

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
(Протокол № 18 від 19 травня 2022 року)

Голова Вченої ради Миколаївського
національного університету

імені В.О. Сухомлинського

В.Д. Будак



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського
в 2022 році

I. Загальні положення

1. Порядок прийому для підготовки фахівців з вищою освітою до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського в 2022 році визначається Правилами прийому (далі - Правила прийому), які розроблено згідно із законодавством. Та відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі - Порядок прийому), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823.

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти є ліцензія Міністерства освіти і науки України Серія АЕ № 636467 від 10.06.2015 року та затверджені вченою радою Правила прийому до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського в 2022 році.

3. Прийом до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі - Університет) у 2022 році здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського в 2022 році здійснює приймальна комісія, склад якої затверджено наказом ректора від 20.12.2021 року № 524, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Миколаївського національного університету ім. В.О. Сухомлинського в 2022 році, затвердженим вченою (педагогічною) радою університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

Ректор університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:
адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі неможливості сформувати кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту для іноземців, індивідуальної усної співбесіди, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, національного мультипредметного тесту, творчого конкурсу, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, фахового іспиту;

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох конкурсних предметів, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник не допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань (виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»));

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць для відкриття набору на неї (тільки для спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця і які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі індивідуальної усної співбесіди (крім осіб, які мають право на квоту-2), та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа,

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій) у закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої

освіти, що мають право на вступ відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму (освітні програми), форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання їх здобувачами (для здобувачів ступенів молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти не раніше завершення першого року навчання, в інших випадках не раніше трьох місяців після початку навчання);

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених цим Порядком випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

магістерський комплексний тест – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника з іноземної мови та права, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

магістерський тест навчальної компетентності – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, яка передбачає оцінювання готовності вступника до опанування освітньої програми магістерського рівня, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з української мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цього Порядку;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць; заклад вищої освіти в Правилах прийому може передбачати встановлення локальних пріоритетностей для вступу на основі здобутого раніше освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, який формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

широка конкурсна пропозиція – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць для прийому вступників на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на певну галузь, спеціальність (спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь бакалавра; ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – для здобуття ступеня бакалавра;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра;

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня доктора філософії.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного, ветеринарного спрямувань) (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (зокрема зі скороченим строком навчання).

Для перезарахування кредитів ЄКТС створюється розпорядженням декана предметна комісія. До неї входять: декан факультету; гарант освітньої програми на яку здійснюється вступ, науково-педагогічні працівники.

Перезарахування кредитів ЄКТС проводиться на підставі порівняння результатів навчання (кількості кредитів) в документі про попередній здобутий рівень освіти зі Стандартом (при наявності) або Освітньої програми спеціальності, на яку здійснюється вступ.

Рішення предметної комісії оформляються письмово із зазначенням визнання результатів порівняння кредитів.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затверджених наказом МОН від 01 лютого 2021 року № 128 «Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 р. за №454/36076.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з таких територій після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в державних і комунальних закладах вищої освіти.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) за умови успішного проходження вступних випробувань. Фінансування навчання за кошти державного та місцевого бюджетів (за державним або регіональним замовленням) здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми, який визначається з розрахунку один навчальний рік на 60 кредитів ЄКТС.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра можуть зараховуватись за державним (регіональним) замовленням на перший курс за скороченим строком навчання лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2).

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу або максимального обсягу, встановленого для конкурсної пропозиції.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій та прийому на навчання курсантів до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

7. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями, освітніми програмами,

рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання галузей, спеціальностей, спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 125,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 7 розділу VIII цих Правил.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Прийом на навчання на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти. Прийом на навчання за державним (регіональним) замовленням на міждисциплінарні освітні програми початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти за групою з двох спеціальностей, що належать до однієї або двох галузей знань, здійснюється на одну з цих спеціальностей за вибором закладу вищої освіти. Прийом на навчання на небюджетні конкурсні пропозиції на інші міждисциплінарні освітні програми початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти здійснюється на одну з їх спеціальностей (спеціальностей однієї з їх галузей знань) за вибором закладу вищої освіти, для вступу на яку передбачене вступне випробування у формі національного мультипредметного теста або творчого конкурсу (на одну з спеціальностей за вибором закладу вищої освіти, якщо національний мультипредметний тест або творчий конкурс передбачені для обох спеціальностей або не передбачені для жодної з них). Прийом на навчання на міждисциплінарні освітньо-наукові програми другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється на ту з них, для вступу на яку передбачене вступне випробування у формі магістерського тесту навчальної компетентності (на одну з спеціальностей за вибором закладу вищої освіти, якщо магістерський тест навчальної компетентності передбачений для обох спеціальностей або не передбачений для жодної з них).

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники визначають з окремих спеціальностей переліки предметних спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 3). Прийом на навчання за кошти державного та місцевого бюджету (за державним та регіональним замовленням) можуть здійснювати заклади вищої освіти, які здобули ліцензію на освітню

діяльність на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, міждисциплінарні освітні програми) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно надано регіональним замовником для кожного закладу вищої освіти.

3. Обсяг прийому за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти визначається загальною для всіх виконавців державного замовлення, крім вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти), окремо за формами здобуття освіти:

за міжгалузевими групами:

галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»;

галузь знань 12 «Інформаційні технології»;

за підгалузевими групами:

спеціальності 012 «Дошкільна освіта» та 013 «Початкова освіта» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»;

предметні спеціальності 014.04 «Математика», 014.08 «Фізика» спеціальності 014 «Середня освіта» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»;

спеціальність 032 «Історія та археологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки»;

спеціальність 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»;

предметна спеціальність 014.13 «Музичне мистецтво» спеціальності 014 «Середня освіта» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»;

за іншими спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями), а також для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування» (за освітньо-науковими та освітньо-професійними програмами підготовки окремо), а його розподіл між конкурсними пропозиціями закладів вищої освіти здійснюється з використанням адресного розміщення бюджетних місць.

Розподіл державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077 з урахуванням таких особливостей: для інтегрального критерію якості кадрового забезпечення, якості навчання та міжнародного визнання беруться до уваги дані, опубліковані до 1 січня 2022 року; коефіцієнт К4 для відповідних закладів вищої освіти прирівнюється до передбаченого цим Порядком

регіонального коефіцієнту; критерій чисельності іноземних студентів розраховується станом на 1 грудня 2021 року.

Розподіл державного замовлення на підготовку бакалаврів на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра у закладах вищої освіти між конкурсними пропозиціями закладів вищої освіти здійснюється шляхом адресного розміщення бюджетних місць.

В усіх інших випадках розподіл обсягу прийому за державним та регіональним замовленням між закладами вищої освіти здійснюють державні (регіональні) замовники за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) та формами здобуття освіти, а його розподіл між фіксованими конкурсними пропозиціями заклади вищої освіти здійснюють самостійно, якщо інше не визначено державним (регіональним) замовником.

4. Адресне розміщення державного замовлення здійснюється за єдиним конкурсом від усіх державних замовників за формами здобуття вищої освіти в закладах вищої освіти державної форми власності незалежно від сфери управління та приватної форми власності для здобуття:

ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти;

ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра;

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає заклад вищої освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає заклад вищої освіти у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні

конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

7. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає Університет у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Університет у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

8. Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського:

понеділок: 8.00 - 17.00	вівторок: 8.00 - 17.00
середа: 8.00 - 17.00	четвер: 8.00 - 17.00
п'ятниця: 8.00 - 15.45	
субота, неділя: вихідний	
обідня перерва: 12.00 - 12.45	

2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня;
прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому	розпочинається 29 липня
прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	закінчується о 18.00 годині 08 серпня
прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому для осіб, які вступають за результатами національного мультипредметного тесту	закінчується о 18.00 годині 23 серпня
індивідуальні усні співбесіди проводяться	з 09 по 16 серпня включно
оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)	здійснюється не пізніше 12.00 години 17 серпня
виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення, а також подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення	до 10.00 години 20 серпня
зарахування вступників, які отримали рекомендації за державним замовленням за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди відбувається	не пізніше 15.00 години 22 серпня
виключення заяв зарахованих осіб на інші місця державного замовлення	впродовж 22 серпня
оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за квотою-2, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (основний етап)	не пізніше 12:00 години 17 серпня
виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення за квотою-2, включаючи подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення	до 10:00 години 20 серпня
зарахування вступників, які отримали рекомендації за державним замовленням за квотою-2 відбувається	не пізніше 15:00 години 22 серпня
заяви зарахованих осіб за квотою-2 на інші місця державного замовлення виключаються	впродовж 22 серпня
оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за квотою-2 на місця державного замовлення (завершальний етап)	не пізніше 12:00 години 29 вересня

виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення за квотою-2	до 10:00 години 30 вересня
реалізація завершального етапу здійснюється шляхом переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб; переведення цієї категорії вступників відбувається	не пізніше 15:00 години 30 вересня
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або місцевого бюджету	здійснюються не пізніше 29 серпня
виконання вимоги вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18.00 години 02 вересня
зарахування вступників за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) проводиться	проводиться 05 вересня
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Правил прийому)	не пізніше ніж 19 вересня
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції, здійснюється	06 вересня
вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб мають бути виконані	до 12.00 години 14 вересня
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться	19 вересня
дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 30 вересня

3. Для вступу на навчання на перший курс за скороченим терміном навчання за денною та заочною формами здобуття освіти для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	29 липня
закінчення прийому заяв і документів	23 серпня о 18.00 годині

індивідуальні усні співбесіди (у визначених Правилами випадках) проводяться	25-31 серпня
рекомендації для зарахування за державним замовленням	не пізніше 02 вересня
вимоги Правил прийому для зарахування за державним замовленням мають бути виконані	до 18.00 години 07 вересня
наказ про зарахування за державним замовленням видається	09 вересня
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до Правил прийому)	не пізніше ніж 21 вересня
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	12 вересня
вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб мають бути виконані	до 12.00 години 22 вересня
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	27 вересня
дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 30 вересня

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності розпочинається	27 червня
реєстрація вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності закінчується	о 18.00 годині 18 липня
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів (для вступників, які склали ЄВІ у 2020 та 2021 роках)	розпочинається 01 серпня
прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил, для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди (мають спеціальні умови вступу)	16-23 серпня
основна сесія магістерського тесту навчальної компетентності проводиться у період (додаткова сесія – у строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти)	10-17 серпня
додаткова сесія магістерського тесту навчальної компетентності проводиться у період (додаткова сесія – у строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти)	07-10 вересня
відповідні індивідуальні усні співбесіди у випадках, визначених Правилами прийому проводяться	з 25 серпня до 31 серпня
прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому, розпочинається	16 серпня

прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому, закінчується для осіб, які вступають на основі результатів магістерського тесту навчальної компетентності або тільки фахового іспиту в закладі освіти	0 18.00 годині 15 вересня
фахові вступні випробування	16-17 вересня
рекомендації для зарахування за державним замовленням	не пізніше 20 вересня
вимоги Правил прийому для зарахування за державним замовленням мають бути виконані	до 18.00 години 24 вересня
наказ про зарахування за державним замовленням видається	25 вересня
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до Правил прийому)	не пізніше ніж 10 жовтня
рекомендації для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	26 вересня
вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб мають бути виконані	до 12.00 години 28 вересня
зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться	29 вересня
дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 30 вересня

5. Порядок реєстрації вступників для складання національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, їх організації та проведення визначається Міністерством освіти і науки України.

Тестові завдання національного мультипредметного тесту укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 20–32: 1914 рік – початок XXI століття), математики (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513);.

Тестові завдання магістерського тесту навчальної компетентності укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

6. Для вступу на навчання на другий курс (нормативний термін навчання) для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітнього ступеня магістра:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	29 липня
закінчення прийому заяв і документів	23 серпня о 18.00 годині
проведення Університетом вступних випробувань	25-31 серпня
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	12 вересня
вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб мають бути виконані	до 12.00 години 22 вересня
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	27 вересня
дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 30 вересня

7. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	закінчується 31 жовтня;
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	10.10.2022 - 17.10.2022 р.
вступні випробування (пільгові категорії)	18.10.2022 р.
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	19.10.2022 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20.10.2022 р.

8. Для вступу на навчання на другий курс (нормативний термін навчання) для здобуття ступеня бакалавра за всіма формами здобуття освіти на основі ОКР молодшого спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра, ОКР спеціаліста в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	10.10.2022 - 17.10.2022 р.
вступні випробування	18.10.2022 р.
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	19.10.2022 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20.10.2022 р.

9. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за всіма формами здобуття освіти в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	10.10.2022 - 17.10.2022 р.
вступні випробування	18.10.2022 р.
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	19.10.2022 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20.10.2022 р.

10. Для вступу на перший курс за скороченим терміном навчання для здобуття ступеня бакалавра за всіма формами здобуття освіти на основі ОКР молодшого спеціаліста в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	10.10.2022 - 17.10.2022 р.
вступні випробування (пільгові категорії)	18.10.2022 р.
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	19.10.2022 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20.10.2022 р.

11. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників-іноземців на основі повної загальної середньої освіти для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться у такі терміни:

Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку першого семестру (до 01.11.2022 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв та документів	I етап прийому заяв та документів II етап прийому заяв та документів III етап прийому заяв та документів IV етап прийому заяв та документів V етап прийому заяв та документів	01.08.2022-04.08.2022 р. 09.08.2022-11.08.2022 р. 01.09.2022-09.09.2022 р. 15.09.2022-03.10.2022 р. 07.10.2022-26.10.2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	Закінчення I етапу прийому документів Закінчення II етапу прийому документів Закінчення III етапу прийому документів Закінчення IV етапу прийому документів Закінчення V етапу прийому документів	04.08.2022 – 17.00 11.08.2022 – 17.00 09.09.2022 – 17.00 03.10.2022 – 17.00 26.10.2022 – 17.00
Терміни проведення вступних випробувань	Проведення I хвили вступних випробувань Проведення II хвили вступних випробувань Проведення III хвили вступних випробувань Проведення IV хвили вступних випробувань Проведення V хвили вступних випробувань	08.08. 2022-09.08.2022 р. 15.08.2022-16.08.2022 р. 14.09.2022-16.09.2022 р. 04.10.2022-05.10.2022 р. 26.10.2022-28.10.2022 р.
Терміни зарахування вступників	I хвиля зарахування вступників II хвиля зарахування вступників III хвиля зарахування вступників IV хвиля зарахування вступників V хвиля зарахування вступників	11.08.2022 р. 18.08.2022 р. 19.09.2022 р. 07.10.2022 р. 31.10.2022 р.

Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 01.03.2021 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв та документів	I етап прийому заяв та документів II етап прийому заяв та документів III етап прийому заяв та документів	04.01.2022-10.01.2022 р. 25.01.2022-28.01.2022 р. 08.02.2022-10.02.2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від	Закінчення I етапу прийому документів Закінчення II етапу прийому документів Закінчення III етапу прийому документів	10.01.2022 – 17.00 28.01.2022 – 17.00 10.02.2022 – 17.00

осіб, які мають проходити вступні випробування		
Терміни проведення вступних випробувань	Проведення I хвили вступних випробувань Проведення II хвили вступних випробувань Проведення III хвили вступних випробувань	17.01.2022-19.01.2022 р. 01.02.2022-03.02.2022 р. 23.02.2022-25.02.2022 р.
Терміни зарахування вступників	I хвиля зарахування вступників II хвиля зарахування вступників III хвиля зарахування вступників	20.01.2022 р. 04.02.2022 р. 28.02.2022 р.

12. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників-іноземців на основі повної загальної середньої освіти для здобуття другого (магістерського) рівнів вищої освіти проводиться у такі терміни:

Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку першого семестру (до 01.11.2022р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв та документів	I етап прийому заяв та документів II етап прийому заяв та документів III етап прийому заяв та документів IV етап прийому заяв та документів V етап прийому заяв та документів	01.08.2022-04.08.2022 р. 09.08.2022-11.08.2022 р. 01.09.2022-09.09.2022 р. 15.09.2022-03.10.2022 р. 07.10.2022-26.10.2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	Закінчення I етапу прийому документів Закінчення II етапу прийому документів Закінчення III етапу прийому документів Закінчення IV етапу прийому документів Закінчення V етапу прийому документів	04.08.2022 – 17.00 11.08.2022 – 17.00 09.09.2022 – 17.00 03.10.2022 – 17.00 26.10.2022 – 17.00
Терміни проведення вступних випробувань	Проведення I хвили вступних випробувань Проведення II хвили вступних випробувань Проведення III хвили вступних випробувань Проведення IV хвили вступних випробувань Проведення V хвили вступних випробувань	08.08. 2022-09.08.2022 р. 15.08.2022-16.08.2022 р. 14.09.2022-16.09.2022 р. 04.10.2022-05.10.2022 р. 26.10.2022-28.10.2022 р.

Терміни зарахування вступників	I хвиля зарахування вступників	11.08.2022 р.
	II хвиля зарахування вступників	18.08.2022 р.
	III хвиля зарахування вступників	19.09.2022 р.
	IV хвиля зарахування вступників	07.10.2022 р.
	V хвиля зарахування вступників	31.10.2022 р.

Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 01.03.2022 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв та документів	I етап прийому заяв та документів	04.01.2022-10.01.2022 р.
	II етап прийому заяв та документів	25.01.2022-28.01.2022 р.
	III етап прийому заяв та документів	08.02.2022-10.02.2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	Закінчення I етапу прийому документів	10.01.2022 – 17.00
	Закінчення II етапу прийому документів	28.01.2022 – 17.00
	Закінчення III етапу прийому документів	10.02.2022 – 17.00
Терміни проведення вступних випробувань	Проведення I хвилі вступних випробувань	17.01.2022-19.01.2022 р.
	Проведення II хвилі вступних випробувань	01.02.2022-03.02.2022 р.
	Проведення III хвилі вступних випробувань	23.02.2022-25.02.2022 р.
Терміни зарахування вступників	I хвиля зарахування вступників	20.01.2022 р.
	II хвиля зарахування вступників	04.02.2022 р.
	III хвиля зарахування вступників	28.02.2022 р.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів вищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви: тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту) відповідно до цих Правил;

для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом одинадцятим підпункту 1 пункту 9 розділу VII цих Правил;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за індивідуальною усною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з конкурсних предметів у закладі вищої освіти та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у порядку, визначеному законодавством.

Заклади вищої освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми (освітніх програм)) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, що претендують на місця державного або регіонального замовлення за денною чи заочною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної

загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за індивідуальною усною співбесідою під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість магістерського тесту навчальної компетентності.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних ділянок);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Заклади вищої освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів, необхідних для вступу, у тому числі додаткових, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Для участі в індивідуальній усній співбесіді на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією закладу вищої освіти), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді. Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді, творчому конкурсі не є обов'язковим.

Для вступників, які мають проходити індивідуальну усну співбесіду заклад вищої освіти може провести електронну реєстрацію для участі в них за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на

участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

У правилах прийому до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури заклади вищої освіти (наукові установи) можуть встановити додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань.

7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цим Порядком або відповідно до нього терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Подані несвоечасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення, розглядаються приймальними комісіями та відповідними державними (регіональними) замовниками в межах наявного залишку бюджетних місць.

9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія закладу вищої освіти, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або

ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти, ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди, зарахування за індивідуальною усною співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Заклад вищої освіти засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

15. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди, вступного іспиту для іноземців або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування» – у формі магістерського тесту навчальної компетентності, фахового іспиту,

індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за іншими спеціальностями - у формі фахового іспиту або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня – у формі фахового іспиту.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти має забезпечити відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, індивідуальних усних співбесід та фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються:

бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет),

або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з трьох конкурсних предметів (у будь-яких комбінаціях), передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності, конкурсної пропозиції) та джерела фінансування,

або вступного іспиту для іноземців (предмети визначаються Правилами прийому).

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури/української мови, математики та/або історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

Для конкурсного відбору осіб на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра (крім спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування») відповідно до Правил прийому можуть використовуватись результати тільки розгляду мотиваційних листів.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового

молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають на другий (третій) курс з нормативним або на перший курс з скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра зараховуються бали:

1) для вступу на місця державного (регіонального) замовлення – національного мультипредметного тесту з української мови або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови (перший предмет) та національного мультипредметного тесту з математики або зовнішнього незалежного оцінювання з математики 2019-2021 років (другий предмет);

2) для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - національного мультипредметного тесту з української мови або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови (перший предмет) та одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років на вибір вступника (другий предмет) або вступного іспиту для іноземців (предмети визначаються Правилами прийому).

У передбачених цим Порядком випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування»:

результати магістерського тесту навчальної компетентності та фахового іспиту,

або результати вступного іспиту для іноземців з фаху та іноземної мови.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів магістерського тесту навчальної компетентності використовуються результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови;

2) для вступу на інші спеціальності:

результати фахового іспиту при вступі на місця державного або регіонального замовлення;

результати фахового іспиту або тільки результати розгляду мотиваційних листів (відповідно до Правил прийому) при вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

або результати вступного іспиту для іноземців з фаху.

6. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2

Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткове вступне випробування.

7. Конкурсний бал обчислюється:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + OY;$$

де

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів. Таблиця переведення тестових балів з української мови, математики, історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 5 до цих Правил;

OY – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 для кожної спеціальності визначені в додатку 4 до цих Правил.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Призерам та переможцям чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (зокрема серед школярів), всесвітньої Гімназиadi, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальностями 014 «Середня освіта (Фізична культура)» та 017 «Фізична культура і спорт» ОУ встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань з визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,04 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти,

які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти) у Дніпропетровській, Запорізькій, Одеській, Полтавській областях; 1,07 - у Миколаївській, Сумській, Харківській, Чернігівській областях; 1,00 - в інших випадках;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 - в інших випадках;

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times \text{П1} + 0,5 \times \text{П2},$$

де

П1 - оцінка магістерського тесту навчальної компетентності (або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови у передбачених цими Правилами випадках) (за шкалою від 100 до 200 балів). Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200 наведена в додатку 5 до цих Правил;

П2 - оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів);

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з інших спеціальностей за такою формулою (у разі конкурсного відбору за результатами фахового іспиту):

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1},$$

де П1 – оцінка фахового іспиту;

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times \text{П1} + 0,5 \times \text{П2},$$

де П1, П2 - оцінки з першого та другого предметів;

5) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1},$$

де

П1 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

8. Університет у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі (зазначається в програмах вступних випробувань).

9. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджують голови приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше 15 травня.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми вступних випробувань, структура оцінки та порядок оцінювання, розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше 15 травня.

Програми індивідуальних усних співбесід, фахових іспитів, творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів вищої освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті закладів освіти не пізніше 1 червня.

10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника.

12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

13. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

14. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного та регіонального замовлення, включаючи інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційних вебсайтах закладів вищої освіти та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди; участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та/або квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість магістерського тесту навчальної компетентності або магістерського комплексного тесту.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу, квотою-1, квотою-2 на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у випадках, передбачених цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві

зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зокрема на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Для цих категорій вступників індивідуальна усна співбесіда може проводитись дистанційно за рішенням закладу вищої освіти.

3. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором), національного мультипредметного тесту 2022 року. Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Вступники з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або національного мультипредметного тесту. Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

5. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

6. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2 – 5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

7. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

1) діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

2) особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

3) особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

5) особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

8. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб (а також особи з їх числа, які здобули повну загальну середню освіту в рік вступу), визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

вступники, які брали участь у вступній кампанії за результатами спеціально організованої сесії національного мультипредметного тесту, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності подають документи у визначені Міністерством освіти і науки України строки та отримують рекомендацію до зарахування в разі отримання конкурсного бала, який був достатнім для вступу на місця державного (регіонального) замовлення при адресному розміщенні бюджетних місць;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2 - 5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

9. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

10. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цим Порядком передбачають складання магістерського тесту навчальної компетентності, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат магістерського тесту навчальної компетентності, або скласти індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення (на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом - від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях - результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення);

пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, квотою-2;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті закладу вищої освіти. Заклади вищої освіти замість оприлюднення на офіційних вебсайтах рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на відповідну сторінку закладу (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) зажною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2022 році (далі - Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 6 до цих Правил, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цього Порядку.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти), освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра за конкурсними пропозиціями на основі здобутого ступеня бакалавра формується в ЄДЕБО на

основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті закладу вищої освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені розділом VI Порядку, та Правилами прийому, до приймальної комісії закладу вищої освіти, а також укласти договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до них. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до них, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення (крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до них, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково

укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Заклад вищої освіти самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Правом переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення користуються особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 7 розділу VIII цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в пункті 5 розділу VIII цих Правил, якщо конкурсний бал складає не менше 125 балів;

особи, зазначені в пункті 8 розділу VIII цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX цих Правил) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

особи, зазначені в пункті 9 розділу VIII цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX цих

Правил (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Якщо особи, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти та отримали рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX цих Правил, однак не приступили до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, на вивільнені у такому порядку вакантні місця державного замовлення можуть бути переведені наступні за рейтингом особи, що не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення станом на дату переведення (за погодженням з державним або регіональним замовником).

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення заклад вищої освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності - інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Заклад вищої освіти повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

5. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів можуть бути переведені на місця державного або регіонального

замовлення тільки в разі виконання вимог для зарахування на такі місця, встановлених Правилами прийому поточного або наступних років.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до них.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу ХVІ цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу вищої освіти за власним бажанням. Відрахованим із закладу вищої освіти за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним або регіональним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу вищої освіти за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 жовтня.

Заяви вступників, зарахованих на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти), освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра, виключаються з конкурсів на інші місця за кошти фізичних або юридичних осіб, крім випадків подання вступником окремої заяви під час виконання вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу Х цих Правил.

XIV. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова» (крім вступників з Республіки Беларусь), постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступенів бакалавра та магістра проводиться на акредитовані освітні програми.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та

консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну з метою навчання.

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію з офіційною (державною) базою даних;

забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти:

1) тричі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

Заклад вищої освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги закладу вищої освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому (додаток 8) та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2022 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються керівником закладу вищої освіти, розміщуються на вебсайті закладу вищої освіти та вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють до 31 грудня 2022 року (стосовно прийому іноземних студентів до набуття чинності Правил прийому на 2023 рік).

Правила прийому до аспірантури на 2022 рік затверджують керівники закладів вищої освіти як додаток до Правил прийому. Затверджені правила прийому до аспірантури та докторантури діють протягом 2022 року.

2. Правила прийому мають містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування, та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років для вступу на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Правил прийому відповідних років);

перелік предметів, з яких проводяться вступні іспити для іноземців у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, освітніх програм);

перелік партнерських організацій, з якими укладено договір про дистанційне проведення вступних іспитів для іноземців;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;

порядок прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства;

порядок проходження медичного огляду вступників до закладів вищої освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору;

порядок оцінки рівня фізичної підготовки, вимогу проходження психологічного обстеження та медичного огляду (за потреби);

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників;

вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала;

квоти для прийому за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) окремих категорій вступників відповідно до законодавства;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Правила прийому до аспірантури визначають:

процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури закладу вищої освіти;

зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

4. Правила прийому мають визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, фахових іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

5. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів розробляється закладами вищої освіти та надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

6. До 31 травня 2022 року заклад вищої освіти, що претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку фахівців ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра, вносить (підтверджує) до ЄДЕБО пропозиції щодо максимальних обсягів державного замовлення. Відкриті конкурсні пропозиції створюються (підтверджуються) на підставі відповідних погоджених максимальних обсягів та вносяться до ЄДЕБО не пізніше 15 червня 2022 року.

Фіксовані конкурсні пропозиції для прийому вступників за державним замовленням на підготовку фахівців ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти вносять заклади вищої освіти державному замовнику в разі згоди з встановленням обсягу державного замовлення в розмірі не більше 50% від фактичного обсягу державного замовлення, яке було надано станом на 1 серпня 2021 року в результаті адресного розміщення бюджетних місць. Фіксовані конкурсні пропозиції для прийому вступників за державним замовленням на підготовку фахівців ступеня бакалавра на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра не створюються, створені раніше трансформуються у відкриті конкурсні пропозиції з встановленням максимального обсягу державного

замовлення до 20% більше від фактичного обсягу державного замовлення в 2021 році.

Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти у період з 24 червня 2022 року до 15 серпня 2022 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися:

для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на старші курси з нормативним строком навчання;

для вступу за додатковим набором (після 15 серпня).

7. Максимальний обсяг державного замовлення визначається закладом вищої освіти і не може перевищувати суми скорегованих максимальних обсягів державного замовлення усіх конкурсних пропозицій у межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) в 2021 році:

для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями спеціальності 035 «Філологія», предметними спеціальностями спеціальності 014 «Середня освіта» (за предметними спеціальностями));

Якщо державне замовлення в 2021 році становило не більше ніж 4 місця або не надавалося взагалі, або сума скорегованих максимальних обсягів становить менше ніж 5 місць, то максимальний обсяг державного замовлення встановлюється 5 місць. Якщо кількість зарахованих здобувачів вищої освіти за попередній рік за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за винятком тих, хто не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку), які мали конкурсний бал, що перевищував прохідний бал широкого конкурсу, становила не менше 6 осіб у закладі вищої освіти, який у попередньому році не здійснював набір за державним замовленням, то максимальний обсяг може бути встановлений за поданням закладу вищої освіти в обсязі не більше цієї кількості.

Скорегований максимальний обсяг державного замовлення конкурсної пропозиції визначається як (з округленням до цілого числа):

120 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2021 року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення і різниця між середньозваженим прохідним балом конкурсних пропозицій за спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) та прохідним балом широкого конкурсу становить не менше ніж 20 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення в 2021 році становив менше ніж 5 місць (крім розташованих у місті Києві закладів вищої освіти, відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти та структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти);

110 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2021

року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення і різниця між середньозваженим прохідним балом конкурсних пропозицій за спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) та прохідним балом широкого конкурсу становить не менше ніж 10 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення в 2021 році становив менше ніж 10 місць;

105 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2021 року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення в 2021 році становив менше ніж 20 місць;

90 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2021 року, якщо на нього було надано рекомендацій до зарахування менше половини цього обсягу станом на перший день їх оголошення;

50 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2021 року, якщо на нього було надано рекомендацій до зарахування менше двадцяти відсотків цього обсягу станом на перший день їх оголошення;

30 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2021 року, якщо впродовж 2020-2021 років на нього не було надано жодної рекомендації до зарахування станом на перший день їх оголошення;

жодного місця (конкурсна пропозиція не реєструється), якщо впродовж 2019-2021 років на неї не було надано жодної рекомендації до зарахування станом на перший день їх оголошення;

100 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2021 року в інших випадках, а також в усіх випадках для предметних спеціальностей 014.04 «Середня освіта (математика)», 014.08 «Середня освіта (фізика)».

У разі суперобсягу широкого конкурсу понад 100 осіб не припускається збільшення скорегованих максимальних обсягів, які перевищують 25 % суперобсягу.

Заклад вищої освіти може самостійно перерозподіляти максимальні обсяги державного замовлення між спеціалізаціями спеціальностей 035 «Філологія» в межах спеціальності, між спеціальностями в межах галузі знань, з будь-яких спеціальностей на користь спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, повідомляючи про це письмово державного замовника. Не допускається перерозподіл максимальних обсягів із заочної на денну форму здобуття освіти, а також зі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей), з яких відкриті конкурсні пропозиції в попередньому році не створювались. В інших випадках перерозподіл максимальних обсягів державного замовлення може проводитися з дозволу державного замовника.

Заклад вищої освіти може самостійно утворювати в межах кожної спеціальності (035 «Філологія», предметної спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)») та форми здобуття освіти відкриті конкурсні пропозиції з поділом максимального обсягу державного замовлення між ними.

Якщо конкурсна пропозиція поєднує кілька освітніх програм тощо, в

Правилах прийому зазначаються порядок розподілу студентів між ними та строки обрання здобувачами (для бакалавра на основі повної загальної середньої освіти не раніше завершення першого року навчання, в інших випадках не раніше трьох місяців після початку навчання). Не допускається поєднання в одній конкурсній пропозиції акредитованої та неакредитованої освітніх програм, а також поєднання освітніх програм за спеціальностями, здобуття ступеня освіти за якими необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення може визначатися закладами вищої освіти для відкритих конкурсних пропозицій із спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Якщо кваліфікаційного мінімуму державного замовлення для відкритої конкурсної пропозиції не встановлено, він вважається рівним одному місцю.

Максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення оголошуються та вносяться до ЄДЕБО в тижневий строк після погодження з державним замовником. Прийом заяв та документів на відкриті конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення суперобсягу державного замовлення в межах відповідних широких конкурсів. Прийом заяв та документів на фіксовані конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення загального обсягу державного замовлення на відповідні спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності) закладу вищої освіти (для відокремлених структурних підрозділів - після підтвердження закладом вищої освіти).

8. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та максимальним (загальним) обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

9. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

10. Квота-1 встановлюється в Правилах прийому в межах десяти відсотків (але не менше одного місця), тридцяти відсотків у переміщених (тимчасово переміщених) закладах вищої освіти максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

11. Квота-2 встановлюється в Правилах прийому у закладах вищої освіти в обсязі десяти відсотків (але не менше одного місця), двадцяти відсотків у переміщених (тимчасово переміщених) закладах вищої освіти, закладах вищої освіти Запорізької, Київської, Миколаївської, Сумської, Харківської та

Чернігівської областей максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

Кількість конкурсних пропозицій на основі повної загальної середньої освіти не може перевищувати 50 % від максимального (загального) обсягу державного замовлення

12. Строки навчання на конкурсних пропозиціях для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (крім небюджетних) попередньо погоджуються з державним (регіональним) замовником.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Заклад вищої освіти не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність вільних місць в гуртожитках.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі або спеціальних умов на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується у «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Голова приймальної комісії
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського

 В.Д. Будаєв

Відповідальний секретар приймальної
комісії Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського

 О.І. Стріхар

Додаток 1
до Правил прийому на навчання до Миколаївського
національного університету імені В.О. Сухомлинського в
2022 році

Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти в 2022 році (1-й курс на основі ПЗСО)

№	Шифр	Назва галузі	Код	Назва спеціальності/предметної спеціальності	Назва спеціалізації	Освітня програма	Ліцензований обсяг		
							ДФН	ЗФН	Сума
Факультет педагогічної та соціальної освіти									
1	01	Освіта/ Педагогіка	012	Дошкільна освіта		Дошкільна освіта	55	30	85
2	01	Освіта/ Педагогіка	013	Початкова освіта		Початкова освіта	60	40	100
3	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	80	40	120
Філологічний факультет									
4	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	Середня освіта (Українська мова і література. Мова і література (англійська))	50	0	50
						Середня освіта (Українська мова і література. Мова і література (німецька))	50	0	50
5	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська)) 014.021 англійська мова і література	Англійська та друга іноземна мова (німецька)	75	25	100
6	03	Гуманітарні науки	035	Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Переклад	75	25	100
Механіко-математичний факультет									
7	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.04 Середня освіта (Математика)	Середня освіта: математика, природничі науки	80	0	80

8	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.08 Середня освіта (Фізика)	Середня освіта: фізика, математика	80	0	80
9	12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки		Комп'ютерні науки	60	0	60
10	07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа та страхування	60	10	70
11	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент		Менеджмент	70	0	70
12	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка		Управління персоналом і економіка праці	80	0	80
Факультет педагогіки та психології									
13	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Середня освіта (Музичне мистецтво)	55	30	85
14	01	Освіта/ Педагогіка	016	Спеціальна освіта	016.01 Спеціальна освіта (Логопедія)	Логопедія	50	50	100
15	05	Соціальні та поведінкові	053	Психологія		Психологія	60	50	110
16	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта (Історія, правознавство)	55	30	85
17	03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія		Історія та археологія	80	0	80

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, а також конкурсних пропозицій,
за якими здійснюється прийом на другий (магістерський) рівень вищої освіти в 2022 році**

№	Шифр	Назва галузі	Код	Назва спеціальності	Назва спеціалізації	Освітня програма	Ліцензований обсяг		
							ДФН	ЗФН	Сума
Факультет педагогічної та соціальної освіти									
1	01	Освіта/ Педагогіка	012	Дошкільна освіта		Дошкільна освіта	30	50	80
2	01	Освіта/ Педагогіка	013	Початкова освіта		Початкова освіта	20	40	60
3	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент		Управління навчальним закладом	0	30	30
4	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	20	20	40
Філологічний факультет									
5	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	Середня освіта (Українська мова і література)	20	20	40
6	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська)) 014.021 англійська мова і література	Англійська мова і література	20	20	40
7	03	Гуманітарні науки	035	Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Переклад	20	20	40
Механіко-математичний факультет									
8	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.04 Середня освіта (Математика)	Середня освіта: математика	20	10	30
9	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.08 Середня освіта (Фізика)	Середня освіта: фізика	30	0	30
10	12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки		Комп'ютерні науки	30	0	30
11	07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси і кредит	20	20	40
12	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент		Менеджмент	30	0	30

13	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка		Управління персоналом і економіка праці	15	15	30
Факультет педагогіки та психології									
14	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Середня освіта (Музичне мистецтво)	25	5	30
15	01	Освіта/ Педагогіка	016	Спеціальна освіта	016.01 Спеціальна освіта (Логопедія)	Логопедія	25	20	45
16	05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія		Психологія	15	30	45
17	03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія		Історія та археологія	20	10	30
18	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта (Історія)	25	20	45

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, а також конкурсних пропозицій,
за якими здійснюється прийом на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти в 2022 році**

№ з/п	Шифр галузі	Назва галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Освітня програма	Ліцензований обсяг		
						ДФН	ЗФН	Сума
1	01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	5	0	5
2	03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	Історія та археологія	2	1	3
3	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	2	1	3

Додаток 2

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені
В.О. Сухомлинського в 2022 році

ПЕРЕЛІК
спеціальностей, яким надається особлива підтримка

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
01	Освіта	012	Дошкільна освіта
		013	Початкова освіта
		014.04	Середня освіта (Математика)
		014.08	Середня освіта (Фізика)

Додаток 3

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені
В.О. Сухомлинського в 2022 році

ПЕРЕЛІК

наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення

1. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2016 року № 506 «Про затвердження Переліку предметних спеціальностей спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)», за якими здійснюється формування і розміщення державного замовлення та поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей) в системі підготовки педагогічних кадрів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 798/28928 (зі змінами).

2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 21 березня 2016 року № 292 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)», за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 квітня 2016 року за № 532/28662 (зі змінами).

3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 травня 2016 року № 567 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 035 «Філологія», за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 червня 2016 року за № 825/28955 (зі змінами).

4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2016 року № 507 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 275 «Транспортні технології (за видами)», за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 травня 2016 року за № 784/28914.

5. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 02 листопада 2018 року № 2013 «Про затвердження переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 листопада 2018 року за № 1335/32787.

6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 лютого 2019 року № 112 «Про затвердження переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 271 «Морський та внутрішній водний транспорт», за якими

здійснюється формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 лютого 2019 року за № 175/33146.

7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 17 вересня 2019 року № 1202 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 016 «Спеціальна освіта», за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 30 вересня 2019 року за № 1078/34049.

8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 17 вересня 2019 року № 1201 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за предметною спеціальністю 014.02 «Середня освіта. Мова та література (із зазначенням мови)», за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 30 вересня 2019 року за № 1064/34035.

Додаток 4

до Правил прийому на навчання до
до Миколаївського національного
імені В.О. Сухомлинського в 2022 році

**Перелік предметів національного мультипредметного тесту (індивідуальної усної співбесіди), предметів зовнішнього незалежного оцінювання
для вступу на основі повної загальної освіти для здобуття освітнього ступеня бакалавра**

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності/ предметної спеціальності	Перелік предметів національного мультипредметного тесту (індивідуальної усної співбесіди) 2022 року	Перелік предметів зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років	Додатковий перелік предметів зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (виключно на небюджетні пропозиції)	Вагові коефіцієнти оцінок предметів національного мультипредметного тесту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Факультет педагогічної та соціальної освіти								
01	Освіта/ Педагогіка	012	Дошкільна освіта	1. Українська мова	1. Українська мова і література	-	0,35	100
				2. Математика	2. Історія України	-	0,25	100
				3. Історія України	3. Математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	-	0,4	100
01	Освіта/ Педагогіка	013	Початкова освіта	1. Українська мова	1. Українська мова і література	1. Українська мова і література	0,35	100
				2. Математика	2. Математика	2. Історія України	0,4	100
				3. Історія України	3. Історія України або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	3. Математика або біологія	0,25	100
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	1. Українська мова	1. Українська мова*	-	0,4	100
				2. Математика	2. Біологія	-	0,3	100
				3. Історія України	3. Історія України або математика, або іноземна мова, або географія, або фізика, або хімія	-	0,3	100
Філологічний факультет								
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	1. Українська мова	1. Українська мова і література	-	0,5	100
				2. Математика	2. Історія України	-	0,2	100
				3. Історія України	3. Математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	-	0,3	100
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.021 Середня освіта (Мова і література (англійська))	1. Українська мова	1. Українська мова і література	-	0,4	100
				2. Математика	2. Іноземна мова	-	0,3	100
				3. Історія України	3. Історія України або математика, або біологія або географія, або фізика, або хімія	-	0,3	100
03	Гуманітарні науки	035	035.041 Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша-англійська)	1. Українська мова	1. Українська мова і література	-	0,4	100
				2. Математика	2. Іноземна мова	-	0,3	100
				3. Історія України	3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	-	0,3	100
Механіко-математичний факультет								
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.04 Середня освіта (Математика)	1. Українська мова	1. Українська мова*	-	0,3	100
				2. Математика	2. Математика	-	0,5	100
				3. Історія України	3. Історія України або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	-	0,2	100

01	Освіта/ Педагогіка	014	014.08 Середня освіта (Фізика)	1. Українська мова	1. Українська мова*	1. Українська мова і література	0,3	100
				2. Математика	2. Математика	2. Історія України	0,5	100
				3. Історія України	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	3. Математика або біологія	0,2	100
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	1. Українська мова	1. Українська мова*	-	0,3	100
				2. Математика	2. Математика	-	0,5	100
				3. Історія України	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	-	0,2	100
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова	1. Українська мова і література	1. Українська мова і література	0,35	100
				2. Математика	2. Математика	2. Історія України	0,4	100
				3. Історія України	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	3. Математика або біологія	0,25	100
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Українська мова	1. Українська мова і література	1. Українська мова і література	0,35	100
				2. Математика	2. Математика	2. Історія України	0,4	100
				3. Історія України	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	3. Іноземна мова або географія	0,25	100
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	1. Українська мова	1. Українська мова і література	1. Українська мова і література	0,35	100
				2. Математика	2. Математика	2. Історія України	0,4	100
				3. Історія України	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	3. Математика або біологія	0,25	100
Факультет педагогіки та психології								
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	1. Українська мова	1. Українська мова і література	-	0,4	100
				2. Математика	2. Історія України	-	0,25	100
				3. Історія України	3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	-	0,35	100
01	Освіта/ Педагогіка	016	Спеціальна освіта	1. Українська мова	1. Українська мова і література	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Математика	2. Біологія	2. Історія України	0,3	100
				3. Історія України	3. Історія України або математика, або іноземна мова, або географія, або фізика, або хімія	3. Біологія або іноземна мова	0,3	100
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	1. Українська мова	1. Українська мова і література	1. Українська мова і література	0,35	100
				2. Математика	2. Математика	2. Біологія	0,4	100
				3. Історія України	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	3. Іноземна мова або історія України	0,25	100
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.03 Середня освіта (Історія)	1. Українська мова	1. Українська мова і література	-	0,3	100
				2. Математика	2. Історія України	-	0,2	100
				3. Історія України	3. Математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	-	0,5	100
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	1. Українська мова	1. Українська мова і література	-	0,25	100
				2. Математика	2. Історія України	-	0,25	100
				3. Історія України	3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	-	0,5	100

*) Замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватися результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури

Додаток 5

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
в 2022 році

ТАБЛИЦІ

**переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
комплексного магістерського тесту, магістерського тесту навчальної
компетентності до шкали 100-200**

1. Таблиця переведення тестових балів з української мови національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	128
7	131
8	134
9	136
10	138
11	140
12	142
13	144
14	146
15	147
16	148
17	149

18	150
19	151
20	152
21	153
22	154
23	156
24	158
25	160
26	162
27	164
28	167
29	170
30	173
31	176
32	180
33	186
34	192
35	200

2. Таблиця переведення тестових балів з математики національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	110
3	118
4	125
5	128
6	131
7	134
8	136
9	138
10	140
11	142
12	144
13	146
14	148

15	149
16	150
17	151
18	152
19	154
20	156
21	159
22	162
23	165
24	168
25	172
26	176
27	180
28	185
29	192
30	200

3. Таблиця переведення тестових балів з історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	128
7	131
8	134
9	136
10	138
11	140
12	142
13	144
14	146
15	147
16	148
17	149

18	150
19	151
20	152
21	153
22	154
23	156
24	158
25	160
26	162
27	164
28	167
29	170
30	173
31	176
32	180
33	186
34	192
35	200

4. Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	108
3	115
4	120
5	125
6	129
7	132
8	135
9	138
10	140
11	142
12	144
13	146
14	147
15	148
16	149

17	150
18	151
19	152
20	153
21	155
22	157
23	159
24	162
25	165
26	168
27	171
28	175
29	179
30	183
31	188
32	194
33	200

Додаток 6

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені
В.О. Сухомлинського в 2022 році

МАТЕРІАЛИ

для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2022 році

I. Сфера використання алгоритму

1. Алгоритм призначений для розподілу місць державного та регіонального замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра за денною, заочною, дистанційною формами здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі - Контингент) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098 (далі - Порядок прийому).

2. Алгоритм не застосовується для прийому на навчання відповідно до Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

3. Алгоритм не застосовується для прийому осіб за індивідуальною усною співбесідою, який здійснюється відповідно до Порядку прийому.

4. Алгоритм не застосовується до іноземців та осіб без громадянства, крім осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, які беруть участь у конкурсі на місця державного замовлення відповідно до пункту 9 розділу XIV Порядку прийому.

5. Зараховані не пізніше ніж 23 липня 2022 року на місця державного та регіонального замовлення особи, які входять до Контингенту, виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення і не обробляються алгоритмом.

6. Розділи II - IV описують вимоги до алгоритму в частині адресного розміщення державного та регіонального замовлення серед громадян України.

II. Підготовка та корегування вхідної інформації

1. Перед застосуванням алгоритму проводиться корегування вхідної інформації:

максимальні (загальні) обсяги державного або регіонального замовлення конкурсів, суперобсяги державного замовлення відповідних широких конкурсів

зменшуються на використанні обсяги квоти-2 та на кількість місць, на які зараховані вступники, які мають право на зарахування за співбесідою;

кваліфікаційні мінімуми державного замовлення (далі - мінімальні обсяги) конкурсів зменшуються на використанні обсяги квоти-2 та на кількість місць, на які зараховані вступники, які мають право на зарахування за співбесідою. Якщо в результаті отримується число менше ніж 1, конкурс виконав мінімальні обсяги і вони надалі для нього в алгоритмі не використовуються.

2. Конкурси можуть поділятися на два - чотири субконкурси в межах кожного з них. Субконкурс А - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-3. Субконкурс ББ - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-4. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А, субконкурсу Б і субконкурсу ББ. Невикористаний розмір квоти-1 використовується в субконкурсі В.

3. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,4 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,6, якщо немає учасників у субконкурсі А), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі 0 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,25 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,75, якщо немає учасників у субконкурсі А або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для

субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі 0 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах - конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс - конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу - максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення (для конкурсу, субконкурсу В) або обсяг державного чи регіонального замовлення (для субконкурсу А, субконкурсу Б, субконкурсу ББ).

III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами

1. Етап А.

Перший крок.

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

К-ий крок ($K > 1$).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

2. Етап Б.

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу - вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу - вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

3. Етап В

К-й крок ($K \geq 1$).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими

значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

IV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3;

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурс Х широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, який має конкурсний бал у конкурс Х не вище ніж вступник А у конкурс Х, у разі рівності конкурсних балів - розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурс Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурс Х за квотою-1, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А;

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурс Х і не рекомендованого до зарахування в конкурс Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурс за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурс Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком

осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів - має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х не вичерпав квоти-1:

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х було анульовано:

рейтинговий список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) порівняно із вступником В.

V. Форми документів для належного інформаційного забезпечення вступної кампанії в межах широких конкурсів і результатів адресного розміщення державного та регіонального замовлення

1. Інформація про широкий конкурс

Державний замовник – зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або «єдиний конкурс для всіх державних замовників».

Освітній ступінь – найменування (бакалавр або магістр).

Вступ на основі – повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти – найменування.

Галузь знань – код і найменування.

Спеціальність – код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу – ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота-1, квота-2:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.

2. Інформація про поточний стан подання заяв на широкий конкурс

Дата, час _____

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр).

Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі _____

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі _____

3. Список тих, хто подав заяви на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)

Дата, час _____

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр).
 Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).
 Форма здобуття освіти - найменування.
 Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова.

Суперобсяг державного замовлення _____

Таблиця з такими графами:

1. Номер.
2. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника.
3. Конкурсний бал.
4. Складові конкурсного бала.
5. Пріоритетність.
6. Заклад вищої освіти.
7. Право на співбесіду, вступний іспит.
8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1 за наявності).

Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому.

4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX (після корегування з урахуванням зарахованих за співбесідою та квотою-2).

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Зараховано за співбесідою	Зараховано за квотою-2	Загальна кількість рекомендованих до зарахування	У тому числі						найнижчий бал на загальних умовах	найнижчий бал на спеціальних умовах
								рекомендованих за квотою			найнижчий бал за квотою			рекомендованих на загальних умовах	

Загальна кількість зарахованих за співбесідою _____

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 _____

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 _____

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах _____

5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)

Зклад вищої освіти _____

Назва конкурсної пропозиції _____

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення _____

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення _____

Зарахованих за співбесідою _____

Зарахованих за квотою-2 _____

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення після корегування _____

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення після корегування _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за квотою-1 _____

за загальним конкурсом _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Вид рекомендації (співбесіда, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)

Таблиця має бути впорядкована за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

6. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення _____

Зарахованих за співбесідою _____

Зарахованих за квотою-2 _____

Суперобсяг державного замовлення після корегування _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за квотою-1 _____
за загальним конкурсом _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Вид рекомендації (співбесіда, квота-1, квота-2 загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти конкурс пропозиції

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю, середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Миколаївського національного

університету імені В.О. Сухомлинського

(Протокол № 18 від 15 травня 2021 року)

Голова Вченої ради Миколаївського

національного університету

імені В.О. Сухомлинського



В.Д. Будак

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

Миколаївського національного університету

імені В.О. Сухомлинського в 2022 році

(додаток № 7 до Правил прийому
до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського в 2022 році)

СХВАЛЕНО:

Засідання приймальної

комісії від 18.05.2022 (протокол № 6)

Засідання вченої ради університету

від 15.05.2022 (протокол № 18)

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

1.2. До аспірантури Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського приймаються громадяни України.

1.3. Прийом до аспірантури проводиться на конкурсних умовах.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. До аспірантури на денну та заочну форми навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

2.2. Підготовка в аспірантурі університету здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету України;
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

2.3. Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом до аспірантури на навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії:

- 011 Освітні, педагогічні науки;
- 032 Історія та археологія;
- 051 Економіка.

2.4. Аспіранти денної форми навчання отримують державну стипендію в разі зарахування на навчання за державним бюджетом у відповідності з чинним законодавством України.

Аспіранти заочної форми навчання користуються пільгами згідно з чинним законодавством України.

III. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури МНУ імені В. О. Сухомлинського

3.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форм навчання проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв і документів	29 липня 2022 року
Закінчення прийому заяв і документів	23 серпня 2022 року
Терміни проведення вступних іспитів	25 серпня – 31 серпня 2022 року
Терміни зарахування вступників за кошти державного бюджету	до 05 вересня 2022 року
Терміни зарахування вступників за кошти	до 30 вересня 2022 року

3.2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора університету;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

- засвідчену копію диплома про закінчення вищого навчального закладу;

Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 року;

- 4 фотокартки 3x4;

- список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності). Вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності, які рецензуються членами відповідної відбіркової комісії.

- рекомендацію Вченої ради факультету або інституту вищого навчального закладу (за наявності);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання);

Паспорт, диплом про вищу освіту та військовий квиток подаються вступниками особисто.

3.3. Приймальна комісія Університету допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (усіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

3.4. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто у п'ятиденний термін після зарахування до аспірантури.

IV. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір

4.1. Вступники до аспірантури університету складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені

сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

4.2. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування. Додаткові вступні випробування оцінюються «зараховано», «не зараховано».

Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна:

додаткове випробування (в разі необхідності), іноземна мова, випробування з фаху. У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

4.3. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються за їх бажанням (про що вступники до аспірантури вказують у заяві) від відповідних вступних іспитів до аспірантури, і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів, або складають вступні іспити на загальних підставах.

4.4. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання їх згідно з чинним законодавством України.

4.5. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за кошти державного бюджету, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до МНУ імені В. О. Сухомлинського протягом одного календарного року.

4.7. Апеляції на результати вступних іспитів подаються у день проведення іспиту або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки вступного іспиту та розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання.

Склад апеляційної комісії затверджується і оформляється наказом ректора.

4.8. Складові конкурсного показника (оцінки) визначаються за національною п'ятибальною шкалою оцінювання.

4.9. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється як сума результатів іспитів зі спеціальності та іноземної мови.

4.10. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника. Особи, які успішно витримали вступні випробування, зараховуються за конкурсом відповідно до кількості набраних балів.

4.11. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру вченою радою університету;
- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови (рівень B2).

V. Зарахування до аспірантури

5.1. Наказ про зарахування до аспірантури видається ректором на підставі рішення приймальної комісії.

5.2. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, який здійснює наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісну підготовку аспірантом дисертації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Миколаївського національного

університету імені В.О. Сухомлинського

(Протокол № 18 від 15 травня 2022 року)

Голова Вченої ради Миколаївського

національного університету

імені В.О. Сухомлинського

В.Д. Будак



ПОЛОЖЕННЯ

про прийом іноземних громадян та осіб без громадянства

на навчання і стажування

до Миколаївського національного університету

імені В. О. Сухомлинського у 2022 р.

(додаток № 8 до Правил прийому

до Миколаївського національного університету

імені В.О. Сухомлинського в 2022 році)

СХВАЛЕНО:

Засідання приймальної

комісії від 18.05.2022 (протокол № 6)

Засідання вченої ради університету

від 18.05.2022 (протокол № 18)

I. Загальні положення

1.1. Положення про прийом іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2022 році (далі – Положення) розроблено згідно з «Правилами прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського на 2022 рік» та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році», відповідно до статей 13, 44 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Підготовка іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказу Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення, відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436, наказу Міністерства освіти і науки України від 12 жовтня 2020 № 1265 «Затвердження Змін до Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без

громадянства», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2020 року за № 1058/35341.

1.3. Прийом іноземців здійснюється без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічної та інших ознак.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

1.5. Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців на навчання до університету за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

Квота для іноземців – визначена частина обсягу місць державного замовлення, яка використовується для прийому вступників із числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- закордонних українців, статус яких підтверджений посвідченням закордонного українця.

1.6. Прийом на навчання іноземців проводиться на акредитовані освітні програми.

1.7. Навчання в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет) ведеться українською та англійською мовами.

1.8. У разі, якщо іноземці, які навчатимуться в Університеті на підставах, зазначених у п. 1.5. цього Положення, потребують мовної підготовки для здобуття певного ступеня вищої освіти, вони проходять таку підготовку за відповідним рішенням відбіркової комісії, яке виноситься за умови наявності в

іноземців та осіб без громадянства повної загальної середньої освіти, отриманої за кордоном. Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється Приймальною комісією.

Мовна підготовка іноземних громадян в Університеті здійснюється на денній формі згідно з навчальними програмами, запропонованими МНУ імені В. О. Сухомлинського.

1.9. Навчання іноземців здійснюється за очною (денною), заочною та дистанційною формами навчання та у їх поєднанні.

1.10. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюється в порядку, як для громадян України, на підставі наказу ректора Університету.

1.11. Нормативний зміст і термін навчання за всіма рівнями освіти визначається стандартами вищої освіти України, Умовами прийому до закладів вищої освіти України у 2022 р., затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України № 1098 від 13.10.2021 р., Правилами прийому до МНУ імені В. О. Сухомлинського у 2022 р.

II. Порядок видачі та реєстрації запрошень на навчання для іноземців та осіб без громадянства

2.1. Запрошення видаються Університетом, який надає освітні послуги іноземцям на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Запрошення видаються іноземцям, щодо яких Університет надає згоду на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, навчання за програмами академічної мобільності.

Університет видає запрошення на навчання:

- іноземцям, які запрошуються на навчання за акредитованими освітніми програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого підпунктом 3 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536;

- іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям-студентам заочної та дистанційної форми навчання для участі у настановчих / заліково-екзаменаційних сесіях – на бланку навчального закладу.

Для прийняття рішення щодо надання згоди на прийом іноземця на навчання відбіркова комісія Університету здійснює оцінку відповідності такого іноземця Умовам прийому на навчання на підставі поданих ним документів, зокрема:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з отриманими із навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Відбіркова комісія визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості – в режимі он-лайн.

2.2. Відповідність документів іноземця встановленим вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою програмою встановлює Відділ міжнародних зв'язків та академічної мобільності (далі Відділ) Університету.

2.3. Висновки Приймальної комісії щодо запрошення іноземця на навчання оформлюються протоколом, який зберігається протягом усього періоду навчання іноземного громадянина (у разі його вступу на навчання).

2.4. Протокол відбіркової комісії за результатами розгляду документів та співбесіди з іноземним вступником має містити про нього таку інформацію:

- 1) ім'я та прізвище;
- 2) країна постійного проживання;
- 3) серія та номер паспортного документа іноземця або іншого документа, що посвідчує його особу;
- 4) рівень освіти (академічні права щодо продовження освіти);
- 5) середній бал успішності за наданим документом про попередню освіту;
- 6) результати співбесіди (у разі її проведення);

7) необхідність мовної підготовки до основного навчання;

8) висновок відбіркової комісії щодо відповідності документів вступника-іноземця Умовам прийому на навчання.

2.5. Позитивний висновок відбіркової комісії є підставою для повідомлення іноземця про згоду Університету стосовно прийняття його на навчання за обраною ним освітньою програмою та видачі йому запрошення відповідно до встановленого порядку.

2.6. Реєстрація оформлених запрошень здійснюється уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

2.7. Для присвоєння запрошенню номера в електронному журналі Університет подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронною копією протоколу відбіркової комісії та копіями документів, зазначених у пункті 2.1. Положення.

2.8. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів із дати отримання заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє подані відомості, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення Університету для подальшого роздрукування запрошення на бланку.

2.9. У реєстрації поданого запрошення в електронному журналі може бути відмовлено, якщо воно було видано іншим навчальним закладом та вже зареєстровано в електронному журналі.

Відділ направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

2.10. Запрошення заповнюються українською та англійською мовами друкованим способом.

2.11. Запрошення діє не більше шести місяців із дати його видачі.

Строк дії запрошення встановлюється Університетом із урахуванням Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України, а також тривалості відповідних освітніх

програм, навчальних програм академічної мобільності, програм із вивчення державної мови або мови навчання.

2.12. Відділ забезпечує своєчасне інформування відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дати прибуття, номери рейсу транспортного засобу тощо), а також надає відомості про особу, уповноважену на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до Університету, з обов'язковим зазначенням її прізвища та імені, паспортних даних і даних оперативного контактного зв'язку.

2.13. Відділ інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови чи мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу.

III. Порядок прийому заяв і документів іноземних вступників

3.1. Іноземці, які вступають на навчання до Університету за акредитованими освітніми програмами, мають звернутися до Відділу, що разом із відбірковою комісією здійснює перевірку, прийом заяв і документів та організацію вступних випробувань.

3.2. Документ (оригінал) про здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого здійснюється вступ іноземця на навчання до Університету, має бути засвідчений у країні його видачі у спосіб, що офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, проходить процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.3. Іноземці, які отримали повну загальну середню освіту в закордонній країні та вступають на навчання до Університету за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, подають до відбіркової комісії такі документи:

- 1) заяву;

2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий рівень освіти, на підставі якого здійснюється вступ;

3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий рівень освіти, на підставі якого здійснюється вступ (за наявності);

4) копію паспортного документа іноземця;

5) дійсний поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

6) 4 фотокартки розміром 30мм x40 мм;

7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Додатково за вимогами відбіркової комісії можуть бути надані такі документи:

8) копія документа про народження;

9) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець;

10) свідоцтво про мовну підготовку (вимога не поширюється на іноземців, які вступають на англomовні спеціальності).

3.4. Для переведення іноземних студентів до Університету з інших закладів вищої освіти, а також з однієї форми навчання на іншу або з однієї спеціальності на іншу в межах університету подаються такі документи:

1) заява;

2) подання (заповнюється під час подачі документів);

3) письмова згода ректора закладу вищої освіти, в якому навчається заявник, із печаткою цього закладу;

4) академічна довідка або залікова книжка-оригінал;

5) копія паспортного документа іноземця;

6) дійсний поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30мм x40 мм;

8) копія посвідчення закордонного українця (за наявності).

Додатково за вимогами відбіркової комісії можуть бути надані такі документи:

- 9) копія документа про народження;
- 10) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець.

3.5. Іноземці, які поновлюються на навчання до Університету, подають такі документи:

- 1) заяву;
- 2) подання (заповнюється під час подачі документів);
- 3) академічну довідку-оригінал;
- 4) витяг із наказу про відрахування;
- 5) документ (оригінал та його копію) про здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого раніше здійснювався вступ до закладу вищої освіти;
- 6) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого здійснювався вступ (за наявності);
- 7) копію паспортного документа іноземця;
- 8) дійсний поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 9) 4 фотокартки розміром 30мм x40 мм;
- 10) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Додатково за вимогами відбіркової комісії можуть бути надані такі документи:

- 11) копія документа про народження;
- 12) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець.

3.6 Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, передбачені вимогами міжнародних програм та / або договорів, у рамках яких реалізується академічна мобільність.

3.7 Усі документи, зазначені в цьому розділі, зберігаються в особовій справі студентів.

Іноземці, які здобули базову вищу або повну вищу освіту в Україні та вступають на навчання до Університету за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, подають до відбіркової комісії такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого здійснюється вступ;
- 4) копію паспортного документа іноземця;
- 5) дійсний поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 6) 4 фотокартки розміром 30мм x40 мм;
- 7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 8) свідоцтво про визнання документа, на підставі якого іноземець вступав на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, видане Міністерством освіти і науки України.

Додатково за вимогами відбіркової комісії можуть бути надані такі документи:

- 9) копія документа про народження;
- 10) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець.

IV. Вимоги до рівня освіти вступників

4.1. На навчання в Україні для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти приймаються іноземці з повною загальною середньою освітою.

4.2. Прийом на навчання на перший курс проводиться у межах ліцензованого обсягу за акредитованими освітніми програмами.

4.3. Прийом на навчання на старші (другий та наступні) курси з нормативним терміном навчання здійснюється у межах вакантних місць ліцензованого обсягу за акредитованими спеціальностями відповідно до Переліку спеціальностей, за якими здійснювався набір на перший курс.

4.4. Університет здійснює прийом іноземних студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

Поновлення іноземних студентів на всі форми навчання дозволяється, як правило, у період сесії, а також літніх і зимових канікул.

Поновлення іноземних студентів, яким надавалася академічна відпустка, відбувається на загальних засадах, за умови обов'язкового перетину ними кордону України.

Переведення іноземних студентів із закладів вищої освіти України до Університету здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів, а у межах університету – за згодою деканів факультетів.

Документи на поновлення і переведення студентів на навчання на 1 курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти не приймаються.

4.5. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані закладами вищої освіти інших держав, протягом першого семестру проходять процедуру визнання в Міністерстві освіти і науки України відповідно до законодавства, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій.

За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, який відповідає результатам процедури визнання, або ж про відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень Університет відраховує такого іноземця.

V. Фінансування підготовки іноземних фахівців

5.1. Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

5.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до закладів вищої освіти України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

5.3. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на зарахування до числа студентів Університету, не може бути нижчою, ніж для українських громадян, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, та встановлюється відповідним наказом.

5.4. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які прибули на навчання до Університету з країн ближнього зарубіжжя (Додаток), відповідно до Закону «Про вищу освіту» встановлюється окремим наказом.

VI. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.1. Прийом на навчання за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти здійснюється відповідно до Умов

прийому у заклади вищої освіти України в 2022 році. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше ніж 01 березня і 01 листопада відповідно), для здобуття ступенів бакалавра і магістра та упродовж року для навчання в аспірантурі та докторантурі на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО),

6.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників-іноземців на основі повної загальної середньої освіти для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться у такі терміни:

6.2.1. Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку першого семестру (до 01.11.2022 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв та документів	I етап прийому заяв та документів II етап прийому заяв та документів III етап прийому заяв та документів IV етап прийому заяв та документів V етап прийому заяв та документів	01.08.2022-04.08.2022 р. 09.08.2022-11.08.2022 р. 01.09.2022-09.09.2022 р. 15.09.2022-03.10.2022 р. 07.10.2022-26.10.2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	Закінчення I етапу прийому документів Закінчення II етапу прийому документів Закінчення III етапу прийому документів Закінчення IV етапу прийому документів Закінчення V етапу прийому документів	04.08.2022- 17.00 11.08.2022-17.00 09.09.2022-17.00 01.10.2022-17.00 26.10.2022-17.00
Терміни проведення вступних випробувань	Проведення I хвили вступних випробувань Проведення II хвили вступних випробувань Проведення III хвили вступних випробувань Проведення IV хвили вступних випробувань Проведення V хвили вступних випробувань	08.08. 2022-09.08.2022 р. 15.08.2022-16.08.2022 р. 14.09.2022-16.09.2022 р. 04.10.2022-05.10.2022 р. 26.10.2022-28.10.2022 р.

Терміни зарахування вступників	I хвиля зарахування вступників	11.08.2022 р.
	II хвиля зарахування вступників	18.08.2022 р.
	III хвиля зарахування вступників	19.09.2022 р.
	IV хвиля зарахування вступників	07.10.2022 р.
	V хвиля зарахування вступників	31.10.2022 р.

6.2.2. Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 01.03.2022 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв та документів	I етап прийому заяв та документів II етап прийому заяв та документів III етап прийому заяв та документів	04.01.2022-06.01.2022 р. 25.01.2022-27.01.2022 р. 08.02.2022-10.02.2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	Закінчення I етапу прийому документів Закінчення II етапу прийому документів Закінчення III етапу прийому документів	10.01.2022-17.00 28.01.2022-17.00 10.02.2022-17.00
Терміни проведення вступних випробувань	Проведення I хвилі вступних випробувань Проведення II хвилі вступних випробувань Проведення III хвилі вступних випробувань	17.01.2022-19.01.2022 р. 01.02.2022-03.02.2022 р. 23.02.2022-25.02.2022 р.
Терміни зарахування вступників	I хвиля зарахування вступників II хвиля зарахування вступників III хвиля зарахування вступників	20.01.2022 р. 04.02.2022 р. 28.02.2022 р.

6.2.3. За умови здійснення набору, для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 01.03.2022 р.) навчання розпочинається з 01.02.2022 р.

6.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників-іноземців на основі здобутої вищої освіти першого (бакалаврського) рівня для здобуття другого (магістерського) рівнів вищої освіти проводиться у такі терміни:

6.3.1. Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку першого семестру (до 01.11.2022 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв та документів	I етап прийому заяв та документів II етап прийому заяв та документів III етап прийому заяв та документів IV етап прийому заяв та документів V етап прийому заяв та документів	01.08.2022-04.08.2022 р. 09.08.2022-11.08.2022 р. 01.09.2022-09.09.2022 р. 15.09.2022-03.10.2022 р. 07.10.2022-26.10.2022 р.
Початок прийому заяв та документів	I етап прийому заяв та документів II етап прийому заяв та документів III етап прийому заяв та документів IV етап прийому заяв та документів V етап прийому заяв та документів	01.08.2022-04.08.2022 р. 09.08.2022-11.08.2022 р. 01.09.2022-09.09.2022 р. 15.09.2022-03.10.2022 р. 07.10.2022-26.10.2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	Закінчення I етапу прийому документів Закінчення II етапу прийому документів Закінчення III етапу прийому документів Закінчення IV етапу прийому документів Закінчення V етапу прийому документів	04.08.2022- 17.00 11.08.2022-17.00 09.09.2022-17.00 01.10.2022-17.00 26.10.2022-17.00
Терміни проведення вступних випробувань	Проведення I хвили вступних випробувань Проведення II хвили вступних випробувань Проведення III хвили вступних випробувань Проведення IV хвили вступних випробувань Проведення V хвили вступних випробувань	08.08. 2022-09.08.2022 р. 15.08.2022-16.08.2022 р. 14.09.2022-16.09.2022 р. 04.10.2022-05.10.2022 р. 26.10.2022-28.10.2022 р.

6.3.2. Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 01.03.2022 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв та документів	I етап прийому заяв та документів II етап прийому заяв та документів III етап прийому заяв та документів	04.01.2022-06.01.2022 р. 25.01.2022-27.01.2022 р. 08.02.2022-10.02.2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	Закінчення I етапу прийому документів Закінчення II етапу прийому документів Закінчення III етапу прийому документів	10.01.2022-17.00 28.01.2022-17.00 10.02.2022-17.00
Терміни проведення вступних випробувань	Проведення I хвили вступних випробувань Проведення II хвили вступних випробувань Проведення III хвили вступних випробувань	17.01.2022-19.01.2022 р. 01.02.2022-03.02.2022 р. 23.02.2022-25.02.2022 р.
Терміни зарахування вступників	I хвиля зарахування вступників II хвиля зарахування вступників III хвиля зарахування вступників	20.01.2022 р. 04.02.2022 р. 28.02.2022 р.

6.3.3. За умови здійснення набору для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 01.03.2022 р.) навчання розпочинається з 01.02.2022 р.

6.4. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які проходять процедуру переведення або поновлення на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, подають необхідні документи, ліквідують

академічну заборгованість, якщо така є, і зараховуються, як правило, у період сесії або літніх та зимових канікул.

6.5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

6.5. Навчання за програмами академічної мобільності здійснюється протягом року.

VII. Організація та проведення вступних випробувань

7.1. Іноземні громадяни зараховуються на обрану спеціальність за результатами вступного випробування.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Вступні випробування проводяться предметною екзаменаційною комісією при вступі на навчання для здобуття першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти у кілька сесій за розкладом, який затверджується й оприлюднюється Приймальною комісією.

Посольства та консульства іноземних країн можуть звернутися до Університету із клопотанням про присутність своїх співробітників на засіданнях відбіркової комісії. Установи, яким таке право надано, можуть направляти на засідання відбіркової комісії своїх представників. Відбіркова комісія створює належні умови для присутності іноземних спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам відбіркової комісії.

7.2. Для прийому на навчання до Університету іноземних громадян та осіб без громадянства для здобуття першого (бакалаврського) да другого

(магістерського) рівнів вищої освіти проводиться вступне випробування у формі співбесіди, яка є перевіркою рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів). За результатами співбесіди приймається протокольне рішення стосовно рекомендації / не рекомендації вступників до зарахування.

Для вступу на 1 курс першого (бакалаврського) та 1 курс другого (магістерського) рівнів вищої освіти іноземні громадяни проходять співбесіду з - профільної дисципліни та тестування з іноземної (української/англійської) мови.

Для іноземців, які отримали повну загальну середню освіту в Україні та успішно пройшли зовнішнє незалежне оцінювання 2021 рр., результати проходження ЗНО за конкурсними предметами зараховуються як успішне складання співбесіди з балами, вказаними у сертифікаті ЗНО.

Для забезпечення співставлення результатів вступних випробувань іноземців із результатами випробувань вступників з українським громадянством оцінка їх знань із конкурсних предметів під час співбесіди здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів. Середні бали базових освітніх документів вступників-іноземців також приводяться до співставного значення за 200-бальною шкалою. Рейтинговий бал вступників визначається з урахуванням визначених Правилами прийому коефіцієнтів вагомості.

7.3. Терміни проведення вступних випробувань визначаються наказом про склад відбіркової комісії та на засіданнях Приймальної комісії за фактом звернення іноземних громадян та осіб без громадянства щодо вступу до Університету.

7.4. Для вступних випробувань використовуються відповідні програми.

7.5. Мінімально необхідне для вступу значення балів із загальноосвітніх предметів, із яких проводиться вступне випробування, складає 100 за 200 бальною шкалою.

7.6. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів з визначених предметів і

мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

7.7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7.8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українськими та іноземними закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

VIII. Організація та проведення конкурсу

8.1. Університет здійснює набір на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства у межах ліцензованого обсягу за акредитованими освітніми програмами на перший і другий рівні вищої освіти.

8.2. У випадку, коли іноземці вступають на навчання у терміни, визначені Правилами прийому для вступників з українським громадянством, вони на рівних умовах беруть участь у вступних випробуваннях, конкурсному відборі, зарахуванні на ліцензовані місця поточного року прийому на навчання.

У випадку, коли іноземні громадяни та особи без громадянства вступають на навчання пізніше термінів, визначених Правилами прийому для вступників з українським громадянством, вони беруть участь у вступних випробуваннях, конкурсному відборі, зарахуванні на вакантні місця у межах ліцензованих обсягів прийому на навчання.

8.3. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до Університету

користуються тими ж правами на здобуття освіти, що й громадяни України, у тому числі для вступу на навчання за державним замовленням, за винятками, встановленими Конституцією України, Законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.4. Іноземці, які перебувають на території України на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Вони беруть участь у конкурсі щодо зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

8.5. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах із вивченням української мови, та закордонні українці приймаються до Університету за співбесідою із предметів, передбачених Правилами прийому для вступу на перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти, у межах встановлених квот за рекомендаціями національних культурних українських товариств або дипломатичних установ України за кордоном.

ІХ. Зарахування та навчання іноземних громадян

9.1. Іноземці зараховуються до Університету двічі на рік на початку першого та другого семестрів для здобуття певного рівня вищої освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) за результатами поданих згідно з пунктом 3 цього Положення документів та співбесіди, що проводиться предметною екзаменаційною комісією з визначених дисциплін та мови навчання.

9.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються на навчання за умови оплати ними вартості навчання і на підставах укладеного з Університетом договору.

9.3. Зарахування здійснюється наказом ректора Університету на підставі рекомендації відбіркової комісії та рішення Приймальної комісії.

9.4. Іноземні громадяни, яким надається державна стипендія згідно з міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями, зараховуються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення відповідно до Правил прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2021 р.

9.5. Наказ про зарахування іноземця на навчання за першим (бакалаврським) рівнем, виданий на підставі рішення Приймальної комісії, вноситься в електронній формі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

9.6. Іноземцям, зарахованим на навчання заочною (денною) формою навчання, видається студентський квиток державного зразка. Студентам заочної форми навчання видається посвідчення студента Університету, а також залікова книжка встановленого законодавством зразка.

9.7. Університет забезпечує своєчасне подання документів іноземців, зарахованих на денну форму навчання, до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення в установленому законодавством порядку посвідок на їх тимчасове проживання на період навчання.

Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом університету відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та включають у себе строк, необхідний для вступу на вищий рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

9.8. Про іноземців, яких відраховано з навчального закладу відповідно до пунктів 2–6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, Університет протягом 7 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

Х. Кінцеві положення

10.1. Положення стосовно прийому іноземців та осіб без громадянства на навчання до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського підлягає щорічному перегляду та затвердженню на засіданні Приймальної комісії після затвердження Правил прийому.

10.2. Усі питання, пов'язані з уточненням, вилученням, додаванням окремих параграфів та розділів Положення, вирішуються Приймальною комісією за узгодженням із проректором, який відповідає за роботу з іноземцями, не пізніше, ніж за місяць до початку вступної кампанії.

10.3. Перегляд окремих пунктів, розділів цього Положення не може здійснюватися у період проведення вступної кампанії, крім випадків, які виникають у зв'язку зі зміною законодавчої та нормативно-правової бази, форс-мажорних обставин.

Розробники:

Перший проректор

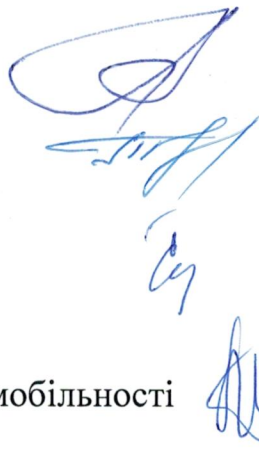
Юрисконсульт

Відповідальний секретар

приймальної комісії

Керівник відділу

міжнародних зв'язків та академічної мобільності



А. В. Овчаренко

О. Ю. Тимошенко

О. І. Стріхар

М. Ю. Ласінська

Країни ближнього зарубіжжя

Країни, з якими Україна має сумісний кордон або тісно взаємодіє у своєму розвитку:

№	Назва країни
1	Азербайджан
2	Арменія
3	Білорусь
4	Грузія
5	Казахстан
6	Киргизстан
7	Молдова
8	Таджикистан
9	Туркменістан
10	Узбекистан

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавр (другий курс з нормативним терміном навчання)

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

Код	Назва спеціальності/предметної спеціальності	Назва спеціалізації	Освітня програма	Перелік вступних випробувань (на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста)	Перелік вступних випробувань (на основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра)	Курс	Термін навчання	Ліцензійний обсяг	
								ДФН	ЗФН
Факультет педагогічної та соціальної освіти									
012	Дошкільна освіта		Дошкільна освіта	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	37	24
				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)					
013	Початкова освіта		Початкова освіта	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	41	36
				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)					
014	Середня освіта	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	60	36
				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)					

Філологічний факультет									
014	Середня освіта	014.021 Мова і література (англійська), англійська мова і література	Англійська та друга іноземна мова (німецька)	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови 2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	63	23
035	Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Переклад	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови 2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	61	23
014	Середня освіта	014.01 (Українська мова і література)	Середня освіта (Українська мова і література. Мова і література (англійська))	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови 2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	48	0
Механіко-математичний факультет									
014	Середня освіта	014.04 Середня освіта (Математика)	Середня освіта: математика, фізика	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови 2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	30	0
014	Середня освіта	014.08 Середня освіта (Фізика)	Середня освіта: фізика, математика	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування				

				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)		2 курс	2 р 10 м	40	0
122	Комп'ютерні науки		Комп'ютерні науки	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	34	0
				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)					
072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа та страхування	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	10	0
				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)					
073	Менеджмент		Менеджмент	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	10	0
				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)					
051	Економіка		Управління персоналом і економіка праці	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	10	0
				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)					
Факультет педагогіки та психології									
014	Середня освіта	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Середня освіта (Музичне мистецтво)	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування				

				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)		2 курс	2 р 10 м	10	14
016	Спеціальна освіта	016.01 Спеціальна освіта (Логопедія)	Логопедія. Спеціальна психологія	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	20	45
				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)					
053	Психологія		Психологія	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	59	45
				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)					
014	Середня освіта	014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта (Історія, правознавство)	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	19	16
				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)					
032	Історія та археологія		Історія та археологія	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Фахове вступне випробування	2 курс	2 р 10 м	20	0
				2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)					

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю, бакалавр (1 курс із скороченим терміном навчання)

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

№	Спеціальність	Освітня програма	Перелік вступних випробувань (бюджетні пропозиції)	Перелік вступних випробувань (небюджетні пропозиції)	Ліцензійний обсяг	
					ДФН	ЗФН
1	012 Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	0	15
			2. Національний мультипредметний тест з математики або ЗНО 2019-2021 років з математики	2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)		
2	013 Початкова освіта	Початкова освіта	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	0	10
			2. Національний мультипредметний тест з математики або ЗНО 2019-2021 років з математики	2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)		
4	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	20	0
			2. Національний мультипредметний тест з математики або ЗНО 2019-2021 років з математики	2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)		
5	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	10	0
			2. Національний мультипредметний тест з математики або ЗНО 2019-2021 років з математики	2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)		
6	073 Менеджмент	Менеджмент	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	1. Національний мультипредметний тест з української мови або ЗНО 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови	10	0
			2. Національний мультипредметний тест з математики або ЗНО 2019-2021 років з математики	2. Національний мультипредметний тест (математика або історія України) або ЗНО 2019-2021 років (математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія або історія України)		

Додаток 10
до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
в 2022 році

Положення
про користування гуртожитками
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського
(зі змінами та доповненнями, затвердженими наказом
МНУ ім.В.О. Сухомлинського
від 19.04.2021 р. № 156)

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок надання, поселення та користування гуртожитками Миколаївського національного університету ім. В.О. Сухомлинського (далі - Університет).

2. Гуртожитки університету є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор університету.

3. Положення розроблено на підставі Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, (далі - Положення про користування гуртожитками). Положення ухвалено вченою радою університету та затверджено ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

Положення є обов'язковим для студентів університету та інших мешканців, які проживають у гуртожитках Університету.

II. Проживання у гуртожитках Університету

1. Гуртожитки університету використовуються для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в університеті за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання у м. Миколаєві.

2. У гуртожитках закладу освіти можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в університеті;

2) здобувачі фахової передвищої освіти, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання у м. Миколаєві;

4) за умови повного забезпечення здобувачів освіти університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

3. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку університету надається:

1) У вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

2) Окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи;

3) Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку не може бути менш ніж 6 кв. метрів на одну особу.

5. Порядок надання, поселення та користування гуртожитками іноземними громадянами, які навчаються в університеті визначається окремим Положенням.

6. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися для створення готельного блоку для тимчасового проживання осіб, які направлені у відрядження до університету, осіб, які навчаються в університеті на заочній формі навчання, працівників інших навчальних закладів, установ та організацій згідно рішення ректора університету. (відповідно п. 3 розділу 7 постанови КМУ № 796 від 27.08.2010 р.). за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілки студентів.

7. Порядок надання, поселення та користування готельним блоком визначається окремим Положенням.

8. Адміністрація гуртожитку закладу освіти зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання.

Права й обов'язки працівників гуртожитків закладу освіти визначаються їх посадовими інструкціями.

9. Університет оприлюднює на своєму вебсайті:

- 1) Інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;
- 2) Положення про студентський гуртожиток;
- 3) Зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

III. Надання жилої площі у гуртожитках університету

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитках університету на поточний навчальний рік студент подає заяву на ім'я ректора університету.

2. Рішення про надання студенту жилої площі у гуртожитку приймає ректор за погодженням з органами студентського самоврядування університету.

3. Для організації надання жилого приміщення у гуртожитках університету ректор університету створює постійно діючу комісію по роботі зі студентами у гуртожитках до складу якої входять: представники студентської ради гуртожитків, представники студентської ради університету, представники первинної профспілкової організації студентів, коменданти гуртожитків, директор студентського містечка. Комісію очолює, уповноважена ректором Університету, особа.

4. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються постійно діючою комісією по роботі зі студентами відповідно до порядку поселення (додаток № 2) і затверджуються наказом ректора Університету.

5. На підставі рішення про надання місця у гуртожитку директор студентського містечка видає студенту ордер на жилу площу в гуртожитку (далі – ордер) з одночасним укладанням з ним договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

6. Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, що належать до державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

7. Надання жилої площі у гуртожитках університету у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання студентів на одному факультеті.

8. Черговість надання жилої площі у гуртожитках університету, у тому числі право на першочерговість забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

9. Поселення до гуртожитку відповідно до Порядку поселення (додаток № 2) здійснюється на підставі ордера та документа, що засвідчує особу студента. Ордер зберігається у студента протягом усього строку його приживання у гуртожитку університету.

10. Студенти університету підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

11. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа університету, на яку покладено такі обов'язки (за потреби).

12. Студенту, який поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їм ордером надається ліжка-місце або окреме жиле приміщення (кімната),

майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку університету, перепустка на право входу до гуртожитку. Студента обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку (додаток № 1), правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

13. Батьки або інші представники у разі поселення до гуртожитку університету студента, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюють з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників студентів – неповнолітніх осіб університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків університету таких осіб у нічний час.

14. Студентам, які поселяються до гуртожитку університету після закінчення канікул, в разі можливості, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитками університету

1. Мешканці гуртожитків університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входить до нього та виходити з нього), крім випадку, визначеного в п.13 розділу 3 цього Положення.

2. В особливих випадках університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку університету, про що мешканців гуртожитків повідомляють в обов'язковому порядку.

3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил

внутрішнього розпорядку гуртожитку. Студент зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4. Мешканці гуртожитку за погодження з ректором університету та комісією по роботі зі студентами в гуртожитках можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

5. Мешканці гуртожитку мають право:

- 1) на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- 2) користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- 3) вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, інвентарю, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- 4) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- 5) через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- 6) звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до [Закону України](#) «Про звернення громадян»;
- 7) інші права відповідно до законодавства.

6. Студенти, які проживають в гуртожитках університету зобов'язані:

- 1) знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку (додаток № 1);
- 2) своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку університету сплачувати плату за проживання;
- 3) підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;
- 4) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- 5) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- 6) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку та студентську раду;
- 7) не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- 8) у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 тижні попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- 9) відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- 10) дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- 11) у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.
- 12) після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно коменданту гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін згідно з Порядком виселення з гуртожитку

(додаток № 3).

7. Студентам, які мешкають у гуртожитках університету забороняється:

- 1) порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- 2) переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження з постійно діючою комісією по роботі зі студентами у гуртожитках;
- 3) переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- 4) проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- 5) користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- 6) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу ректора університету та комісії по роботі зі студентами у гуртожитках;
- 7) палити, вживати та зберігати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- 8) порушувати тишу з 22-00 до 07-00;
- 9) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- 10) тримати в гуртожитку тварин.

8. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку директор студентського містечка може зробити мешканцю гуртожитку :

- 1) зауваження;
- 2) попередження.

У разі систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку студента комісія по роботі зі студентами у гуртожитку може порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку та/або не рекомендувати його до поселення у гуртожиток в майбутньому. Рішення про подальше проживання такого студента у гуртожитку приймає

ректор університету.

Представники адміністрації університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до всіх приміщень гуртожитків університету.

9. Мешканці гуртожитку можуть залучатися до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території за їх згодою.

V. Плата за проживання у гуртожитках університету

1. Оплата за проживання у гуртожитках здійснюється студентами за весь навчальний рік до 31 серпня поточного року. Розмір оплати за проживання щорічно затверджується вченою радою університету з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

2. Вартість проживання у гуртожитку розраховується за 1 ліжко-місце. Якщо студент бажає займати більшу кількість ліжко-місць (за наявністю вільних), то вартість проживання у гуртожитку розраховується відповідно кількості займаних ліжко-місць.

2. Окремим категоріям громадян надається допомога у вигляді обов'язкового надання місця в гуртожитку на час навчання, проживання у студентському гуртожитку за пільговою оплатою та безоплатне проживання.

Право на обов'язкове забезпечення місцем у гуртожитку мають такі категорії:

1) громадяни, віднесені до категорії 1-3, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та діти, які належать до потерпілих від Чорнобильської катастрофи та яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою;

- 2) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;
- 3) особи, батьки яких є шахтарями та які мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи.

Право на проживання у студентському гуртожитку за пільговою оплатою у розмірі 50 % оплати за гуртожиток мають такі категорії:

- 1) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років за умови, що зазначені у цьому абзаці особи не отримують допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг».

Право на безоплатне проживання у гуртожитку мають такі категорії:

- 1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа на час навчання в університеті;
- 2) особи, визнані учасниками бойових дій на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років;
- 3) діти осіб, визнаних учасниками бойових дій на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років;
- 4) особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 1 Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 975 (зі змінами) на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.»

3. Плата за проживання у гуртожитках університету вноситься мешканцями гуртожитку у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитках університету.

4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які

проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитках університету

1. У гуртожитках університету діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами університету.

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
У СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ
Миколаївського національного університету
імені В.О.Сухомлинського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Правила вводяться з метою ефективного використання жилих площ, забезпечення високого рівня культури проживання іногородніх студентів, аспірантів, докторантів, іноземних громадян тощо (далі - Студенти) у гуртожитках Університету.

2. Порядок та організація проведення поселення до гуртожитків Університету, правила внутрішнього розпорядку регламентується Положенням про користування гуртожитками Університету, затвердженим вченою радою Університету.

3. Умови проживання та оплата вартості проживання в гуртожитках передбачені в Договорі найму жилого приміщення у гуртожитках університету

4. Права та обов'язки співробітників гуртожитків Університету визначаються їх посадовими інструкціями.

**II. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ ТА ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ
СТУДЕНТСЬКИМ ГУРТОЖИТКОМ.**

1. У кожному блоці гуртожитку з числа його мешканців обирається староста. За погодженням зі студентською радою гуртожитку на блоці складається графік чергування.

2. Майно для індивідуального користування, а також предмети загального користування передаються мешканцям гуртожитку згідно акту приймання-передачі під особистий підпис.

3. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки встановленого зразка на право входу в гуртожиток. Наявність перепустки є обов'язковою при вході в гуртожиток.

4. Вхід до гуртожитку дозволяється:

1) мешканцям гуртожитку, за наявності перепустки, забезпечується цілодобовий безперешкодний доступ на вхід та вихід з нього;

2) відвідувачам з 8-00 до 22-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача при його вході, та провести при виході з гуртожитку;

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

5. Культурні заходи в гуртожитках проводяться за поданням органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів Університету, з письмового дозволу ректора університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

6. З 22-00 до 7-00 години Студенти, які знаходяться у гуртожитку повинні дотримуватись тиші.

7. Порядок користування гуртожитком студентами під час канікул визначається наказом ректора університету за погодженням із керівництвом факультетів та органами студентського самоврядування .

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ.

1. Мешканці гуртожитку мають право:

1) користуватись приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

2) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

3) через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

4) звертатись із скаргами та пропозиціями до адміністрації університету, факультетів, з приводу роботи обслуговуючого персоналу, стану житлово-побутових умов, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток Університету і нормам обладнання та утримання гуртожитків;

5) здавати до камери схову особисті речі, що не потребують щоденного використання. За речі не надані у зберігання, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе;

6) переселитись до іншої кімнати в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно з поданою заявою із зазначенням причини такого переселення та за рішенням комісії по роботі зі студентами гуртожитків;

7) проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за погодженням з адміністрацією гуртожитку;

8) при поселенні до гуртожитку (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України;

9) інші права, передбачені Договором найму жилого приміщення у гуртожитках Університету та чинним законодавством України.

2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

1) користуватись лішко-місцем, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням та відповідно до умов

Договору на проживання в гуртожитку Університету і на рівних правах з іншими мешканцями;

2) дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини Студента відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Університету кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно до дефектного акту;

3) не псувати університетське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття, і т.п.);

4) дотримуватися чистоти і порядку в жилих приміщеннях та місцях загального користування, щоденно прибирати жили кімнати, виносити сміття та чергувати на кухнях (графіки чергувань на кухнях, в блоках та кімнатах розробляються органом студентського самоврядування гуртожитку та затверджуються комендантом гуртожитку);

5) знати і дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, та інших нормативних актів, що регулюють проживання у студентських гуртожитках;

6) пройти інструктаж і дотримуватись Правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами;

7) своєчасно сплачувати за проживання у відповідності до Договору найму жилого приміщення в гуртожитках Університету;

8) економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію;

9) забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитком, а в разі необхідності заміни замка у дверях – у п'ятиденний строк попередньо попередити письмово коменданта гуртожитку

про здійснення заміни замка та передати йому відповідний дублікат ключів у день заміни замка;

10) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

11) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового по гуртожитку, коменданта гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

12) залишаючи гуртожиток на строк понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, письмово попередити коменданта гуртожитку, при цьому за Студентом залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату;

13) залишаючи кімнату вимикати світло, електроприлади, зачиняти вікна;

14) під час проведення планових заходів з дезінсекції організувати доступ до житлової кімнати та блоку;

15) при вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку;

16) при поселенні надавати довідку про проходження обов'язкового профілактичного медичного обстеження;

17) після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні та кімнату в належному стані;

18) звільнити займане жиле приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору найму. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у строк 3 (три) календарних дня.

19) при виселенні з гуртожитку підписати у відповідних відділах обхідний лист та з усіма підписами, перепусткою, ключами від кімнати передати коменданту гуртожитку. Особисто здати паспорт для оформлення зняття з реєстраційного обліку місця проживання відповідно до чинного законодавства України;

20) виконувати інші обов'язки, передбачені Договором найму жилого приміщення в гуртожитку Університету та чинним законодавством України.

3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

1) вживати та реалізовувати та зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини, перебувати в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

2) куріння у жилих, робочих кімнатах та місцях загального користування гуртожитку;

3) зберігати та користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах;

4) використовувати в жилих кімнатах додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання (електрочайник, електрообігрівач, кип'ятильник, мікрохвильова піч, подовжувач без запобіжника тощо). Використання електричного обладнання (електрочайник, кип'ятильник, мікрохвильова піч) дозволяється виключно на кухнях гуртожитків;

5) самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

6) перероблювати та переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої без згоди адміністрації гуртожитку;

7) самовільно без погодження з адміністрацією гуртожитку здійснювати в кімнатах ремонти, переробки і виправлення електропроводки, замінити дверний замок без дозволу завідувача гуртожитку;

8) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

9) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу ректора університету та комісії по роботі зі студентами у гуртожитках;

10) утримувати в кімнатах домашніх тварин;

11) порушувати пропускний режим у гуртожитку, залишати сторонніх осіб на ночівлю;

12) порушувати тишу з 20.00 до 07.00 години;

13) ігнорувати вимоги, визначені Договором найму жилого приміщення в гуртожитку Університету, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та чинним законодавством України, а також вимоги працівників гуртожитку та представників органів студентського самоврядування;

14) навмисно наносити матеріальну шкоду устаткуванню, меблям, інвентарю та приміщенням гуртожитку;

15) вчиняти дії, що можуть призвести до фізичної та матеріальної шкоди мешканцям та працівникам гуртожитку;

16) протидіяти поселенню до кімнати іншої особи.

17) вчиняти інші дії, які суперечать чинному законодавству України.

4. У разі виявлення порушень вище зазначених Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках студенту оголошується письмове попередження. Наявність попередження за період одного навчального року є підставою для відмови у наданні ліжко-місця для проживання на наступний рік або для дострокового виселення із гуртожитку. Розгляд та ухвалення таких рішень відбувається на засіданні постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках університету.

5. У разі виявлення грубого порушення Правил внутрішнього розпорядку студент може бути достроково виселений із гуртожитку за рішенням постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках університету.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ

1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботі з покращення умов і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- 1) оголошенням подяки;
- 2) врученням грамоти;
- 3) іншими видами заохочення.

2. Заохочення мешканцям гуртожитків у встановленому порядку виносяться Ректором Університету, за поданням комісії по роботі зі студентами у гуртожитках університету та органів студентського самоврядування.

V. СТЯГНЕННЯ

1. За порушення Правил внутрішнього розпорядку і дисципліни в гуртожитку на мешканців накладається стягнення:

- 1) зауваження, попередження;
- 2) відмова у наданні ліжко-місця для проживання в гуртожитку на наступний рік;
- 3) виселення з гуртожитку.

ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ДО ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Студенти, які бажають бути поселеними до гуртожитку, подають до постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках, заяву на поселення.

Термін подачі заяв:

- для студентів 1, 5 курсів – до 20 серпня поточного року;
- для студентів 2- 4 та 6 курсів з 20 травня до 31 травня поточного року.

2. Постійно діюча комісія по роботі зі студентами у гуртожитках розглядає та погоджує список студентів, сформований на основі заяв, формує попередні списки рекомендованих до поселення та погоджує їх з деканами факультетів. Після погодження з деканами постійно діюча комісія по роботі зі студентами у гуртожитках формує остаточні списки рекомендованих до поселення та оприлюднює їх на дошках оголошень в гуртожитках та на сайті університету.

Остаточний список студентів 2-4 курсів, які проживали в гуртожитку та рекомендовані до поселення, формується до 10 липня поточного року. Студенти, які порушили Порядок виселення не будуть рекомендовані до поселення.

3. Студенти, які рекомендовані до поселення сплачують за проживання згідно договору найму жилого приміщення у гуртожитках університету, після чого звертаються до постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках з пакетом документів:

- копія паспорта (1, 2 та 11 сторінки);
- довідка про проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду;
- копія чека про оплату за проживання у гуртожитку;

- документи, що підтверджують соціальну пільгу студента (за наявності);

- 2 фотокартки 3*4 (для студентів, що поселяються вперше).

4. Після укладання договору найму на проживання у гуртожитку студенти отримують ордер на жилу площу у гуртожитку (студенти 1 курсу отримують ордери з 25 серпня до 29 серпня поточного року, 2 - 6 курсів - з 30 – 31 серпня поточного року).

ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1. По закінченню терміну дії договору найму або при виселенні з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку студент має звільнити кімнату відповідно до Договору найму на проживання у гуртожитку та передати майно адміністрації гуртожитку згідно акту приймання-передачі .

2. У разі неможливості звільнення кімнати в установлений термін, студент повинен виселитися не пізніше 3-х днів після закінчення терміну дії договору найму жилого приміщення, за умови відповідної оплати.

3. Студент зобов'язаний звільнити кімнату від особистих речей та привести її в належний санітарно-гігієнічний стан.

4. Після звільнення кімнати ключ передається коменданту гуртожитку, про що робиться відповідний запис в реєстраційному журналі.

5. Комендант опечатує кімнату та блок після звільнення всіх кімнат.

6. Студенти, які порушили порядок виселення, не будуть рекомендовані до поселення в наступному навчальному році.

7. У випадку дострокового розірвання договору найму жилого приміщення за власним бажання, студент зобов'язаний написати заяву на виселення та з відповідними візами (комендант гуртожитку, бухгалтер) подати її до постійно діючої комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Миколаївського національного

університету імені В.О. Сухомлинського

(Протокол № 18 від 15 травня 2022 року)

Голова Вченої ради Миколаївського

національного університету

імені В.О. Сухомлинського

В.Д. Будак



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського осіб, які проживають на тимчасово
окупованій території Автономної Республіки Крим та міста
Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів
Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії
зіткнення**

(додаток № 11 до Правил прийому
до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського в 2022 році)

СХВАЛЕНО:

Засідання приймальної

комісії від 18. 05.2022 (протокол № 6)

Засідання вченої ради університету

від 19. 05.2022 (протокол № 18)

Миколаїв - 2022

I. Загальні положення

1. Ці Правила, розроблені відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», абзацу першого частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127, визначають особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі - Університет) або його коледжу (Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського) для здобуття вищої освіти або фахової передвищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

Ці Правила поширюються також на осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей після 01 січня у рік вступу

2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя;

після 14 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що розташовані на лінії

зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р. (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) (далі – тимчасово окуповані території України) і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється згідно з формою (у додатку 1 до Правил), та підписується заявником особисто.

У цих Правилах термін «тимчасово окупована територія України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», термін «тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

3. Ці Правила визначають особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти таких категорій Заявників:

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають відповідний рівень освіти вперше;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;

отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

прийом до закладів освіти для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника);

безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах закладів вищої освіти тривалістю до одного року з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи у порядку, визначеному Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим, м. Севастополь та окремих районів Донецької та Луганської областей, не визнаються.

II. Організація діяльності

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітній центр «Крим-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь) та освітній центр «Донбас-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей або території населених пунктів на лінії зіткнення) Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі - Центр).

2. Центр створюється на базі Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі - Університет) та його коледжу (Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського), яким Міністерство освіти і науки України надає квоти для зарахування Заявників для здобуття вищої освіти або фахової передвищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного бюджету спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Миколаївської обласної державної адміністрації серед закладів загальної середньої освіти Миколаївської області для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту в передбачених цими Правилами випадках (далі - уповноважені заклади загальної середньої освіти).

Університет забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського та його коледжу.

3. Центри:

надають консультації та сприяють в оформленні освітньої декларації Заявника;

забезпечують консультування Заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (відповідальний - уповноважений заклад загальної середньої освіти);

організують оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до закладу освіти (з обов'язковою особистою участю Заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до закладів вищої або фахової передвищої освіти (відповідальний - базовий заклад освіти), до закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

сприяють поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку закладу освіти;

сприяють отриманню Заявником документів, що посвідчують особу;

забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

III. Особливості отримання Заявниками документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх заявників);

за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;

заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з вклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 липня 2019 року № 955), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року за №

852/33823. При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає Заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє Заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

IV. Прийом для здобуття вищої освіти або фахової передвищої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої або фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Правила прийому відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі - Порядок прийому), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, з урахуванням особливостей, визначених Порядком затверджуються Вченою радою як додаток до Правил прийому до Університету (далі - Правила прийому).

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи: заява;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 років (за бажанням);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Прийом документів від Заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти відбувається в такі терміни:

Прийом заяв та документів	29 липня – 08 серпня
Індивідуальна усна співбесіда	09-16 серпня
оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за квотою-2, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (основний етап)	не пізніше 12:00 години 17 серпня
виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення за квотою-2, включаючи подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення	до 10:00 години 20 серпня
зарахування вступників, які отримали рекомендації за державним замовленням за квотою-2 відбувається	не пізніше 15:00 години 22 серпня
заяви зарахованих осіб за квотою-2 на інші місця державного замовлення виключаються	впродовж 22 серпня
оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за квотою-2 на місця державного замовлення (завершальний етап)	не пізніше 12:00 години 29 вересня

етап)	
виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення за квотою-2	до 10:00 години 30 вересня
реалізація завершального етапу здійснюється шляхом переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб; переведення цієї категорії вступників відбувається	не пізніше 15:00 години 30 вересня

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до Університету/його коледжу документ про загальну середню освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського або Правилами прийому до Фахового коледжу Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського.

6. Конкурсний бал Заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість вступного іспиту проводиться відповідний творчий конкурс. Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

Конкурсний бал Заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра визначається Правилами прийому до Фахового коледжу Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського. Оцінка річного оцінювання з української мови може використовуватись як оцінка вступного іспиту.

7. Зарахування Заявників на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника у строки, встановлені Порядком прийому.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища Заявників шифрують, а саме кожному Заявникові присвоюється цифровий код у вигляді XXXX-ДДДДДДД, де XXXX відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Порядком прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цих Правилах.

Оригінали документів, які передбачені Порядком прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії закладу вищої / фахової передвищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з закладу освіти.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого терміну прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою, що наведена у додатку 2 до цих Правил.

Відповідальний секретар приймальної
комісії Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського

Сп

О.І. Стріхар

Додаток 1

до Правил прийому до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення

Місце для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній/освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____
Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

Додаток 2

до Правил прийому до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації та/або вступних
випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та
«Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу /свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____
(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна»/«Крим-Україна»* закладу освіти _____

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____

(місцезнаходження закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Керівник закладу освіти

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальна особа

освітнього центру

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

МП (за наявності)

Додаток 3
до Правил прийому до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення

Перелік конкурсних предметів при вступі на основі повної загальної середньої освіти для вступників, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окуповані території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення

Назва спеціальності/ предметної спеціальності	Перелік конкурсних предметів національного мультипредметного тесту (індивідуальної усної співбесіди)
Факультет педагогічної та соціальної освіти	
012 Дошкільна освіта	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
013 Початкова освіта	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
014.11 Середня освіта (Фізична культура)	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
Філологічний факультет	
014.021 Середня освіта (Мова і література (англійська))	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
035.041 Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша-англійська)	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України

Механіко-математичний факультет	
014.04 Середня освіта (Математика)	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
014.08 Середня освіта (Фізика)	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
122 Комп'ютерні науки	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
072 Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
073 Менеджмент	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
051 Економіка	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
Факультет педагогіки та психології	
014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
016 Спеціальна освіта	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
053 Психологія	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
014.03 Середня освіта (Історія)	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України
032 Історія та археологія	1. Українська мова
	2. Математика
	3. Історія України