

ДОГОВІР № 6

на проведення спільної навчально-виробничої діяльності

Місто Миколаїв

«25» 08 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського (надалі – вищий навчальний заклад), в особі ректора Будака В. Д., що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, IT-компанії Template Monstori

(надалі –роботодавець), в особі Сущенко Романа Олександровича,

що діє на підставі свідоцтва про реєстрацію фізичної + особи - підприємства Сущенко Р. О

уклали між собою договір.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Роботодавець приймає, а навчальний заклад направляє для проходження практики групу студентів у кількості і на термін, вказаний у договорі.

№ п/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1	122 Комп'ютерні науки	VI	Виробнича практика	<u>2</u>	01.09.20	10.10.20

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

2.1. Роботодавець зобов'язується:

- 2.1.1. Прийняти студентів спеціальності 122 Комп'ютерні наук на виробничу практику згідно з календарним планом.
- 2.1.2. Проводити анкетування для визначення рівня підготовки та ступеня виконання виробничих функцій.
- 2.1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практиками.
- 2.1.4. Надавати університету оцінку якості професійної підготовки студентів та пропозиції щодо виконання курсових та дипломних робіт на замовлення підприємством (організацією); корекції навчальних планів з урахуванням регіональної специфіки.
- 2.1.5. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 2.1.6. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 2.1.7. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами,

засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

2.1.7. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

2.1.8. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

2.1.9. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

Додаткові умови При наявності позитивної характеристики під час проходження практики та наявності вакантної посади буде розглянута можливість працевлаштування студента-практиканта після закінчення навчання в навчальному закладі.

2.2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами під час проходження практики.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом трьох років.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному роботодавцю і навчальному закладу.

3.5. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Навчальний заклад

Миколаївський національний
університет імені

В. О. Сухомлинського
54030

м. Миколаїв

вул. Нікольська, 24

тел. (0512) 37-88-38

факс: (0512) 37-88-15

тел. відділу практики: 37-88-36

Ректор _____ Будак В. Д.

« _____ » 2021 р.

Роботодавець

Сущенко Р. В.

54000

м. Миколаїв

Даринська 13

Вед.-

+38(095)5346377

« _____ » 2021 р.