

ДОГОВІР № 14

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів
Місто Миколаїв «15» 01 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського (надалі – вищий навчальний заклад), в особі ректора Будака Валерія Дмитровича, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони Головне управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області в особі начальника головного управління Сичугової Олени Анатоліївни, що діє на підставі Статуту уклали між собою договір.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. База практик приймає, а навчальний заклад направляє для проходження практики групу студентів у кількості і на термін, вказаний у договорі.

ІІ. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

2.1. Роботодавець зобов'язується:

2.1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1	123 Комп'ютерна інженерія	2,3 1 ск	Проектно-технологічна	1	03.02.2020	23.02.2019

2.1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практиками.

2.1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

2.1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

2.1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

2.1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

Додаткові умови _____

2.2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами під час проходження практики.

ІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному базі практики і навчальному закладу.

3.5. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Навчальний заклад:

Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
54030

м. Миколаїв, вул. Нікольська, 24

тел.: (0512) 37-88-38

факс: (0512) 37-88-15

тел. відділу практики: 37-88-36

Ректор _____ Будака В. Д.

« _____ » _____ 202_ р.

База практики:

Головне управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області
54020

м. Миколаїв, вул. Морехідна, 1

тел/факс: (0512) 44-14-03

тел. відділу практики: (05167) 2-19-40

Начальник _____ Сичугова О. А.

« _____ » _____ 2020 р.