

Додаток __ до наказу
МНУ імені
В. О. Сухомлинського
від 25.06.2016 р. № 290

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МНУ імені
В. О. Сухомлинського
від 25.06.2016 р. № 290

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет іноземної філології
Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

Типове положення про факультет розроблене відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Статуту Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського;
- Положення про організацію навчального процесу в Університеті;
- Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

1. Загальні положення

1.1. Факультет іноземної філології (далі – Факультет) є основним навчально-науковим структурним підрозділом Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет) і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.2. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення навчального процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.3. Факультет створюють рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету згідно з наказом ректора.

1.4. Факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.5. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній, дистанційній, екстернатній формах навчання за рівнями вищої освіти бакалавра та магістра.

1.6. Факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.7. Об'єктами управління факультету є такі процеси:

- організація навчальної, навчально-методичної, вихованої та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координація діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з напрямів підготовки бакалаврів та спеціальностей за магістерськими програмами;
- налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів та аспірантів.

1.8. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради Університету і вченої ради факультету, Статутом Університету, Колективним договором між

адміністрацією та трудовим колективом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, а також цим Положенням.

2. Завдання, права та обов'язки факультету

2.1. Головними завданнями факультету є:

1) провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

2) забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

3) забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

4) забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

5) проведення наукових досліджень або творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;

6) підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької або мистецької діяльності;

7) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів; просвітницька діяльність.

2.2. Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:

1) видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;

2) вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів;

3) здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами факультету;

4) затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів;

5) дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;

6) створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами;

7) здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки;

8) організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів;

9) подавати відповідно до чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету;

10) вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення;

11) брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету;

12) клопотати до адміністрації Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;

13) представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

2.3. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- 1) роботу факультету в цілому;
- 2) стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- 3) стан трудової дисципліни;
- 4) комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- 5) якість підготовки випускників факультету та сприяння їх працевлаштування;
- 6) виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- 7) порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;

3. Структура факультету

3.1. Структурні підрозділи факультету утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про освіту» і Статутом Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами факультету є кафедри (не менше трьох), лабораторії, наукові, навчально-наукові, науково-дослідні центри (сектори, частини, комплекси тощо), які забезпечують освітню діяльність, практичну підготовку фахівців та проводять наукові дослідження.

3.3. Штатні одиниці факультету та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з фінансово-економічним відділом Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

Штатні одиниці факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавства.

3.3. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

3.4. Організацію діяльності факультету та керування нею здійснюють на підставі основної документації, яка вказана в додатку 1.

4. Управління факультетом

4.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декана факультету обирають за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету та рекомендують ректорові Університету для призначення на посаду.

Декана факультету призначають на посаду наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету строком на п'ять років. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним із ректором Університету.

Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням декана функції заступників декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників факультету Університету згідно встановленого порядку на підставі наказу ректора Університету.

У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

4.2. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на ньому на постійній основі, включаючи виборних представників зі студентів факультету.

Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом Університету.

Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

4.3. Колегіальним органом управління факультету є його вчена рада.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради факультету входять за посадами керівник факультету, заступники керівника, учений секретар, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот, визначених Статутом університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

При вченій раді факультету можуть за потреби формуватися комісії: навчально-методична, науково-дослідної роботи тощо.

4.4. Невід'ємною частиною громадського самоврядування є студентське самоврядування факультету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні факультетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів факультету. Усі студенти, які навчаються на факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні факультетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи

студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи та факультету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (студентський деканат, студентська рада тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів факультету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Із припиненням особою навчання на факультеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування університету.

Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні факультетом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються на факультеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

8) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

9) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази факультету;

10) мають право оголошувати акції протесту;

11) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування факультету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з вищого навчального закладу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються на факультеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету;

5) поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

4.5. Факультет має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та емблему, які затверджуються згідно встановленого порядку.

4.6. Діяльність факультету здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

4.7. Діяльність факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

4.8. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;

- з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;

- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

- з центром автоматизації управління Університетом – із питань автоматизації документообігу навчального процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів факультету та Університету;

- з навчальним центром, навчально-методичним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку в виконанням покладених на факультет функцій;

- з відділом підготовки та атестації наукових кадрів – із питань підготовки аспірантів, докторантів.

8.1. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

6. Порядок затвердження та внесення змін до Типового положення про факультет

9.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до положення вводять у дію наказом ректора Університету.

Декан факультету іноземної філології

Т. О. Мороз

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
факультету іноземної філології
МНУ імені В. О. Сухомлинського
«___» _____ 2016 р. № ____

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
МНУ імені В. О. Сухомлинського
«___» _____ 2016 р. № ____

ПЕРЕЛІК
основної документації щодо організації та управління діяльністю
факультету

1. Положення про факультет
2. Посадові інструкції (функціональні обов'язки) науково-педагогічних працівників факультету, навчально-допоміжного персоналу факультету, затверджені ректором університету
3. Закон України «Про вищу освіту».
4. Кодекс законів про працю України.
5. Копія ліцензій на освітню діяльність.
6. Копія свідоцтв про акредитацію.
7. Нормативні документи (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України).
8. Вхідні документи (рішення Вченої ради Університету, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності факультету).
9. Протоколи зборів (конференції) трудового колективу факультету.
10. План роботи вченої ради факультету на навчальний рік.
11. Протоколи засідань вченої ради факультету.
12. Освітньо-кваліфікаційні характеристики.
13. Освітньо-професійні програми підготовки фахівців.
14. Засоби діагностики якості вищої освіти (ККР, ККЗ).
15. Структурно-логічні схеми підготовки фахівців.
16. Навчальні плани спеціальностей факультету (для денної, заочної форм навчання).
17. Робочі навчальні плани напрямів підготовки і спеціальностей факультету (для денної, заочної форм навчання).
18. Робочі навчальні програми та інформаційні пакети з напрямів підготовки (спеціальностей).
19. Графік навчального процесу на навчальний рік.
20. Розклад навчальних занять.
21. Розклад екзаменів.
22. Плани основних заходів факультету на навчальний рік (з додатками):
 - план методичної роботи;
 - план наукової роботи;
 - план роботи науково-методичної комісії;
 - план контролю навчального процесу керівним складом факультету;
 - план профорієнтаційної роботи;
 - план виховної роботи, у т.ч. плани роботи керівників (кураторів) академічних груп;
 - перспективний та річний (на навчальний рік) плани підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних працівників факультету;

- перспективний та річний плани розвитку і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази факультету.
- 23. Матеріали НДР (плани, звіти НДР та плани і звіти про організацію студентської НДР і роботи з обдарованою студентською молоддю).
- 24. Матеріали тематичних, наукових (науково-методичних) конференцій.
- 25. Протоколи засідань науково-методичної комісії факультету.
- 26. Зведені дані про результати екзаменаційних сесій (складання екзаменів).
- 27. Заліково-екзаменаційні відомості.
- 28. Навчальні картки студентів.
- 29. Списки студентів академічних груп.
- 30. Звіти і протоколи Державних екзаменаційних комісій.
- 31. Звіт про роботу факультету за навчальний рік.
- 32. Заявки на виготовлення документів про освіту.
- 33. Журнали:
 - обліку результатів заліків і екзаменів академічних груп;
 - реєстрації заліково-екзаменаційних листів;
 - обліку та видавання індивідуальних навчальних планів студентів (залікових книжок);
 - обліку та видавання студентських квитків;
 - реєстрації виклику на сесію студентів-заочників;
 - руху контингенту студентів;
 - журнали видавання дипломів;
 - рейтингового контролю успішності студентів;
 - реєстрації заяв студентів;
 - академічних та інших довідок.
- 34. Розпорядження декана факультету.
- 35. Копії наказів і розпоряджень ректора Університету.
- 36. Копії наказів про студентський склад, призначення стипендій та премій студентам, склад ДЕК, атестаційних комісій, закріплення тем випускних робіт тощо.
- 37. Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).
- 38. Затверджена номенклатура справ факультету.
- 39. Акти про знищення семестрових та державних письмових екзаменаційних робіт студентів факультету.
- 40. Опис документів, які деканат передає на зберігання до архіву.