

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО
Механіко-математичний факультет
Кафедра фізики та математики



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
роботи _____ О. А. Кузнецова

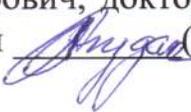
27 серпня 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ

Ступінь доктора філософії
Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)
Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки
Освітньо-наукова програма Освітні, педагогічні науки

2021-2022 навчальний рік

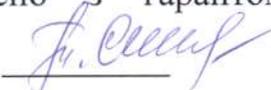
РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Будак Валерій Дмитрович, доктор технічних наук,
професор, дійсний член (академік) НАПН України  (Будак В.Д.)

Програму схвалено на засіданні кафедри фізики та математики

Протокол від 27 серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри  (Дінжос Р.В.)

Програму погоджено з гарантом ОНП «Освітні педагогічні науки»

(Степановою Т. М.) 

Анотація

Програма вивчення вибіркової навчальної дисципліни «Управління кар'єрою» складена до освітньо-наукової програми підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти зі всіх спеціальностей університету.

Дана програма «Управління кар'єрою» буде корисна майбутнім керівникам, менеджерам з персоналу, а також фахівцям будь-якої сфери, що мають потребу в підвищенні ефективності управління власною діловою кар'єрою. В умовах загострення конкуренції на ринку праці для будь-якого фахівця актуальною є активізація власних зусиль з побудови кар'єри, що не можлива без оволодіння навичками складання кар'єрограм, професіограм, планів кар'єрного зростання, резюме, портфоліо кар'єрного просування, застосування кар'єрного самоменеджменту та вибору способів подолання кар'єрних криз. Підприємствам (установам, організаціям) ефективне управління кар'єрою дозволяє підвищити лояльність персоналу, скоротити тривалість періоду адаптації персоналу, досягти сумісності персоналу з корпоративною культурою та задоволеності персоналу даною роботою.

У програмі «Управління кар'єрою» представлено теоретико-методологічні, нормативно-правові та організаційно-методичні засади побудови та управління кар'єрою. Програма спрямована на висвітлення наступних питань: теоретичні основи сутності кар'єри, особливості управління кар'єрою різних категорій персоналу, методичне, організаційне та інформаційне забезпечення, власні доміанти в організації вибору кар'єрної стратегії, процеси адаптації на їх роль у розвитку кар'єри персоналу, кар'єрні кризи та мистецтво переконання.

Мета курсу – полягає у розширенні та поглибленні знань з формування системи спеціальних знань з питань управління діловою кар'єрою шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.

Основним завданням курсу: надати ясне і чітке уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного управління кар'єрою; виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності, освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; сформувати навички самостійної, творчої роботи; вміння організовувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.

Ключові слова: управління кар'єрою, конкуренція, управлінське рішення, самоменеджмент, лояльність, адаптація, діловий імідж.

Annotation

The program of study of the elective discipline "Career Management" is made in accordance with the educational and scientific program of training of third (educational and scientific) level of higher education in all specialties of the university.

This Career Management program will be useful for future managers, HR managers, as well as professionals in any field who need to improve the efficiency of their own business careers. In the conditions of intensification of competition in the labor market for any specialist it is important to intensify their own efforts to build a career, which is not possible without mastering the skills of career, professional plans, career plans, resumes, career portfolios, application of career self-management and choice of ways to overcome career crises. Enterprises (institutions, organizations) effective career management allows to increase staff loyalty, reduce the length of the period of staff adaptation, achieve staff compatibility with corporate culture and staff satisfaction with this work.

The Career Management program presents theoretical and methodological, normative-legal and organizational-methodical principles of career building and management. The program aims to highlight the following issues: theoretical foundations of the essence of career, features of career management of different categories of staff, methodological, organizational and informational support, own dominants in organizing career strategy choices, adaptation processes to their role in career development staff, career crises and the art of persuasion.

The aim of the course is to expand and deepen knowledge on the formation of a system of specialized knowledge on business career management through effective goal setting, planning and organization of activities, self-control and self-motivation to improve their own and team efficiency.

The main objectives of the course: to provide a clear and concise idea of the theoretical and methodological foundations of modern career management; to develop skills of self-organization, motivation, goal-setting, setting priorities, delegation of authority, control and evaluation of personal performance, to master the skills of working methods of working time and resource management; to form skills of independent, creative work; the ability to organize their work, develop the ability to generate new ideas, find new approaches to their implementation.

Key words: *career management, competition, management decision, self-management, loyalty, adaptation, business image.*

2. Мета, завдання навчальної дисципліни

Мета курсу – полягає у розширенні та поглибленні знань з формування системи спеціальних знань з питань управління діловою кар'єрою шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.

Основним завданням курсу є: надати ясне і чітке уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного управління кар'єрою; виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності, освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; сформувати навички самостійної, творчої роботи; вміння організовувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.

Передумови для вивчення дисципліни:

Вивчення дисциплін: загальна педагогіка, загальна психологія, самоменеджмент, менеджмент.

Навчальна дисципліна складається з 3-х кредитів.

Програмні результати навчання:

ПРН 1 Оперувати основними концепціями, теоріями, проблемами філософії й методології науки, змістом сучасних філософських дискусій із проблем розвитку суспільства та освіти; здійснювати рефлексію щодо актуальних проблем суспільного та індивідуального буття.

ПРН 5 Знати трансформаційні зміни та сучасний стан розвитку педагогічної освіти в регіоні, Україні та за її межами.

ПРН 6 Усвідомлювати та пояснювати закономірності і принципи вищої освіти, встановлювати зв'язки між ними, розкривати особливості їх реалізації у галузі педагогічної освіти і науки.

ПРН 7 Знати і володіти основними засобами науково-теоретичного та емпіричного досліджень: сукупністю наукових методів, всебічно обґрунтованих та зведених в єдину систему; сукупністю понять, визначених термінів і пов'язаних між собою; аналізом (продуктивної праці дітей та документації педагогів; фізичного стану дітей; освітнього середовища закладів освіти різного рівня; рівнів розвитку, вихованості та навченості).

ПРН 8 Мати передові концептуальні та методологічні знання з педагогічної освіти, і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, отримання нових знань

та/або здійснення інновацій.

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми студент оволодіває такими компетентностями:

Загальнопредметні:

ЗК 1. Здатність до узагальнень, аналізу та синтезу, розвитку критичного мислення для розуміння процесів і явищ в галузі освіти, вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки.

ЗК 3. Здатність створювати та інтерпретувати нові знання у процесі виконання наукового дослідження; брати участь, розробляти і управляти проектами в галузі освіти.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК 2. Здатність виявляти актуальні проблеми розвитку сучасної педагогічної освіти і науки, аналізувати та пропонувати шляхи їх вирішення з орієнтацією на інтереси особистості, суспільства і держави. Публічно представляти результати своїх наукових пошуків та захищати результати дисертаційного дослідження.

ФК 4. Здатність цілісно й системно розуміти історію і теорію вітчизняної та зарубіжної освіти, екстраполювати їх досягнення на сучасну освітню й наукову практику і окреслювати перспективи її розвитку.

ФК 5. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти педагогічної освіти і науки та дотичні міждисциплінарні проекти.

ФК 6. Здатність проектувати та реалізовувати педагогічні моделі й інноваційні технології освіти з урахуванням значущих умов навчання і впроваджувати їх у навчальний процес.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.

Тема 2. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації.

Тема 3. Особистісні характеристики менеджера та їх роль у побудові кар'єри. Типи, моделі та стратегії кар'єри.

Тема 4. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри.

Тема 5. Культура та власні домінанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри персоналу.

Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень. Управління фактором часу в діловій кар'єрі. Кар'єрні кризи та їх подолання.

Тема 7. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування. Технології кар'єрного менеджменту

Тема 8. Формування та підтримка ділового іміджу. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри.

3. Програма навчальної дисципліни

Кредит 1. «Побудова кар'єри»

Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.

Зміст та етимологія поняття "кар'єра". Перелік факторів, що впливають на побудову кар'єри та життєві умови. Сутність внутрішніх і зовнішніх факторів впливу. Система і зв'язок цінностей людини і професії. Рекомендації щодо вибору професії. Поняття про здібності особистості та їх види.

Тема 2. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації.

Поняття про вибір та планування кар'єри. Моделі та етапи побудови кар'єри. Сутність, мета кар'єрної стратегії. Поняття кар'єрної тактики. Цільове управління кар'єрою. Процес управління кар'єрою на різних її етапах. Сутність службово-професійного просування.

Тема 3. Особистісні характеристики менеджера та їх роль у побудові кар'єри. Типи, моделі та стратегії кар'єри.

Критерії та фактори кар'єрного успіху. Особистісні характеристики менеджерів (керівників). Компетентність та її види. Гендерний аспект кар'єри. Типологія кар'єри. Моделі кар'єри. Стратегії розвитку кар'єри.

Кредит 2. «Ризики кар'єри»

Тема 4. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри.

Порівняльна характеристика способів пошуку роботи. Фази пошуку роботи. Правила складання документів при отриманні роботи. Техніка спілкування з потенційним роботодавцем. Типи співбесід, етапи підготовки до співбесіди.

Тема 5. Культура та власні домінанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри персоналу.

Сутність, функції та принципи формування корпоративної культури. Діагностика сумісності персоналу з корпоративною культурою за аспектами. Загальні характеристики періоду адаптації та його роль в становленні кар'єри. Фактори та правила, що забезпечують успішну адаптацію персоналу в організації.

Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень. Управління фактором часу в діловій кар'єрі. Кар'єрні кризи та їх подолання.

Процес та методи та сутність прийняття рішень. Типові помилки в прийнятті кар'єрних рішень. Властивості та види рішень, що приймаються в управлінні кар'єрою. Значення та принципи ефективного використання часу. Закономірності ділової активності, планування робочого часу. Причини, сутність та типи кар'єрних криз. Загальні рекомендації щодо шляхів подолання кар'єрних криз.

Кредит 3. Технології кар'єрного менеджменту.

Тема 7. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування.

Сутність риторики та її основні правила, тактика і техніка переконання. Способи, форми та методи переконання співрозмовника. Правила переконання співрозмовника. Правила переконання керівника. Підготовка і проведення ділових бесід і переговорів. Правила ділового спілкування. Значення жестів і поз. Сутність кар'єрного самоменеджменту. Діагностика кар'єрної компетентності.

Тема 8. Формування та підтримка ділового іміджу. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри.

Поняття про діловий імідж та зовнішній вигляд. Поняття про етикет та діловий етикет. Моделі поведінки. Невербальні засоби спілкування. Сутність презентацій, правила та етапи їх підготовки. Контроль як функція управління власною діяльністю. Оцінка розвитку кар'єри персоналу в різних галузях виробництва і послуг.

4. Структура навчальної дисципліни
Денна форма навчання

Назви кредитів і тем	Кількість годин					
	Усь о- го	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	сп
1	2	3	4	5	6	7
<i>Кредит 1. «Побудова кар'єри»</i>						
Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.	9	1	2			6
Тема 2. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації.	9	1	2			6
Тема 3. Особистісні характеристики менеджера та їх роль у побудові кар'єри. Типи, моделі та стратегії кар'єри.	12	2	4			6
Усього:	30	4	8			18
<i>Кредит 2. «Ризики кар'єри»</i>						
Тема 4. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри.	9	1	2			6
Тема 5. Культура та власні домінанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри персоналу.	12	2	4			6
Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень. Управління фактором часу в діловій кар'єрі. Кар'єрні кризи та їх подолання.	9	1	2			6
Усього:	30	4	8			18
<i>Кредит 3. «Технології кар'єрного менеджменту»</i>						
Тема 7. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування. Технології кар'єрного менеджменту	15	1	2			12
Тема 8. Формування та підтримка ділового іміджу. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри.	15	1	2			12
Усього:	30	2	4			24

**Структура навчальної дисципліни
Заочна форма навчання**

Назви кредитів і тем	Кількість годин					
	Усь о- го	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	сп
1	2	3	4	5	6	7
Кредит 1. «Побудова кар'єри»						
Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.	9	1				8
Тема 2. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації.	9		1			8
Тема 3. Особистісні характеристики менеджера та їх роль у побудові кар'єри. Типи, моделі та стратегії кар'єри.	12	1	1			10
Усього:	30	2	2			26
Кредит 2. «Ризики кар'єри»						
Тема 4. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри.	10		1			9
Тема 5. Культура та власні домінанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри персоналу.	9					9
Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень. Управління фактором часу в діловій кар'єрі. Кар'єрні кризи та їх подолання.	11	1	1			9
Усього:	30	1	2			27
Кредит 3. «Технології кар'єрного менеджменту»						
Тема 7. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування. Технології кар'єрного менеджменту	15	1	1			13
Тема 8. Формування та підтримка ділового іміджу. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри.	15		1			14
Усього:	30	1	2			27

5. Теми лекційних занять

Денна форма навчання

№ п/п	Назва теми	Кіль- кість год.
<i>Кредит 1. «Побудова кар'єри»</i>		
1.	Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.	1
2.	Тема 2. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації.	1
3.	Тема 3. Особистісні характеристики менеджера та їх роль у побудові кар'єри. Типи, моделі та стратегії кар'єри.	2
<i>Кредит 2. «Ризики кар'єри»</i>		
4.	Тема 4. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри.	1
5.	Тема 5. Культура та власні домінанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри персоналу.	1
6.	Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень. Управління фактором часу в діловій кар'єрі. Кар'єрні кризи та їх подолання.	2
<i>Кредит 3. «Технології кар'єрного менеджменту»</i>		
7.	Тема 7. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування. Технології кар'єрного менеджменту.	1
8.	Тема 8. Формування та підтримка ділового іміджу. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри.	1
Всього:		10

**Теми лекційних занять
Заочна форма навчання**

№ п/п	Назва теми	Кіль- кість год.
<i>Кредит 1. «Побудова кар'єри»</i>		
1.	Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.	1
2.	Тема 3. Особистісні характеристики менеджера та їх роль у побудові кар'єри. Типи, моделі та стратегії кар'єри.	1
<i>Кредит 2. «Ризики кар'єри»</i>		
3.	Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень. Управління фактором часу в діловій кар'єрі. Кар'єрні кризи та їх подолання.	1
<i>Кредит 3. «Технології кар'єрного менеджменту»</i>		
4.	Тема 7. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування. Технології кар'єрного менеджменту.	1
Усього:		4

6. Теми семінарських занять
Денна форма навчання

№ п/п	Назва теми	Кількість год.
<i>Кредит 1. «Побудова кар'єри»</i>		
1.	Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.	2
2.	Тема 2. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації.	2
3.	Тема 3. Особистісні характеристики менеджера та їх роль у побудові кар'єри. Типи, моделі та стратегії кар'єри.	4
<i>Кредит 2. «Ризики кар'єри»</i>		
4.	Тема 4. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри.	2
5.	Тема 5. Культура та власні домінанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри персоналу.	2
6.	Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень. Управління фактором часу в діловій кар'єрі. Кар'єрні кризи та їх подолання.	4
<i>Кредит 3. «Технології кар'єрного менеджменту»</i>		
7.	Тема 7. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування. Технології кар'єрного менеджменту.	2
8.	Тема 8. Формування та підтримка ділового іміджу. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри.	2
Всього:		20

**Теми семінарських занять
Заочна форма навчання**

№ п/п	Назва теми	Кіль- кість год.
<i>Кредит 1. «Побудова кар'єри»</i>		
1.	Тема 2. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації.	1
2.	Тема 3. Особистісні характеристики менеджера та їх роль у побудові кар'єри. Типи, моделі та стратегії кар'єри.	1
<i>Кредит 2. «Ризики кар'єри»</i>		
3.	Тема 4. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри.	1
4.	Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень. Управління фактором часу в діловій кар'єрі. Кар'єрні кризи та їх подолання.	
<i>Кредит 3. «Технології кар'єрного менеджменту»</i>		
5.	Тема 7. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування. Технології кар'єрного менеджменту.	1
6.	Тема 8. Формування та підтримка ділового іміджу. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри.	1
Всього:		6

7. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кіль- кість год.
Кредит 1. «Побудова кар'єри»		
1.	<p>Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.</p> <p><i>1. Читання тексту (підручника, періоджерела, додаткової літератури, ресурсів Інтернету).</i></p> <p><i>2. Скласти опорний конспект своєї відповіді.</i></p> <p><i>3. Підготовка повідомлення, доповіді, реферату.</i></p>	7/10
2.	<p>Тема 2. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації.</p> <p><i>1. Читання тексту (підручника, періоджерела, додаткової літератури, ресурсів Інтернету).</i></p> <p><i>2. Скласти опорний конспект на тему.</i></p> <p><i>3. Підготовка повідомлення, доповіді, реферату.</i></p>	7/10
3.	<p>Тема 3. Особистісні характеристики менеджера та їх роль у побудові кар'єри. Типи, моделі та стратегії кар'єри.</p> <p><i>1. Скласти опорний конспект на тему.</i></p> <p><i>2. Вирішити ситуаційні завдання.</i></p> <p><i>3. Підготовка повідомлення, доповіді, реферату.</i></p>	8/10
Кредит 2. «Ризики кар'єри»		
4.	<p>Тема 4. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри.</p> <p><i>1. Читання тексту (підручника, періоджерела, додаткової літератури, ресурсів Інтернету).</i></p> <p><i>2. Скласти опорний конспект на тему.</i></p> <p><i>3. Підготовка повідомлення, доповіді, реферату.</i></p>	8/10
5.	<p>Тема 5. Культура та власні домінанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри персоналу.</p> <p><i>1. Вирішити ситуаційні завдання.</i></p> <p><i>2. Скласти опорний конспект своєї відповіді.</i></p> <p><i>3. Підготовка повідомлення, доповіді, реферату.</i></p>	7/10
6.	<p>Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень. Управління фактором часу в діловій кар'єрі. Кар'єрні кризи та їх подолання.</p> <p><i>1. Читання тексту (підручника, періоджерела, додаткової літератури, ресурсів Інтернету).</i></p> <p><i>2. Вирішити ситуаційні завдання.</i></p> <p><i>3. Підготовка повідомлення, доповіді, реферату.</i></p>	7/10
Кредит 3. «Технології кар'єрного менеджменту»		

7.	<p>Тема 7. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування. Технології кар'єрного менеджменту.</p> <p><i>1.Вирішити ситуаційні завдання.</i></p> <p><i>2.Скласти опорний конспект своєї відповіді.</i></p> <p><i>3.Підготовка повідомлення, доповіді, реферату.</i></p>	8/10
8.	<p>Тема 8. Формування та підтримка ділового іміджу. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри.</p> <p><i>1.Скласти опорний конспект на тему.</i></p> <p><i>2.Вирішити ситуаційні завдання.</i></p> <p><i>3.Підготовка повідомлення, доповіді, реферату.</i></p>	8/10
Всього:		ДФН 60 ЗФН 80

8. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Індивідуальна навчально-дослідна робота є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу «Управління кар'єрою» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Орієнтовна структура ІНДЗ – науково-педагогічного дослідження у вигляді презентації PowerPoint: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

Орієнтовна тематика ІНДЗ з навчальної дисципліни «Управління кар'єрою»:

1. Вплив ділової кар'єри на життєві плани людини.
2. Індивідуально-психологічних особливості особистості та їх вплив на побудову кар'єри.
3. Організація планування ділової кар'єри.
4. Процес управління кар'єрою на підприємстві.
5. Сутність та засоби кар'єрної мотивації.
6. Портрет ідеального менеджера.
7. Стадії, типи, моделі та стратегії кар'єри.
8. Роль пошуку й отримання роботи в успішному формуванні кар'єри.
9. Роль періоду адаптації в успішному початку кар'єри.
10. Сумісність персоналу з корпоративною культурою організації як фактор успішної ділової кар'єри.
11. Види, етапи та методи прийняття кар'єрних рішень.
12. Шляхи уникнення та подолання кар'єрних криз.
13. Технології кар'єрного самоменеджменту.
14. Роль та правила ділового спілкування в розвитку кар'єри.
15. Діловий імідж успішних ділових людей.
16. Оцінка ефективності управління діловою кар'єрою.

9.Форми роботи та критерії оцінювання

Для оцінки знань, умінь і навичок студентів при вивченні даного курсу використовуються наступні методи контролю: фронтальне опитування, письмове опитування, практичні заняття, контрольні роботи, творчі завдання, реферати.

Критерії оцінювання поточної/ самостійної роботи

Рейтинговий контроль знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ОЦІНКА ЄКТС	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
A	90-100	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
B	80-89	4 (добре)	4/добре/ зараховано
C	65-79		
D	55-64	3 (задовільно)	3/задов./ зараховано
E	50-54		
FX	35-49	2 (незадовільно)	Не зараховано

Перевірка рівня засвоєння знань, рівня сформованості навичок та умінь студентів відбувається у формі поточного й підсумкового видів контролю.

Поточний контроль здійснюється на кожному занятті в межах змістового модулю, має навчальний характер, може проводитися в формі опитування, виконання практичних та тестових завдань. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент денної форми навчання за результатами вищезазначених форм поточного контролю знань протягом семестру становить 60 балів.

Підсумковий контроль здійснюється у формі заліку.

Форма проведення заліку може бути різною в залежності від типології навчання студентів (очна/дистанційна): письмова, усна, тестова.

Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно із структурою залікових кредитів.

Особливості проведення семестрового підсумкового контролю відображаються в робочій програмі та описі дисципліни і доводяться до відома студентів групи на першому занятті з дисципліни.

Залік:

Критерії оцінювання відповідей на практичних заняттях:

Студенту виставляється відмінно – за глибокі знання навчального матеріалу, вміння чітко, лаконічно, логічно і послідовно відповідати на поставленні питання, вміння застосовувати теоретичні знання при розв'язанні практичних прикладів.

Студенту виставляється дуже добре – за міцні знання навчального матеріалу, аргументовані відповіді на поставленні запитання, вміння застосовувати теоретичні знання при розв'язанні практичних прикладів.

Студенту виставляється добре - за міцні знання навчального матеріалу, аргументовані відповіді на поставленні запитання, які, однак містять певні (несуттєві) неточності, за вміння застосовувати теоретичні знання при розв'язанні практичних прикладів.

Студенту виставляється достатньо – виставляються за посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабе застосування теоретичних знань при розв'язанні практичних прикладів.

Студенту виставляється задовільно – виставляються зв слабі знання навчального матеріалу, неточні або мало аргументовані відповіді, з порушенням послідовності викладу матеріалу, за слабе застосування теоретичних знань при розв'язанні практичних прикладів.

10. Засоби діагностики

Засобами діагностики та демонстрування результатів навчання є: поточне усне опитування, поточні письмові самостійні роботи, контрольні роботи, тестові технології, презентації, проекти, підсумкова комплексна контрольна робота.

Максимальний рейтинговий бал студента за семестр становить 100 балів (поточний контроль і оцінювання). Відмітка про залік у національній шкалі («зараховано», «не зараховано») та оцінка в шкалі ECTS виставляється на підставі семестрового рейтингового бала за дисципліну таким чином:

90-100 балів – А

80-89 балів – В

65-79 балів – С

55-64 балів – D

50-54 балів – E

35-49 балів – FX

1-34 балів – F

Студенти, які мають семестровий рейтинговий бал з дисципліни 55 і вище, мають право отримати відмітку про залік в національній шкалі «зараховано» і відповідну оцінку в шкалі ECTS без складання заліку.

Студенти, які мають семестровий рейтинговий бал з дисципліни 54 і нище, складають залік і в разі успішного складання їм виставляється відмітка про залік в національній шкалі «зараховано» і відповідна оцінку в шкалі ECTS (A, B, C, D, E).

Якщо студент під час складання заліку отримав відмітку про залік «не зараховано», то йому в залікову відомість виставляється відмітка про залік «не зараховано» в національній шкалі, оцінка FX – у шкалі ECTS з можливістю повторного складання заліку або F – з обов’язковим повторним вивченням дисципліни.

Залік проводиться у межах залікової сесії.

Для складання заліку студентам пропонується, за:

- письмової форми – відповідь на три теоретичних питання курсу (по 1 з кожного змістового модуля);
- усної форми – відповідь на три теоретичних питання курсу (по 1 з кожного змістового модуля);
- тестової форми – дати відповідь на 30 питань в системі Moodle за встановлений проміжок часу – 30 хвилин.

Відповідний розподіл балів, які отримують студенти за 2 кредити

Поточне оцінювання та самостійна робота										Контрольна робота	залік	Накопичувальні бали/ Сума
Кредит 1					Кредит 2					10	30	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8					
5	5	10	10	5	5	10	10					
30					30							

11. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні, практико-теоретичні, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні Технології: здоров’язбережувальні, інформаційно-комунікаційні, комунікативно-мовленнєві, соціально-комунікативні, розвивальні, діагностичні, пропедевтичні, особистісно зорієнтовані, диференційованого навчання, методики виховного спрямування

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

1) За джерелом інформації:

- Словесні: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп’ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

- Наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

- Практичні: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; інтерактивні методи навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни та зацікавленості.

12. Рекомендована література

Базова

1.Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів напряму підготовки "Управління персоналом та економіка праці" усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. 295 с.

2.Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : навч. посіб. 3-тє вид., випр. і доп. К. : Знання, 2018. 435 с.

3.Хміль Ф. І. Управління персоналом : підручник для студ. вищ. навч. закл. К. : Академ-видав, 2016. 487 с.

4.Назарова Г. В. Управління діловою кар'єрою : навч. посіб. Х. : Вид. ХНЕУ, 2016. 295 с.

5.Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч.посіб.К.: Професіонал, 2016. 407 с.

6.Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. К.: Ексоб, 2014. – 384 с.

Допоміжна

1.Керівництво організацією: навч.посіб.: Вид-во нац. ун-ту «Львів.політехніка», 2008. 244 с.

2.Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб.пособие К.: МАУП, 2013. 360 с.

3.Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч.посіб. К.: Академвидав, 2004. 280 с.

4.Веснин В.Р. Технология работы с персоналом и деловыми партнерами. М.: ТД Элит 2014. 180с.

5.Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Організація праці менеджера: Навч. пос. К., 2012. 180 с.

6.Віноградська О.М. Організація праці менеджера: Навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2008. 190 с.

13. Інформаційні ресурси

- 1.Періодичні видання України з проблем бізнесу:
- 2.0<http://ek-lit.agava.ru/> – Бібліотека економічної і ділової літератури;
- 3.<http://eur.ru> – науково-освітній портал “Економіка і управління на підприємстві”;
- 4.<http://www.cfin.ru> – сайт «Корпоративный менеджмент»
- 5.<http://www.business.ua> – журнал "Бизнес"
- 6.<http://journals.kpi.ua/ua/22> – «Сучасні проблеми економіки і підприємництва»: збірник наукових праць.
- 7.http://liber.rsuh.ru/Conf/Psyh_razvitie/leontieu_2.htm Леонтьев Д. А. Личностная зрелость как опосредование личностного роста
- 8.Андрющенко К.А. Теоретичні аспекти самоменеджменту: умови виникнення і розвитку. Ефективна економіка. - 2020. - № 7 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=258>.