в розрізі кожного працівника.
- 4.6. Надати звіт про роботу в березні місяці до 25.03.2020 р. та кошторис спеціальностей, закріплених за факультетами, (із 01.01.2020 р. по 31.08.2020 р. та оздоровчі) до 06.04.2020 р.
5. Головному бухгалтеру Тогоєвій Г. М.:
- 5.1. Зберігати за працівниками на період карантину середню заробітну плату, розмір якої визначається згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 року № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати».
- 5.2. Зберігати за працівниками середній заробіток за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України.
6. Проректору з адміністративно-господарчої роботи Даниленко В. Л. не допускати виселення студентів із гуртожитків.
7. Контроль виконання наказу покласти на першого проректора Овчаренка А. В.

Ректор

В. Д. Будақ

Проект наказу вносить:
Перший проректор
_____ А. В. Овчаренко

ПОГОДЖЕНО:
Проректор із науково-педагогічної роботи _____ Р. В. Дінжос
Проректор із науково-педагогічної роботи _____ О. А. Кузнецова
Проректор із адміністративно-господарчої роботи _____ В. Л. Даниленко
Головний бухгалтер
_____ Г. М. Тогоєва
Начальник юридичного відділу
_____ М. М. Белан

